

# Lokale Organisatoriske Beslutninger

- 22 LOB'er nuv. pilot-version (Der er ingen nummer 7)
- Hvilke LOB'er har især været i fokus?
- Hvilke LOB erfaringer er vigtige at give videre?
- Tilretning af LOB oversigt?



# Hvilke **LOB'er** har især været i fokus?

- Indsatskataloger
- Pakker
- Diagnoser
- Rettigheder- matrix



# Hvilke **LOB'er** har især været i fokus?- PILOT kommuner

- Indsatskataloger
  - Lang, tidskrævende proces! Niveau 3 indsatser, hvis nødvendigt.
- Pakker
  - Niveau 2 indsatser kan ses som pakkeniveau. Pakker kan pakkes af niveau 2 indsatser. Det tager lang tid at mappe "blokke" (Kbh.) til niveau 2.
- Diagnoser
  - Ja, så vidt muligt/afventer.
- Rettigheder- matrix
  - Visitation og udfører samarbejde om dokumentationen- vigtige diskussioner
- Begrænset erfaring:
  - Tidlig opsporing, VUM sammenhæng

# Andre emner i fokus (men ikke på LOB liste)

- Økonomi og styring
  - Konsekvens af ny visitation og indsatskataloger, pakker
  - Konsekvens af adskillelse af SUL indsatser fra SEL
  - Konsekvens af visitation på plejecentre



# Hvilke erfaringer er vigtige at give videre?

- Indsatskataloger
- Pakker
- Diagnoser
- Rettigheder- matrix
- Økonomi og styring (tilføjes?)



- Andre?
  - Skal minimumsdatasættet fremgå mere tydeligt i LOB?
    - Obligatoriske – Frivillige FSIII oplysninger

# Emneopdelt LOB oversigt?

- LOB listen kan opdeles/sorteres i emner, fx:
  - Ledelsesinformation
  - Arbejdsgange og rettigheder
  - Opsætning
  - Specifikke funktioner
  - Undervisning

Ledelsesinfo Opfølgning	Arbejdsgange og rettigheder	Opsætning	Specifikke funktioner	Undervisning
----------------------------	--------------------------------	-----------	--------------------------	--------------

Hvad skal data anvendes til: kvalitetssikring, styring, andet

Rettigheder - hvem skal have lov til hvad i FSIII dokumentationen - fx opdatere tværfaglige oplysninger

Arbejdsgangsbeskrivelser, hvem har ansvar for hvad igennem alle delprocesserne

Hvordan arbejder vi med/anvender helhedsvurdering, samt generelle oplysninger (ansvar- opgaver)

Hvordan får kommunen indarbejdet visitation af borgere på plejecentre

Hvordan overdrager vi en borger til private leverandører efter FSIII metoden

Hvordan håndterer vi dokumentation af 140§ træningsområdet, indtil FSIII dækker dette

Hvordan sikrer vi opfølgningen på forventede tilstande  
sker på tværs af leverandør-myndighed

Hvad skal indgå i helhedsvurderingen

Hvordan vil vi opsætte indsatskataloget efter FSIII standarden

Vil vi specificere indsatserne i indsatskatalogerne med et niveau 3

Hvordan vil vi sammensætte pakker

Hvordan vil vi håndtere puljemidler som fx klippekortet

Skal bemærkningsfelter have begrænset størrelse anslag

Hvis kommunen anvender VUM eller God Sagsbehandling, hvorledes vil de så mappe dokumentationen til FSIII funktionsevnetilstand

Ønsker vi at anvende lægeligt stillede diagnoser

Hvem vedligeholder og opdaterer evt. lægeligt stillede diagnoser

Hvordan ønsker vi at anvende tidlig opsporing i FSIII

Hvem skal undervises og på hvilket niveau

Hvordan anvender vi e-læring, som stand alone eller som supplement til anden undervisning

Hvordan sikrer vi løbende opfølgning af anvendelse af metoden