

Ibrugtagning af Fælles Stamkort og Aftaleoversigt i Et Samlet Patientoverblik, maj 2023

Her er en tjekliste til de administrative forberedelser, som skal være på plads senest 14 dage før ibrugtagning/åbning af integrationen. Bemærk, at det i mange tilfælde vil være nødvendigt at involvere kommunens it-afdeling. Bemærk også, at der kan være en behandlingstid hos NSP på op til 8 dage, fra I indsender henvendelsen.

Emne	Opgave	Udført
Første skridt	<p>Tag kontakt til Program for Et Samlet Patientoverblik på Patientoverblik@sundhedsdata.dk og oplys følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvem er I (organisation og primære kontaktpersoner samt kontaktinformation i form af e-mail og telefonnumre til primære kontaktpersoner) Formål med tilslutning (Fælles Stamkort eller Aftaleoversigt eller begge dele) Overordnet tidsplan for ønsket tilslutning 	
Digitale medarbejdersignaturer	Bestil digitale medarbejdersignaturer med tilknyttet CPR-nummer til alle medarbejdere, som skal kunne opdatere stamkort og hente Aftaleoversigten.	
Funktionscertifikat	<p>Bestil nyt funktionscertifikat (FOCES) til brug for Et Samlet Patientoverblik (anbefales) eller genbrug eksisterende (kun muligt for kommuner med Cura). Det anbefales, at kommunen kontakter sin EOJ-leverandør for afklaring. Certifikatet skal være udstedt til kommunen/med kommunens CVR-nr. Certifikat bestilles hos Nets:</p> <p>http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/Funktionssignatur/Pages/default.aspx.</p>	
Tilslutningsaftale til NSP (ansøgning om adgang til NSP produktionsmiljø)	<p>Udfyld og indsend tilslutningsaftale til NSP produktionsmiljø. I aftalen skal det noteres, hvilke services, der ønskes adgang til. For adgang til Aftaleoverblik og Fælles Stamkort, noteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> Basispakken Dokumentdelingsservicen (DDS) Dokumentregistreringsservicen (DRS) Fælles Stamkort <p>Det anbefales at skrive alle services på, selv om der i første omgang kun søges om adgang til Fælles Stamkort.</p> <p>Vedr. public key:</p> <p>Som en del af tilslutningsaftalen skal kommunen oplyse NSP-operatøren om Public-key/Offentlig nøgle.</p> <p>Public-key/offentlig nøgle findes i funktionscertifikatet (se ovenfor) og skal udtrækkes og vedhæftes tilslutningsaftalen. Se guide til udtræk af offentlig nøgle/certifikat af OCEsII-certifikat (til brug ved whitelist til NGW)¹. Selve certifikatet, dvs. installationsfil og password, må IKKE sendes til NSP-operatøren, da dette kompromitterer certifikatet.</p> <p>Tilslutningsaftale og fil med public key/offentlig nøgle sendes via Supporthenvendelse til SDS's nationale servicedesk.²</p>	
Serviceaftale vedr. trust	<p>Hvis kommunen ønsker, at medarbejdere uden en sundhedsfaglig autorisation skal have adgang til løsningerne, skal der indgås en serviceaftale vedr. trust. Trustaftalen kan være enten central eller decentral. De fleste kommuner anvender decentral trust. Ved central trustløsning skal medarbejdernes brugerrettigheder oprettes i SEB og i lokalt fagsystem, ved decentral trust oprettes brugerrettigheder kun lokalt i fagsystemet, EOJ.</p> <p>Her skal bilag 1 + bilag 1a (central trust) eller 1b (decentral trust) indsendes. Bilag 2 skal ikke udfyldes og indsendes.</p> <p>Sendes via Supporthenvendelse til SDS's nationale servicedesk.¹</p>	
Databehandleraftale	Der skal ikke indgås databehandleraftale mellem kommunen og SDS.	

¹ Guiden kan også benyttes til udtræk af offentlig nøgle fra OCEsIII-certifikat.

² Når supporthenvendelsen oprettes, skal forretningsservicen "Forretningsservices – Tilslutning til Et Samlet Patientoverblik" angives. Tilslutningsaftale og Serviceaftale vedr. trust kan sendes i samme supporthenvendelse eller hver for sig. Ved vedhæftning af flere end 2 bilag til supporthenvendelsen, anbefales det at zippe filerne og sende det samlet.