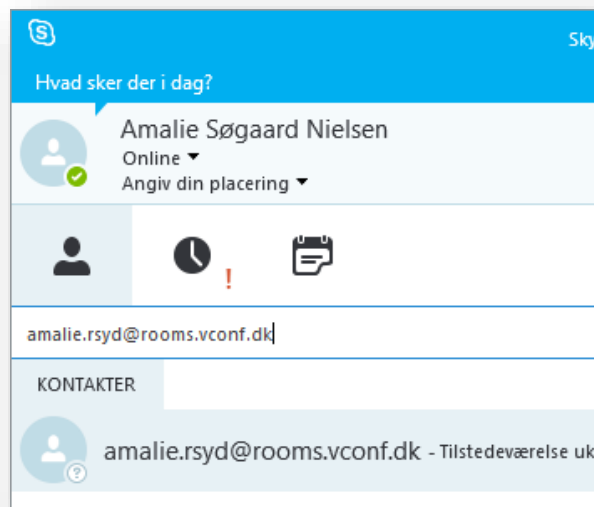


## Vejledning til videoopkald til borgere

Denne vejledning er beregnet til dig, der har udstyr eller software (f.eks. Skype for Business) beregnet til personfølsomme videosamtaler på din arbejdsplads. Hvis du ikke har det, skal du følge vejledningen til borgerne, og så blot bruge dit mødeleder-password i stedet for gæste-password.

Skærbillederne, der er brugt i denne vejledning er fra Skype for Business (tidligere Lync). Kontakt din IT-afdeling for at finde ud af, hvordan jeres eget udstyr virker, hvis du er i tvivl

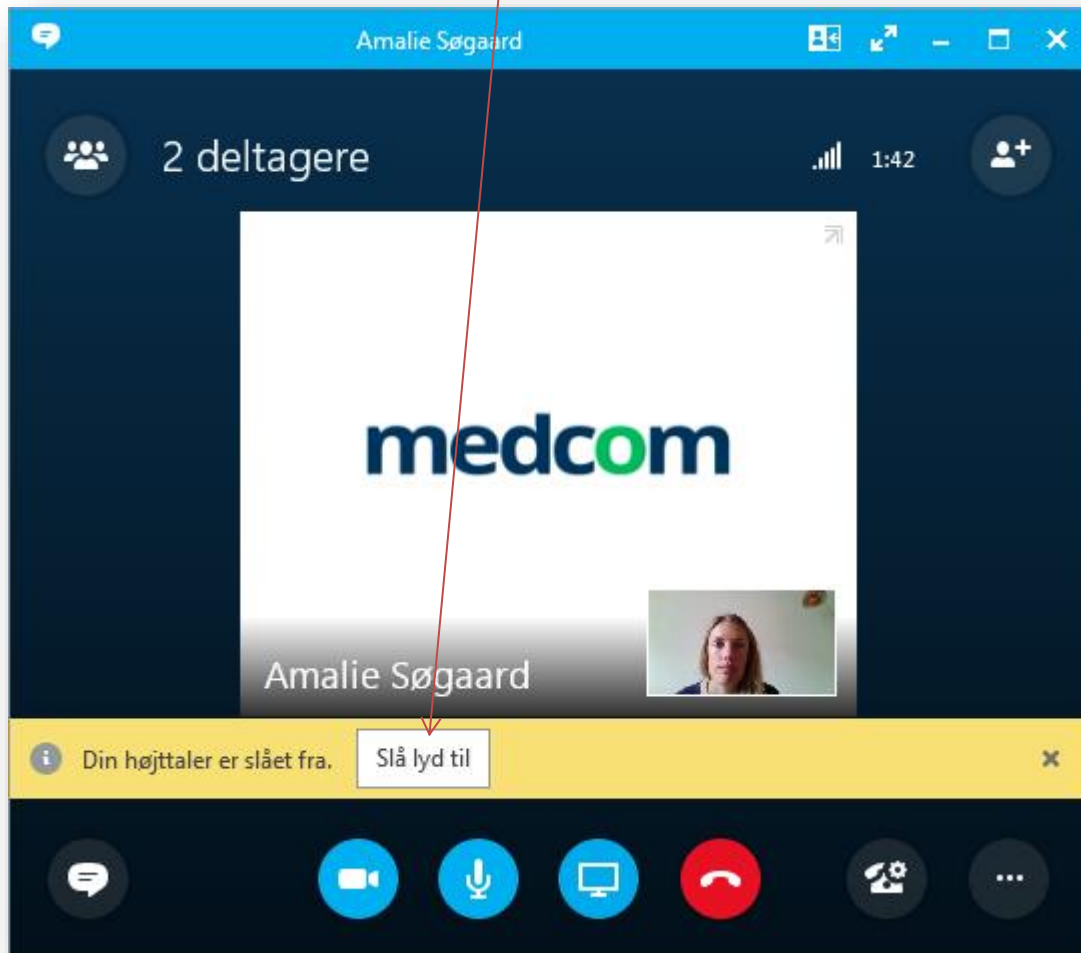
1. Åbn dit videosoftware eller tænd dit videokonferenceanlæg.
2. Indtast navnet på dit videomøderum og ring op:



3. Du kommer nu ind i møderummet og bliver bedt om at indtaste din adgangskode:



4. Indtast din værtkode, som du har fået af MedCom, ved at bruge dit tastatur.
5. Du er nu inde i møderummet. Du skal nu blot vente på borgeren dukker op på skærmen. Hvis borgeren har ringet op først, vil vedkommende træde frem på skærmen med det samme. Vær opmærksom på om lyd og billede er slået til:



6. Når samtalen går i gang, kan du styre den gennem disse knapper:

