



En brugervejledning
til praktiserende læger
og fodterapeuter

Henvisningshotellet REFHOST



medcom
Det danske
Sundhedsdatanet

Indhold

- 03 Henvisningshotellet – en introduktion
- 04 Sådan fungerer REFHOST
- 06 Sådan gør du: **Praktiserende læger**
- 09 Sådan gør du: **Fodterapeuter**
- 14 Praksisdeklaration
- 15 Tjekliste – inden start
- 16 Spørgsmål, der går igen
- 18 Sådan får du digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR
- 20 Lokationsnumre til REFHOST
- 22 Informationsmøder om Henvisningshotellet
- 23 Fodstatus på diabetespatienter
- 24 Kontaktpersoner til REFHOST-henvisningshotellet
- 24 REFHOST Hotline
Hotline Digital Signatur (DanID)
Sundhed.dk

Udgivet i april 2011 af
MedCom i samarbejde med
Danske Regioner
Landsforeningen af
statsautoriserede Fodterapeuter
Datagruppen MultiMed

Henvisningshotellet – en introduktion

I forbindelse med indgåelse af overenskomst med LasF på fodterapiområdet i 2011 er det aftalt, at fodterapeuter fra 1. juni 2011 skal modtage henvisningerne til fodterapeutbehandling elektronisk fra REFHOST-henvisningshotellet. På tilsvarende måde gælder det allerede for PLO-området og praktiserende speciallæger, praktiserende fysioterapeuter og praktiserende psykologer.

Formålet med Henvisningshotellet er, at henvisninger fra almen læger til speciallægehjælp, fysioterapi-behandling og psykologhjælp og nu også fodterapi kan sendes elektronisk, uden at man på forhånd vælger en bestemt behandler, når henvisningen fremsendes. Patienterne kan efterfølgende vælge frit mellem de aktuelle behandlere. Henvisningen opbevares på Henvisningshotellet indtil den afhentes af den behandler, som patienten vælger.

Efter aftale mellem patient og læge kan en elektronisk henvisning også sendes direkte til en bestemt fodterapeut, speciallæge, fysioterapeut eller psykolog. Henvisninger bliver i disse tilfælde også opbevaret på Henvisningshotellet som en kopi og kan anvendes af anden behandler.

Alle almen lægepraksis har i dag elektroniske journalsystemer, der kan sende elektroniske henvisninger til fodterapeuter, speciallæger, fysioterapeuter og psykologer. På MedComs hjemmeside findes en oversigt over hvilke lægesystemer, der er godkendt til at sende disse henvisninger. Webadressen er:

<http://www.medcom.dk/wm111419>

1. juni 2011

Fodterapeuter er tilkoblet REFHOST fra 1. juni 2011. Fra denne dato skal alle henvisninger til disse sendes elektronisk og kan sendes direkte til REFHOST.



Sådan fungerer REFHOST

Arbejdsgangen hos den praktiserende læge er den samme, uanset om henvisningen retter sig mod speciallæger, fysioterapeuter, psykologer eller fodterapeuter. Lægen skal blot anvende den type henvisning, der retter sig mod den relevante behandlergruppe.

1. Den praktiserende læge laver en henvisning til fodterapeuten i sit edb-system, vælger generelt det speciale, som patienten skal henvises til, og sender den som EDIFACT på helt sædvanlig måde. Alternativt kan praktiserende læge direkte vælge den behandler, der skal have henvisningen, og sende den som EDIFACT på helt sædvanlig måde.

2. Henvisningen modtages på REFHOST, som returnerer en positiv kvittering, der indikerer, at henvisningen er modtaget. Alternativt sendes en negativ kvittering ved defekte henvisninger.

3. Patienten henvender sig herefter til fodterapeuten pr. telefon, e-mail eller personligt og bestiller en tid for behandling.

Fodterapeuten logger sig via internetadressen www.refhost.dk på REFHOST vha. sit IT-systems integrerede REFHOST-kald og digital signatur. Patientens henvisning – hvis den findes i det pågældende

speciale – er allerede fundet frem og kan evt. gennemlæses (prævisiteres). Den kan ved et simpelt valg hentes ned som EDIFACT i behandlerens IT-system – alternativt udprintes den på behandlerens printer (eller begge dele samtidigt).

Har fodterapeuten ikke et IT-system med integreret kald, kan denne ved simpel login med digital signatur og efterfølgende indtastning af patientens CPR-nummer også få adgang til patientens henvisning i det pågældende speciale.

4. REFHOST kan returnere en korrespondancemeddelelse til den praktiserende læge som kvittering for, at patienten har bestilt tid – dvs., at henvisningen er taget i brug. Dette er valgfrit for den henvisende læge.

Der sendes en positiv/negativ kvittering til REFHOST fra fodterapeutens system. Ved fremsendelse af negativ kvittering håndteres dette af REFHOST.

5. Ved udløb af gyldighedsperioden for en henvisning i et speciale kan den henvisende læge informeres om, at henvisningen ikke er afhentet, ved brug af en almindelig korrespondancemeddelelse med et standardsvar. Denne funktion er valgfri at anvende for den henvisende læge og kan individuelt slås til/fra af lægen.

