

## Oprettelse eller nedlæggelse af lokationsnumre tjekliste til kommunerne

### Nyt lokationsnummer:

Systemleverandøren	Den nye funktionalitet skal være aftalt med systemleverandøren.
Bestil lokationsnummer	Lokationsnummeret bestilles i samråd med systemleverandøren hos SOR, Statens Seruminstitut. Hent bestillingsblanketten her: <a href="https://sundhedsstyrelsen.dk/DS/SOR-location.aspx">https://sundhedsstyrelsen.dk/DS/SOR-location.aspx</a>
Bestil postkasse hos VANS	Kontakt VANS-leverandøren (de fleste kommuner bruger KMD VANS) og bestil en "postkasse". Orienter også gerne den anden VANS-leverandør (Highjump), så de også kender lokationsnummeret.
Tilføj i SOR - Sundhedsvæsenets OrganisationsRegister	Orienter MedCom om, hvilke meddelelsetyper der skal kunne sendes til og modtages på lokationsnummeret. MedCom kan ajourføre kommunernes oplysninger i SOR.
Informér egen region	Hvis lokationsnummeret skal bruges til kommunikation med sygehusene, bør regionens projektleder være orienteret, bl.a. mhp. starttidspunkt
Informér regioner	Lokationsnummeret skal meldes ud til alle regioner, så sygehusene kan få ændringen tastet ind i deres it-systemer. For de sygehuse der anvender oplysningerne i SOR mere direkte, slår ændringen automatisk igennem, når oplysningerne er rettet i SOR. Aftal evt med MedCom, at MedCom skal orientere regionerne.
Informér evt andre samarbejdsparter	Mange praktiserende læger, speciallæger og apoteker får automatisk lokationsnummeret ind i deres system via SOR, men det er altid en god ide at orientere på anden måde, så de er opmærksomme.

### Omlægning af VANS-trafik:

F.eks. En kommune som modtager e-henvisninger i Hjemmeplejen, men fremover ønsker at modtage dem i Sundhedscentret.

Systemleverandøren	Hav hele tiden systemleverandøren/-leverandørerne med på sidelinien.
Informér VANS	Orienter jeres VANS om ændringen. Vigtigt hvis der er tale om meddelelser der skal konverteres eller omlægning mellem EDI og XML.
Ret i SOR	Orienter MedCom om ændringen, som vil ændre meddelelsetyperne på begge lokationsnumre.
Informér egen region	Dialog med regionens projektleder.
Informér regioner	Sygehuse, der ikke anvender SOR direkte, skal indtaste ændringen i deres it-system. Aftal evt med MedCom, at MedCom skal orientere regionerne.
Informér evt andre samarbejdsparter	Afhænger af ændringen.

### **Nedlæg et lokationsnummer:**

Systemleverandøren	Lav aftale med systemleverandøren. I nogle tilfælde kan to leverandører være involveret (f.eks. ved MedCom-sygehusadvis)
Ret i SOR	Kontakt MedCom, som kan slette meddelellestyperne på det lokationsnummer, der skal lukkes + tilføj meddelellestyper på det lokationsnummer, der fremover skal modtage de elektroniske meddelelser.
Aftal med VANS	MedCom anbefaler, at kommunerne laver en aftale med VANS om en overgangsperiode på ca 3 måneder. Overgangsperioden skal bruges på at sikre, at alle sygehuse har fået ændringen ind i deres systemer så ingen meddelelser går tabt. Aftal med VANS, at de i perioden videregiver de meddelelser, der kommer til det lukkede lokationsnummer og at de først lukker lokationsnummeret, når I (eller MedCom) giver besked.
Informer regionerne	Ændringen skal meldes ud til alle regioner, som så vil videreinformere sygehuse. Sygehuse der anvender oplysningerne i SOR direkte, slår ændringen automatisk igennem, når oplysningerne i SOR er rettet. Aftal med MedCom, om MedCom orienterer regionerne. Informer evt øvrige relevante parter (læger, fys, psykolog, speciallæger mm)
Luk lokationsnummeret	Lokationsnummeret lukkes i SOR v/SSI. Kontakt MedCom og aftal, hvordan i sammen kan tjekke, at der ikke sendes flere meddelelser til lokationsnummeret. Luk lokationsnummeret/postkassen endeligt hos VANS.

### **Kontakter:**

VANS	KMD	<a href="mailto:helpdesk@kmd.dk">helpdesk@kmd.dk</a>
	HighJump	<a href="mailto:servicedesk@highjump.com">servicedesk@highjump.com</a>
MedCom	Jeanette Jensen	<a href="mailto:jej@medcom.dk">jej@medcom.dk</a> <a href="mailto:ibs@medcom.dk">ibs@medcom.dk</a> <a href="mailto:medcom@medcom.dk">medcom@medcom.dk</a>
SOR	SOR v/Statens Seruminstitut	<a href="mailto:sorpost@ssi.dk">sorpost@ssi.dk</a>
Regioner	Region Syddanmark, EDI-servicedesk	<a href="mailto:edi@regionsyddanmark.dk">edi@regionsyddanmark.dk</a>
	Svend Holm Henriksen	<a href="mailto:svend.holm.henriksen@rsyd.dk">svend.holm.henriksen@rsyd.dk</a>
	Region Midtjylland	<a href="mailto:EDIfun@rm.dk">EDIfun@rm.dk</a>
	Thomas Bitsch	<a href="mailto:Thomas.bitsch@stab.rm.dk">Thomas.bitsch@stab.rm.dk</a>
	Region Nordjylland, Koncern IT, E-team	<a href="mailto:itkunderrelationer@rn.dk">itkunderrelationer@rn.dk</a>
Region Sjælland, Birgit Jeppesen	<a href="mailto:bjep@regionsjaelland.dk">bjep@regionsjaelland.dk</a>	
Region Hovedstaden	<a href="mailto:imt-fp-opus-gsaaben@regionh.dk">imt-fp-opus-gsaaben@regionh.dk</a> <a href="mailto:sc-gsaaben.service@csc.com">sc-gsaaben.service@csc.com</a> <a href="mailto:lis.ryttergaard@regionh.dk">lis.ryttergaard@regionh.dk</a> <a href="mailto:sharon.wintcentsen@regionh.dk">sharon.wintcentsen@regionh.dk</a>	