
VDX BOOKING PORTAL BRUGERVEJLEDNING

Indhold

Booking portalen	2
Login i bookingportalen	2
Dashboard	3
Planlæg et møde.....	4
Hvad.....	4
Hvem	4
Hvor	4
Hvornår.....	5
Mine møder	6

Booking portalen

Synergy SKY's bookingportal er et alsidigt værktøj, som giver dig mulighed for at oprette ad-hoc-møderum med engangskoder.

Engangskoderne eksisterer kun i den periode, som et møde er angivet til at vare. Det betyder, at hvis du eksempelvis opretter et møderum, som skal være aktivt fra tirsdag kl. 10.00 til kl. 12.00, så vil møderummet blive slettet kl. 12.00. Dog er der mulighed for at forlænge mødet undervejs.

Man kan oprette møder lang tid i forvejen, og det er muligt at holde overblik over egne møder og deltagere.

Login i bookingportalen

For at logge ind på VDX bookingportalen skal du gå til hjemmesiden: <http://synergy.vdx.dsdn.dk/UserPortal>

Her vil du blive præsenteret for nedenstående login-billede, hvor du skal bruge din email som brugernavn og den adgangskode, du er blevet tildelt af MedCom.

SYNERGY

SKY

Email adresse

Kodeord

Log ind

Dashboard

Når du først er logget ind i systemet, vil du blive præsenteret for en 'Dashboard'-side. Siden giver dig et overblik over dine møder og funktioner. Designet af siden kan variere fra organisation til organisation.

Du kan på 'Dash Board'-siden:

1. Se en liste over dine møder i morgen
2. Se en liste over dine møder i dag
3. Planlægge et nyt møde
4. Se dine møder i et kalenderview
5. Se en liste over dine personlige møderum (knappen ses dog ikke, hvis du ikke har personligt møderum)



The screenshot shows the Medcom dashboard interface. At the top left is the 'medcom' logo. At the top right, the user 'Jesper S. Knudsen' is logged in, with a 'Log ud' button. Below the header is a navigation bar with links for 'Hjem', 'Planlæg et møde', 'Mine møder', and 'VMRS'. Three main action buttons are displayed: 'PLANLÆG ET MØDE', 'MINE MØDER', and 'VMRS'. Below these are two sections: 'Mine møder i dag' and 'Mine møder i morgen', each containing a table of meeting details.

Mine møder i dag

EMNE	START	SLUT	URI	STATUS	INVITEREDE
Test møde	01/06/2017 11:00	01/06/2017 12:00	29129@rooms.medcom.dk	I gang	2

Mine møder i morgen

EMNE	START	SLUT	URI	STATUS	INVITEREDE
Møde test 2	02/06/2017 13:00	02/06/2017 14:00	43064@rooms.medcom.dk	Om 1 dage	2

Planlæg et møde

Booking af møder er baseret på en skabelon, som består af 4 hovedpunkter: Hvad, hvem, hvor og hvornår.

Hvad

Udfyld 'Emne'-feltet med emnet/overskriften på mødet, og indtast en beskrivelse af mødet. Du kan eksempelvis indsætte dagsordenspunkter eller lave en kort beskrivelse af formålet med mødet. I beskrivelsesfeltet vil der komme et redigerings-tool frem, som giver mulighed for de gængse redigeringsmuligheder så som: fed, kursiv, italic tekst, punktopstilling osv.

HVAD

Emne

Beskrivelse

Dette møde er en test.

Dagsorden

1. Test 1
2. Test 2
3. Møde 1
4. Møde 2

Hvem

Tilføj deltagere til mødet en af gangen. Du kan skrive et navn og også søge efter det, hvis brugeren er oprettet i systemet.

Du kan også indtaste email-adressen på den, som du vil have med på mødet. Gentag, indtil du har fået alle med.

HVEM

Tilføj/Søg deltagere

Hvor

Her kan du søge efter et specifikt møderum, hvis du ønsker at bruge et eksisterende møderum - eksempelvis et personligt møderum. Hvis du ikke indtaster et møderum, vil der i stedet blive oprettet et ad-hoc-møderum, som kun eksisterer i den periode, som mødet varer.

HVOR

Add/search conference rooms

Hvornår

Her kan du definere tidsrum for mødet - dvs. dato og tid for start og slut på mødet.

Møderummet vil være tilgængeligt fra den starttid, der er angivet og vil blive lukket uden videre advisering for deltagerne på sluttidspunktet.

Mødeværten (den der opretter mødet) vil 15 min før sluttidspunktet modtage en mail med advisering om, at mødet snart slutter.

I denne mail er der en funktion, som giver mulighed for at forlænge mødet med 15, 30 eller 60 min. Udvider man mødet, vil man 15 min før det nye sluttidspunkt modtage endnu en adviseringsmail.



Start dato

Starttid

Afsluttet

Varighed
1h 0m

Møde slut notifikation

	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
 Jesper S. Knudsen ✕  jsk@medcom.dk ✕												


■ Dette møde
 ■ Optaget
 ■ Foreløbig

Mine møder

Her kan du se en liste over dine fremtidige møder, enten som kalender eller i listeform.

Du kan også her redigere, tilføje deltager eller slette aftaler og danne dig et overblik over dine aftaler.

Kalenderform

◀ ▶ today  Monday 05 June 2017 - Sunday 11 June 2017		Week Month					
	Monday 05 Jun	Tuesday 06 Jun	Wednesday 07 Jun	Thursday 08 Jun	Friday 09 Jun	Saturday 10 Jun	Sunday 11 Jun
all day							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00			test 1 12:00 - 13:00 Jesper				
13:00							
14:00							
15:00				test 2 15:00 - 16:00 Jesper			
16:00							
17:00							

☰ Show 24 hours...

Listeform

Fra: Til: Filter: Organiser:

OPDATER

EKSPORTER

ORGANISER	EMNE	START	URI	STATUS	INVITEREDE
Jesper Søderberg Knudsen	test 2	08/06/2017 15:00	22979@rooms.medcom.dk	Om 1 dage	2
Jesper Søderberg Knudsen	test 1	07/06/2017 12:00	18996@rooms.medcom.dk	Om 23 minutter	2