Det er gratis

Brugen af REFHOST, herunder forsendelse af EDI-henvisninger og modtagelse af disse, er gratis for læger, speciallæger, fysioterapeuter, psykologer og fodterapeuter. Driften betales af regionernes praksisafdelinger (sygesikringerne).

REFHOST driftafvikles af Datagruppen MultiMed, Vejle.

Henvisninger, der ønskes fremsendt til en bestemt fodterapeut, kan direkte sendes som EDIFACT, og fodterapeuten vil modtage den direkte i sit edb-journalsystem. Henvisningen gemmes samtidig på REFHOST, så den kan anvendes af andre fodterapeuter, hvis patienten ønsker behandlingen hos en anden behandler. For eksempel ved lange ventetider, ferie, flytning mv.

REFHOST opbevarer henvisninger i gyldighedsperioden, så de evt. kan genhentes ved tekniske problemer og lignende. En henvisning i et bestemt speciale kan hentes én eller flere gange af forskellige fodterapeuter. En henvisnings "historie" er altid synlig i forbindelse med opslaget på en bestemt patients henvisning.

Fodterapeuter

Funktionen af REFHOST for fodterapeuter er helt analog til til den, der anvendes hos speciallæger, fysioterapeuter og psykologer.

Fodterapeuter, der ikke har et IT-journalsystem, kan hente henvisningen ved brug af almindelig internetadgang og digital signatur og udprinte henvisningen på almindeligt papir.

Fysioterapeuter/psykologer/fodterapeuter/speciallæger kan kun se henvisninger til eget speciale, og har således ikke adgang til patientens henvisninger i andre specialer.

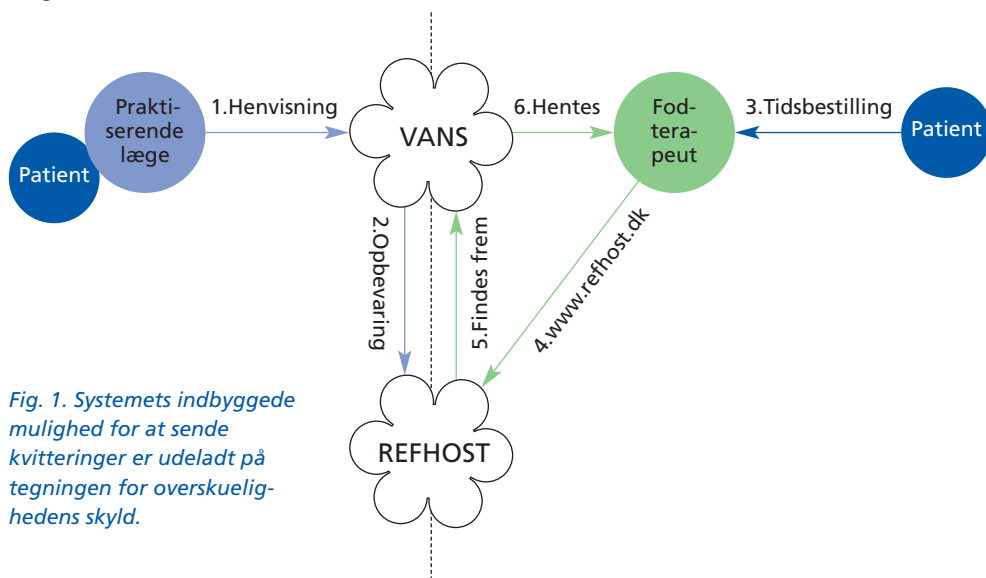


Fig. 1. Systemets indbyggede mulighed for at sende kvitteringer er udeladt på tegningen for overskuelighedens skyld.

Sådan gør du: Praktiserende læger

Lav en henvisning til fodterapi

En fodterapihenvisning udfyldes i IT-journalsystemet ved valg af den pågældende skabelon til fodterapi. Henvisningen lægges ud til godkendelse, og den kan sendes som EDIFACT.

Send en henvisning

Henvisningen kan sendes:

- til specialet uden valg af bestemt fodterapeut. Her vælges det pågældende speciales REFHOST-lokationsnummer ud fra listen. (Se side 20–21).
- direkte til fodterapeuten ved valg af dennes EDI-lokationsnummer ud fra oversigten i dit eget journalsystem.

Specialernes REFHOST-lokationsnumre vil normalt være med i lægesystemernes opdatering efteråret 2011.

Modtag kvittering

Er dit system sat op til anmodning om positive kvitteringer ved afsendelse af henvisninger, vil REFHOST sende en positiv kvittering tilbage, så snart der er modtaget en henvisning. Det sker som oftest i løbet af få minutter.

Er der en teknisk fejl i henvisningen returneres en negativ kvittering. Dette betyder, at henvisningen ikke er modtaget.

Korrespondancebrev

REFHOST kan sende et korrespondancebrev til den henvisende praktiserende læge om, at patientens henvisning er taget i brug af en fodterapeut (fig. 4).

Denne funktion kan henvisende læge selv til-/fravælge på REFHOST.

