



## Kommissorium

### Governance for udbredelse af digitale forløbsplaner

#### Formål og baggrund

Med den regionale økonomiaftale for 2016 blev det politisk aftalt at styrke indsatsen for mennesker med kronisk sygdom og udbrede forløbsplaner til borgere med KOL, diabetes type-2 og kroniske lænderygsmærter.

I efteråret 2015 blev der igangsat et pilotprojekt vedr. udvikling af digitale forløbsplaner til KOL-patienter. I pilotprojektet udvikles og afprøves en pilotversion af it-løsningen til forløbsplaner, og der foreligger en evaluering i foråret 2018.

Med overenskomstaftalen mellem RLTN og PLO er det aftalt at implementere digitale forløbsplaner i den kommende overenskomstperiode 2018-2020. Der er med aftalen bl.a. afsat midler til teknisk udvikling, udbredelse og drift af forløbsplanerne på hhv. 27 mio. kr. 2018, 27 mio. kr. i 2019 og herefter 20 mio. kr. i 2020 og varigt.

Parterne har tiltrådt et særskilt forståelsespapir for økonomi og udmøntning af de afsatte midler til udvikling, udbredelse og drift af forløbsplaner i almen praksis. Dette kommissorium vedrører governance for udbredelsen, drift og videreudvikling af digitale forløbsplaner i almen praksis.

#### Løsning

Udbredelsen forankres organisatorisk hos MedCom, som varetager den samlede projektstyring af udvikling, udbredelse og drift af forløbsplaner i almen praksis. MedCom varetager herunder samarbejdet med lægepraksisleverandørerne og DAK-E i overensstemmelse med opgave- og ansvarsbeskrivelsen, som fremgår af forståelsespapir vedr. økonomi og udmøntning af midler til forløbsplaner i almen praksis, jf. bilag 1.

MedCom afrapporterer på projektets status, fremdrift, risici og økonomi til *Styregruppen for udbredelse af digitale forløbsplaner i almen praksis*, som har det overordnede ansvar for at realisere aftalen om udbredelsen af forløbsplaner. Styregruppen afrapporterer til Den nationale bestyrelse for sundheds-it med deltagelse af PLO. halvårligt som led i porteføljeopfølgning på Strategi for digital sundhed 2018-2022, hvor udbredelsen af digitale forløbsplaner indgår som indsats. Der afrapporteres på forudsatte milepæle, leverancer, økonomi og mål for udbredelse både for omfattede læger og patienter.

Udbredelsen af forløbsplaner følges desuden af overenskomstparterne (RLTN og PLO) der med overenskomstaftalen for 2018 har indgået aftalt om antallet af ny forløbsplaner i almen praksis.

Det følger desuden af overenskomstaftalen, at forløbsplanerne skal udvikles og udbredes til eventuelle nye sygdomsgrupper. Beslutning om udvikling og udbredelse af forløbsplaner til nye patientgrupper eller ændring af rammerne for de allerede aftalte patientgrupper forudsætter særskilt aftale mellem overenskomstparterne (RLTN og PLO).

#### *Styregruppens opgaver og ansvar*

Styregruppen skal følge udbredelsesprojektet for at sikre overordnet fremdrift i realiseringen af de aftalte leverance og opgaver. Det er desuden styregruppens ansvar, at eksterne afhængigheder bliver håndteret. Desuden skal styregruppen sikre fokus og retning for udbredelsesprojektet inden for rammerne af overenskomstaftalen for 2018 om udbredelse af forløbsplaner for KOL, diabetes 2 og lænderygsmerter.

Opgaverne skal løftes via styregruppens kompetence til at:

- sikre en samlet og koordineret styring af projektet på tværs af de deltagende organisationer, herunder samlet risikostyring
- godkende ændringer inden for aftalte tolerancer for leverancer, tid og økonomi
- monitorere og understøtte udbredelse og anvendelse af forløbsplanerne
- godkende relevante styringsdokumenter
- iværksætte korrigerende handlinger, hvis de aftalte tolerancer for leverancer, tid og økonomi ikke overholdes

#### *Styregruppens medlemmer*

Styregruppens medlemmer består af repræsentanter fra PLO, Danske Regioner, MedCom og Sundheds- og Ældreministeriet. Desuden deltager repræsentanter fra PL-leverandørforum og DAK-E i relevant omfang i kraft af deres rolle som seniorleverandører i projektet.