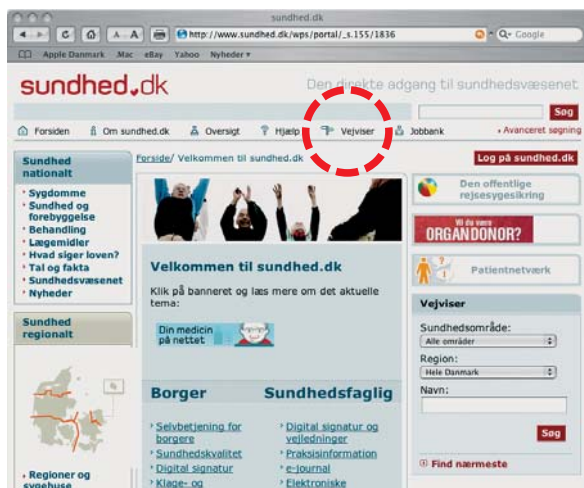
Første henvisning-tilmelding

Henvisende læge vil ved afsendelse af den første henvisning blive adviseret om denne mulighed via en korrespondancemeddelelse. Skulle den meddelelse blive overset eller glemt, kan henviseren henvende sig til REFHOST Hotline og få gensendt sin adgangsmulighed med henblik på redigering af klinikens adviseringsmuligheder (fig. 3).

Henvisning udløbet

Henvisninger til fodterapi har forskellig gyldighedsperiode. Speciale 54, 59, 60 ingen begrænsning, speciale 55 – unquis incarnatus – har en gyldighedsperiode på 12 mdr. Ved hjemmebehandling af max. 12

Fig. 2



måneders varighed – er gyldighedsperioden 12 mdr. Herefter skal der fornyet henvisning til. Har patienten **ikke** anvendt henvisningen inden udløbet af denne gyldighedsperiode, kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til henvisende læge (fig. 6).

Denne funktion kan henvisende læge selv til-/fravælge på REFHOST.

Statusmeddelelse

Har patienten **ikke** anvendt henvisningen inden 45 dage – dvs. truffet aftale med en fodterapeut, kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til henvisende læge (fig. 5).

Denne funktion kan henvisende læge selv til-/fravælge på REFHOST.

Information til patienten

Henvisende læge bør informere patienten om, at der er sendt en elektronisk henvisning til Henvisningshotellet, og at patienten selv skal kontakte den fodterapeut, som han eller hun ønsker at bruge. Informationer om den enkelte fodterapeut kan patienterne finde i telefonbøgerne, på www.sundhed.dk under vejviser (se fig. 2), samt på Nettet: "De gule Sider" og "Kraak".

Vælger patient og læge at sende henvisningen til en bestemt fodterapeut aftales fremgangsmåden med patienten.

Henvisning til fodterapi

I løbet af det første år med brug af REFHOST til fodterapi skal alle tidligere "papir"-henvisninger til fodterapi være fornyet og fremsendt elektronisk.

Korrespondance		Sendt: d 07-03-2008 kl 13:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Din klinik er nu registreret på henvisningshotellet som henviser. For at redigere din kliniks adviserings muligheder, kan du logge ind på: backend.refhost.dk med brugernavn: klinik og kodeord: kSTRXQ Venlig hilsen Henvisningshotellet.		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testpsykolog Psykologerne Ib og Ib		

Fig. 3

Korrespondance		Sendt: d 01-04-2011 kl 08:04
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst		
Henvisningen er taget i brug af patienten. Speciale: FODTERAPI Henvisningsdato: 2011-03-31		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: MedCom testlæge		

Fig. 4

Korrespondance		Sendt: d 01-04-2011 kl 03:04
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst		
Patienten har endnu ikke benyttet henvisningen. Speciale: FODTERAPI Henvisningsdato: 2011-02-15		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: MedCom testlæge		

Fig. 5

Korrespondance		Sendt: d 01-04-2011 kl 03:04
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst		
Patienten har ikke benyttet sin henvisning, inden den udløb. Henvisningen er blevet slettet. Speciale: FODTERAPI Henvisningsdato: 2009-11-29		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: MedCom TESTCENTER		

Fig. 6

Du kan få hjælp tre steder

1. Kontaktperson

I hver region er der en kontaktperson – normalt data-konsulenten – som man kan spørge til råds om anvendelsen af REFHOST. På bagsiden af denne brochure findes en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnummer, træffetid og mailadresse.

2. Serviceside

REFHOST har en serviceside på nettet. Den findes ved at klikke på REFHOST-ikonet i øverste venstre hjørne af hjemmesiden, eller ved på internettet direkte at taste www.refhostservice.dk i browserens adressefelt.

3. Hotline

REFHOST Hotline kan besvare tekniske spørgsmål. Hotlinen kan kontaktes på:

Telefon: 7572 5488 (Hverdage kl. 8.30–15.30).
E-mail: hotline@refhost.dk

Også værd at vide

Lægepraksis med dispensation for brug af IT

Har lægepraksis dispensation fra anskaffelse af IT skal der stadigvæk anvendes en papirhenvisning.

Fodterapeuter, der ikke har IT/Lokationsnummer

Her sendes henvisningen også elektronisk, men altid til REFHOST. Fodterapeuten, der ikke har IT, kan så via internettet og brug af digital signatur få adgang til at se henvisningen og skrive den ud på sin printer.

Pris for brug af REFHOST

Det koster ikke noget at sende henvisninger til speciallæger, fysioterapeuter, psykologer og fodterapeuter via REFHOST. EDIFACT-afgiften betales af regionens praksisafdeling.

Sådan gør du: Fodterapeuter

Hvad kræves af IT-løsningen hos fodterapeuter inden brug:

1. For at kunne modtage elektroniske henvisninger skal fodterapeuten have et journalsystem, der er godkendt af MedCom (<http://www.medcom.dk/wm111425>). I dag er alle fodterapisystemer godkendt til at kunne modtage fodterapihenvisninger.
2. Fodterapeuten skal have internetadgang.
3. Fodterapeuten skal have en medarbejder digital signatur med tilknyttet CPR-nummer installeret på sit IT-system. Læs på side 18–19 hvordan du installerer signaturen, og hvor du henter hjælp til dette.

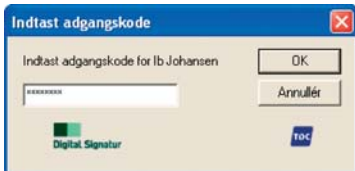


Fig. 7

4. Alle MedCom-godkendte fodterapisystemer har implementeret et "Integreret kald" på patientens stamkort. Herfra fås adgang direkte til REFHOST med overførsel af patientens CPR-nummer.

5. Har du ikke "kaldet" fra pkt. 4 skal du evt. have installeret et såkaldt "REFHOST-minikald" på computerens skrivebord, så link til REFHOST sker uden yderligere indtastning. Herefter skal kun adgangskoden til digital signatur indtastes.

Et REFHOST-minikald fås fra REFHOST Hotline eller hos datakonsulenten.

6. Til afregningen skal du have en magnetkortlæser til dit IT-system, så du kan registrere patientens besøg ved at bruge det gule sundhedskort.

Dine medarbejdere skal have adgang til REFHOST

Alle fodterapiklinikker er fra driftsstart oprettet i REFHOST, og deres indehavere får med almindelig post tilsendt brev med brugernavn og adgangskode til REFHOSTs administrationsmodul, "backend". Her skal klinikens ejer, administratoren, tildele eller ophæve andet klinikpersonales adgang til REFHOST.

Adgangen til REFHOSTs backend fås på adressen: backend.refhost.dk (uden www). Under menupunktet "Brugere" listes klinikens aktuelle brugere med mulighed for vedligeholdelse af til- og afgang af klinikens personale.

Behandlere uden elektronisk journalsystem

Har fodterapeuten dispensation for anskaffelse af IT, skal vedkommende have en PC med internetadgang, en printer og fodterapeuten skal have installeret en digital signatur. Et REFHOST-minikald placeret på computerens skrivebord letter brugen. Dette fås fra REFHOST Hotline.

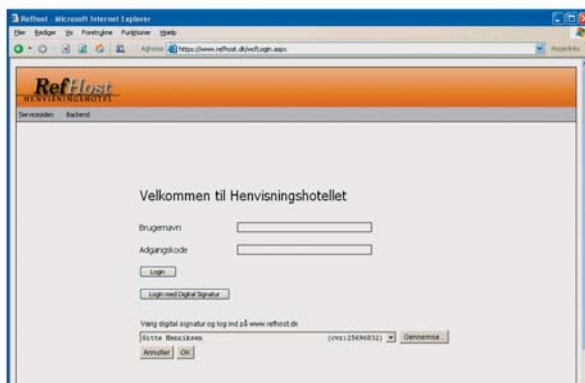


Fig. 8



Fig. 9

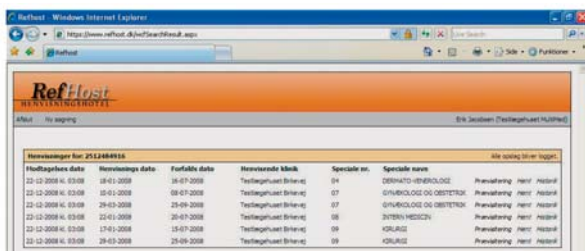


Fig. 10

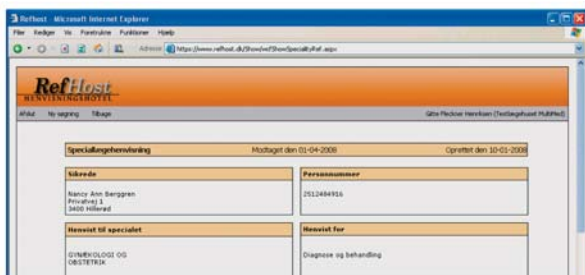


Fig. 11

Din adgang til henvisninger på REFHOST

Patienten kontakter dig og fortæller, at der er sendt en henvisning fra den praktiserende læge. Du har tre måder at hente henvisningen på:

A: Du slår patienten op i dit eget IT-system og kalder internetadressen www.refhost.dk ved hjælp af dit systems integrerede REFHOST-kald og digital signatur.

Patientens henvisning – hvis den findes inden for fodterapi – er nu fundet frem og vises i oversigten (fig. 10).

Er patienten ikke oprettet i dit eget IT-system, kan det integrerede REFHOST-kald også anvendes, men CPR-nummeret skal så indtastes i REFHOST for at kunne foretage en søgning på patientens henvisning (fig. 9).

B: Har du ikke et IT-system med integreret REFHOST-kald, kan du ved hjælp af Mini REFHOST-kald og digital signatur med efterfølgende indtastning af patientens CPR-nummer også få adgang til patientens henvisning (fig. 8–9–10). Mini REFHOST-kald fås ved henvendelse til REFHOST Hotline.