De enkelte organisationer udpeger repræsentanter til styregruppen med beslutningskompetence på vegne af egen organisation til at løfte styregruppens opgaver. Medlemmerne skal sikre sig, at de beslutninger, der træffes, bliver kommunikeret ud i egen organisation, så den fornødne accept og opbakning er tilstede.

Styregruppen sekretariatsbetjenes af Sundheds- og Ældreministeriet med bistand fra projektlederen i MedCom.

#### *Arbejdsgrupper under styregruppen*

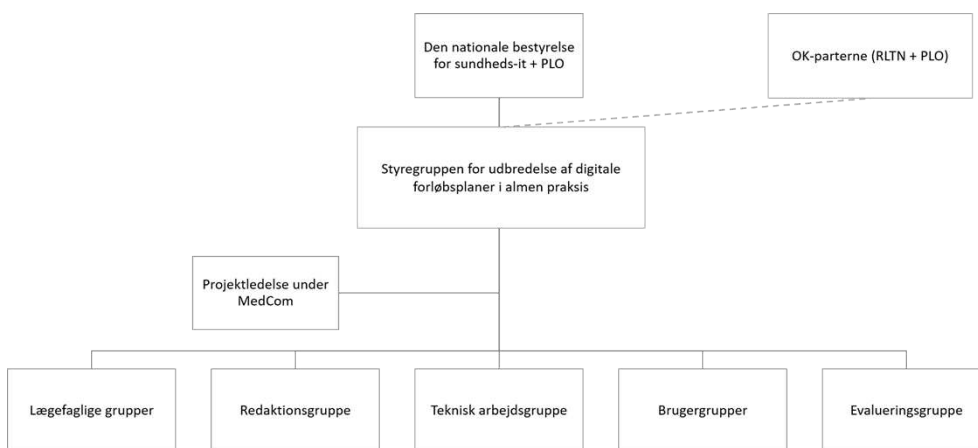
Der kan i takt med udbredelsen nedsættes en række arbejdsgrupper under styregruppen, som har til opgave at sikre den faglige og tekniske koordinering og realisering af udbredelsen. I det omfang eksisterende fora i fx Medcom regi kan genbruges, bør dette benyttes. Der nedsættes følgende grupper:

- *Lægefaglige arbejdsgrupper*, der skal definere og kvalificere det specifikke indhold i de enkelte forløbsplaner. DSAM inddrages i relevant omfang i arbejdsgruppens arbejde.
- *En teknisk arbejdsgruppe*, der skal følge den tekniske del af projektet, gennemføre teknisk udvikling og sikre fejlretning og support, og som har deltagelse af MedCom, PLO, PL-leverandørforum, DAK-E.
- *En redaktionsgruppe*, som skal udvikle og vedligeholde det redaktionelle indhold i forløbsplanen.
- *En klinisk brugergruppe*, der skal følge anvendelsen af forløbsplansmodulet og komme med forslag til og prioritering af udviklingstiltag og som har deltagelse af brugere af hvert lægesystem, PLO og med MedCom som facilitator.

- *Evalueringsgruppe*, idet det er aftalt i overenskomsten, at der gennemføres en evaluering af forløbsplanerne i 2019. Evalueringen gennemføres med inddragelse af CIMT, mhp. at inddrage erfaringer fra evalueringen af pilotprojektet i relevant omfang og af DSAM.

Den samlede model for governance for udbredelsen, drift og videreudvikling af digitale forløbsplaner i almen praksis er skitseret, jf. figur 1.

**Figur 1: Governance for forløbsplaner i almen praksis**



Desuden følges det samlede arbejde med forløbsplaner af følgegruppen for initiativer vedr. kronisk sygdom (FIKS).

### Proces

Der afholdes sidste møde i den eksisterende styregruppemøder for pilotprojektet for digital understøttelse af forløbsplaner i almen praksis 30. januar 2018. Derefter indkaldes til en ny møderække for Styregruppen for udbredelse af digitale forløbsplaner i almen praksis.

#### *Møder i styregruppen*

Der afholdes som udgangspunkt styregruppemøde hver anden måned. Endvidere kan der efter behov aftales yderligere møder. Møderne ledes af styregruppens formand med bistand fra projektledelsen hos MedCom.

Der udsendes som udgangspunkt dagsordensmateriale senest syv dage før mødeafholdelse, og referat udsendes så vidt muligt fem arbejdsdage efter mødet.