C: Du slår op på REFHOST på internetadressen www.refhost.dk og logger ind med brug af digital signatur (fig. 8), indtaster patientens CPR-nummer (fig. 9), og oversigt over patientens henvisninger vises (fig. 10).

Håndtering af henvisningen

Tryk: **Prævisiter** for at læse henvisningen. Kommandoen **Prævisiter** bruges for eventuelt at gennemse henvisningen eller få en udskrift, inden du booker en tid. Eventuelle billeder vedhæftet til henvisningen kan også vises på REFHOST (fig. 11).

Tryk: **Hent** for at modtage henvisningen som EDIFACT. Som supplement kan du samtidig udprinte henvisningen på din printer. Det sidste er altid nødvendigt, hvis du ikke kan modtage EDIFACT-meddelelser. Henvisningen er nu modtaget, og det er markeret, hvem der har hentet den (fig. 12).

Tryk: **Historik** for at se henvisningens historie. Her kan man se, om henvisningen har været taget eller blot prævisiteret af anden behandler, været sendt direkte, om den har været genfremsendt eller genudskrevet til dig, for eksempel på grund af tekniske problemer (fig. 12).

Når henvisningen sendes direkte til dig

Hvis den praktiserende læge sender en EDI-henvisning direkte til dig, læser du den ind på helt sædvanlig måde sammen med øvrige EDI-dokumenter og meddeler patienten et bookingtidspunkt, eller anvender aftalt procedure.

Henvisningen findes også på hotellet i kopi, så patienten kan evt. henvende sig til anden behandler, hvis vedkommende ønsker det.

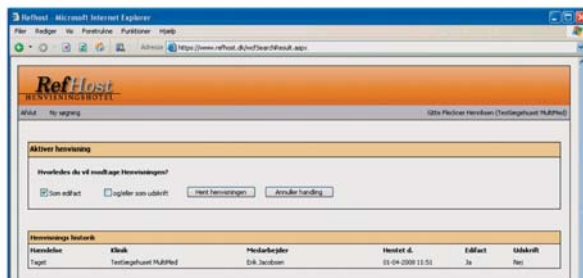


Fig. 12

Besked til den henvisende læge

Den henvisende læge kan automatisk modtage en positiv kvittering, når henvisningen er modtaget i Henvisningshotellet.

Hvis den henvisende læge ønsker det, får han eller hun automatisk besked om, at henvisningen er taget i brug (fig. 13, side 12).

Er der fejl i forbindelse med modtagelsen af en henvisning fra REFHOST, sender REFHOST automatisk en negativ kvittering til REFHOST Hotline, som derefter tager hånd om problemet.

Afregning til praksisenheden (sygesikringen)

Ved modtagelse af elektroniske henvisninger vil alle IT-fodterapisystemer automatisk markere på den elektroniske afregning, at der foreligger en elektronisk henvisning. Der skal således ikke rutinemæssigt indsendes noget bilag i form af henvisningsdokumentation. Undtaget er dog de tilfælde, hvor henvisningen ikke kan modtages som EDIFACT, men kun

udprintes. Her skal de sædvanlige aftaler anvendes.

Patientens besøg registreres ved at indlæse det gule sundhedskort (sygesikringsbeviset) i en magnetkortlæser ved hvert besøg. Dette markeres automatisk i den elektroniske afregning. Har fodterapeuten

ikke en magnetkortlæser, **skal** der udskrives en regningsblanket, der underskrives af patienten. Den underskrevne blanket skal opbevares af fodterapeuten.

Patienten fortryder

Fortryder patienten valget af fodterapeut, kan denne aflyse aftalen og vælge en ny fodterapeut.

Henvisningen gemmes på REFHOST i den aktuelle gyldighedsperiode. Historikken dokumenterer henvísningens forløb, ligesom loggen dokumenterer brugernes adfærd. Den fodterapeut, der "mister" henvísningen, får automatisk besked via en EDI-korrespondancemeddelelse, om at patienten har valgt en anden fodterapeut (fig. 14).

Patienten møder ikke op

Denne situation håndteres som i dag ved almindelige papirhenvísninger.

Statusmeddelelse

Har patienten **ikke** anvendt henvísningen inden 45 dage – dvs. truffet aftale med en fodterapeut – kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til henvísende læge med standardteksten: Der er gået 45 dage og patienten har endnu ikke benyttet den fremsendte henvísning (fig. 15).

Denne funktion kan henvísende læge selv til-/fravælge på REFHOST.

Korrespondance		Sendt: d.01-04-2011 kl.08:04
Emne: Besked fra Henvísningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst Henvísningen er taget i brug af patienten. Speciale: FODTERAPI Henvísningsdato: 2011-03-31		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvísningshotellet		
Modtager: MedCom testlæge		

Fig. 13

Korrespondance		Sendt: d.01-04-2011 kl.08:04
Emne: Besked fra Henvísningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst *o* Patienten har henvendt sig til en anden behandler, som nu har overtaget henvísningen. Henvísningsdato: 2011-03-18		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvísningshotellet		
Modtager: Fodterapeut Hans Jensen		

Fig. 14

Korrespondance		Sendt: d.01-04-2011 kl.03:04
Emne: Besked fra Henvísningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst Patienten har endnu ikke benyttet henvísningen. Speciale: FODTERAPI Henvísningsdato: 2011-02-13		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvísningshotellet		
Modtager: MedCom testlæge		

Fig. 15

Korrespondance		Sendt: d.01-04-2011 kl.03:04
Emne: Besked fra Henvísningshotellet Prioritet: rutine		
Brevtekst Patienten har ikke benyttet sin henvísning, inden den udløb. Henvísningen er blevet slettet. Speciale: FODTERAPI Henvísningsdato: 2009-11-28		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvísningshotellet		
Modtager: MedCom TESTCENTER		

Fig. 16

Gyldighedsperiode for henvisning

En elektronisk henvisning vil have en gyldighed svarende til papirhenvisningen. Se side 6–7.

Ved udløbet af gyldighedsperioden kan henvisende læge adviseres med en automatisk korrespondan- cemeddelelse fra REFHOST (fig. 16).

Anskaffelse og installation af digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR

Har man ikke allerede en digital signatur installeret, skal man have den installeret. Den bestilles hos DanID og det skal være en medarbejdersignatur (LRA med CPR).

Bestil således: www.refhost.dk, klik på menupunktet: Bestil digital signatur, og følg skærmbillederne. Den koster normalt 750 kr. plus en årlig afgift.

Installationen kan være lidt besværlig og installeres lettest ved at kontakte din edb-systemleverandør eller den lokale datakonsulent.

OBS: REFHOST Hotline kan ikke bistå med hjælp med installationen af digital signatur.

Hjælp til REFHOST

Hotline:

Telefon: 7572 5488 (Hverdage kl. 8.30–15.30)

Mail: hotline@refhost.dk

Internetsitet: www.refhostservice.dk

REFHOST-leverandøren har etableret en hotline-service, der kan bistå med hjælp om tekniske problemer og den driftsafvikling, der vedrører REFHOST'en. Problemer med fodterapisystemerne rettes til fodterapisystemleverandøren, og problemer og spørgsmål om digital signatur rettes til DanID, Hotline (se bagsiden).

Regionens kontaktpersoner

Regionerne bistår med vejledning til nye fodterapeuter. I et begrænset omfang vil de kunne være behjælpelige med installation af digital signatur. Konsulenternes kontaktsadresser og kontakttelfonnumre findes på bagsiden af denne brochure.

Informationsmøder

I maj 2011 afholdes der en række informationsmøder for fodterapeuter i de enkelte regioner. REFHOST-henvisningshotellet bliver gennemgået og de praktiske ting om brugen bliver vist, herunder brugen af digital signatur. Indkaldelse sendes af LasF direkte til fodterapeuterne i den enkelte region.

Øve i brugen/ leg med REFHOST

En testhenvisning på en testperson: 251248-4916: Nancy Ann Berggren er lagt på REFHOST og kan hentes til øveformål.

Praksisdeklaration

Med henblik på at tilvejebringe uddybende information til brug for patientens valg af fodterapeut, skal fodterapeuten udarbejde en praksisdeklaration som offentliggøres på den fælles offentlige sundhedsportal, sundhed.dk.

Klinikoplysninger på Sundhed.dk

- Klik på link: www.sundhed.dk
- Log på sundhed.dk med din sundhedsfaglige digitale signatur
- Klik på "Klinikadministration" (venstre side, i boksen "Min sundhed.dk")
- Klik på "Praksis- og Afregningsportalen"
- Klik på "Praksisoplysninger"

Her skal du vedligeholde følgende oplysninger:

- Hjemmeside- og mailadresse
- Fax
- Mobil
- Hemmeligt telefonnummer
- Faciliteter (handicapadgang, legerum etc.)
- Træffetider
- Fravær
- Aktuel- og generel praksisinformation
- Billede (denne funktion virker ikke pt.)

Min sundhed.dk

- Min sundhedsfaglige forside
- Patientdata
- Aftalebogen
- Klinikadministration Praksis- og Afregningsportalen
- Litteratursøgning

Øvrige oplysninger vedligeholdes af yderadministrationen i din region

- Navn på organisation (kliniknavn)
- Navn på ejer/ejere
- Køn, alder og anciennitet på ejer/ejere
- Adresse
- Telefonnummer (kun hovednummer)
- Navne på tilknyttede behandlere samt køn, alder og anciennitet

Fodterapeuter

1. Du skal have et IT-fodterapi-system, der er godkendt af MedCom (<http://www.medcom.dk/wm111425>) eller som minimum en PC med printer.
2. Du skal have en internetadgang.
3. Installeret digital signatur (medarbejdersignatur LRA med CPR). Se side 18–19, DanID support på telefon 8030 7090 eller <https://www.nets-danid.dk/kundeservice/>. Kontaktpersoner i regionerne eller din leverandør kan også hjælpe.
4. Kontrollér evt., at dine oplysninger på SOR er korrekte. Oversigt med oplysninger fås fra din leverandør, eller fra 1.5.2011 på MedComs hjemmeside (<http://www.medcom.dk/wm109851>).
5. Tilmeld dine medarbejdere i REFHOST "backend". Se side 9.
6. Instruér personalet i brugen af REFHOST.
7. Bestil et EDIFACT lokationsnummer hos Sundhedsstyrelsen. Det er nemmest gennem din IT-leverandør. Beregn 1–2 ugers ekspeditionstid.

Almen læger

1. Installer lokationsnummer på fodterapi til Henvisningshotellet 5790001355586.
2. Se listen på side 20–21. Fås evt. lagt ind fra lægesystemleverandøren sammen med efterår 2011-opdateringen, hvis den ikke allerede er med.
3. Tjek om dit lægesystem er godkendt til at sende EDI-henvisninger, også til fodterapi. Se her: <http://www.medcom.dk/wm111419>

EDIFACT/EDI

EDI betyder Electronic Data Interchange, d.v.s. elektronisk udveksling af strukturerede data mellem virksomheders computere med et minimum af manuel behandling. EDI benyttes bl.a. i sundhedssektoren til elektronisk udveksling af recepter, laboratoriesvar og udskrivningsbreve (epikriser).

VANS

VANS (Value Added Network Services) er en distributionscentral til udveksling af EDI-meddelelserne. Afsender og modtagere identificeres vha. lokationsnumre.

Lokationsnummer

Lokationsnummeret er et nummer, der i den elektroniske dataudveksling entydigt identificerer den pågældende "indehaver" af nummeret.

Spørgsmål, der går igen

Patienten henvender sig ikke til fodterapeuten

Egen læge kan adviseres vedr. patientens manglende anvendelse af henvisningen. (Se under punktet: "Statusmeddelelse" på side 12).

Patienten har valgt en bestemt fodterapeut, men ønsker en anden

Den fodterapeut, der mister patienten – måske pga. for lang ventetid – adviseres om patientens fravalg. (Se under punktet: "Patienten fortryder" på side 12).

Patienten fortryder sit valg

Patienten kan henvende sig til den anden fodterapeut f.eks. på grund af flytning eller for at opnå kortere ventetid. (Se under punktet: "Patienten fortryder" på side 12).

Henvisningen er ikke på hotellet

Henvisningen kan være sendt under forkert speciale og er derfor ikke synlig for den pågældende speciallæge. Dette kan REFHOST Hotline korrigere.

Henvisningen er udløbet

REFHOST kan advisere henvisende læge om ubenyttede, slettede henvisninger.

Fodterapeuten har ikke EDI/IT

Henvisningen sendes altid direkte til REFHOST, hvis behandlende læge ikke har EDI.

Mindstekravet for behandlere er adgang til internettet for visning og udskrift af en henvisning.

Min digitale signatur virker ikke

REFHOST Hotline kan kontaktes, så behandleren kan få midlertidig adgang til sit speciales henvisninger vha. password og kodeord.

Den mulighed kan kun benyttes i nødstilfælde og er tidsbegrænset. Fornyelse af evt. udløbet digital signatur kan afhjælpes ved kontakt til DanID i løbet af få dage.

Jeg har dispensation for brug af IT

Henvisende læger med dispensation for brug af IT anvender papirhenvisning som hidtil.

Speciallæger, fysioterapeuter, psykologer og fodterapeuter kan anvende internettet:

<https://www.refhost.dk> på en almindelig PC og bede om udprinting af henvisningen.



Mit IT-system er "nede", hvad gør jeg?

Selv om eget IT-system er nede, kan REFHOST kontaktes ved simpel login direkte på adressen: www.refhost.dk.

(Dette forudsætter selvfølgelig, at man stadig har internetadgang eller kan skaffe sig det i nærheden af ens arbejdsplads).

IT-linierne/internettet er nede

REFHOST kan kun kontaktes via internettet – enhver linie kan anvendes, f.eks. almindelige bredbåndslinier, GPRS eller 3G.

Driftperioder/ servicevinduer

REFHOSTs servicevinduer vil blive annonceret mindst 8 dage forud på servicesitet og vil normalt ligge mellem 19.00 og 7.00 på hverdage eller på lørdage eller søndage.

Kan andre se min henvisning?

Kun de fodterapeuter, der har samme speciale som den oprindelige henvisning er tiltænkt, kan se henvisningen. Alle opslag på en henvisning bliver logget.

Patienten har ikke et dansk personnummer

Har patienten et ikke-gyldigt CPR- eller et erstatnings-CPR-nummer, skal henvisningen sendes direkte til en fodterapeut.

Jeg har ikke magnetkortlæser

Ved hvert besøg registreres, at patienten har haft kontakt med fodterapeuten. Dette gøres nemmest vha. magnetkortlæser og det gule sundhedskort. Alternativt skal patienten underskrive en papirregistreringsblanket.

Hvor finder jeg REFHOST servicesite?

On line hjælp på www.refhostservice.dk eller ved at klikke på REFHOST-logoet øverst til venstre på REFHOST.

Sådan får du digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR

Enhver klinik skal have en administrator, som efterfølgende gratis kan bestille og administrere digitale signaturer til øvrige ansatte i klinikken

Første trin: Administrator

A: Bestilling af digital signatur til administrator i klinikken

- Du skal bruge: Praksis CVR-nummer (SE-nr.) og dit CPR-nummer + printer.
- Gå ind på www.refhost.dk og klik på "bestil digital signatur" (fig. 17).
- Indtast **CVR-nummer**.
Vælg **Næste**. Vælg om du bestiller på egne vegne eller for en anden person.
- I skærbilledet "E-mailoplysninger":
Indtast **E-mailadresse**.
Vælg **Næste**.
I skærbilledet "Signer digitalt eller i hånden":
Vælg **Jeg vil udskrive og indsende aftale pr. brev, via fax eller scanne og sende via e-mail**.
Vælg **Næste**.
I feltet "Bemyndiget i Virksomheden":

Vælg **Ledelsestitel**.

Kontroller at øvrige felter med * er korrekt udfyldt.

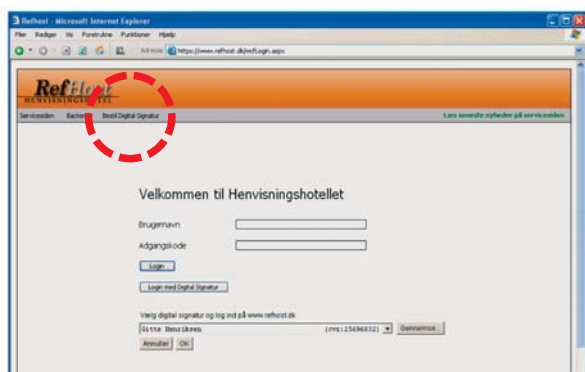
Vælg **Næste** og indtast **CPR-nummer**.

- Til slut skal du udskrive og underskrive en aftaleblanket, der sendes til DanID (gerne med fax).
- Herefter modtager du med det samme to e-mails – og inden for et par dage et brev med en installationskode.

B: Installering af digital signatur på PC

- Du skal bruge: Mail og brev fra DanID med installationskode.
- Åbn den e-mail, der indeholder et link til en hjemmeside, der starter med <https://ds.danid.dk/xxxx.xxxxx> (xxxxxxx er tal).
- Klik på linket – ving af, at du accepterer betingelserne og tryk næste. Dine sikkerhedsindstillinger kan blokere for installation. Ved hver blokering skal du tillade kørsel. Installationsprogrammet starter igen forfra.
- Du bliver sikkert bedt om at installere et Java-program undervejs. Det skal du acceptere – ellers kan du ikke komme videre.
- Indtast installationskoden fra brevet modtaget fra DanID.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gæntages.
- Husk, du skal aktivere den digitale signatur inden 30 dage fra bestillingen af den digitale signatur.

Fig.17



Andet trin: Medarbejdere i klinikken

Administratoren kan udstede signaturer til medarbejdere/kolleger og tildele rettigheder.

Når en medarbejder er blevet oprettet, modtages en mail fra DanID og senere – med almindelig post – et pinkodebrev med installationskode, hvorefter installationen kan gennemføres som beskrevet i mailen.

A: Bestilling af digital signatur til medarbejdere

Bestillingen skal foretages af administrator.

- Du skal bruge: Medarbejderens CPR-nummer.
- Skriv nedenstående link: <https://danid.dk/lra/>
- Log på med din digitale signatur.
- Vælg "Opret bruger" og udfyld felterne markeret med * (som mailadresse er det hensigtsmæssigt at anvende klinikadresse). Husk at udfylde felt med CPR-nummer.
- Klik på "Opret bruger".

B: Installering af digital signatur på PC

Installering af medarbejdersignatur skal foretages af medarbejder.

- Du skal bruge: Mail og brev fra DanID med installationskode.
- Åbn den e-mail, der indeholder et link til en hjemmeside, <https://ds.danid.dk/xxxx.xxxx> (xxxxxxx er tal).



- Klik på linket.
- Indtast installationskoden fra brevet.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gentages.

Pris

Fodterapeuterne skal selv betale for oprettelsen af digital medarbejdersignatur med LRA. Der betales **kun** for administratoren i klinikken og ikke for dennes medarbejdere.

Det koster i alt normalt 750 kr. plus et kvartalsabonnement på pt. 27 kr.

Lokationsnumre til REFHOST

Lokationsnr.	Speciale	Modtager
5790001355388	REFHOST – Dermato-Venerologi	Henvisningshotellet
5790001355395	REFHOST – Øjenlæger	Henvisningshotellet
5790001355401	REFHOST – Ørelæger	Henvisningshotellet
5790001355418	REFHOST – Gynækologer	Henvisningshotellet
5790001355425	REFHOST – Psykiatere	Henvisningshotellet
5790001355432	REFHOST – Kirurgi	Henvisningshotellet
5790001355449	REFHOST – Ortopædisk kirurgi	Henvisningshotellet
5790001355456	REFHOST – Plastikkirurgi	Henvisningshotellet
5790001355463	REFHOST – Pædiatri	Henvisningshotellet
5790001355470	REFHOST – Børne- og Ungdomspsykiatri	Henvisningshotellet
5790001355487	REFHOST – Intern Medicin	Henvisningshotellet
5790001355494	REFHOST – Tropesygdomme	Henvisningshotellet
5790001355500	REFHOST – Reumatologi/Fysiurgi	Henvisningshotellet
5790001355517	REFHOST – Neuromedicin	Henvisningshotellet
5790001355524	REFHOST – Klinisk Kemi	Henvisningshotellet
5790001355531	REFHOST – Diagnostisk Radiologi	Henvisningshotellet
5790001355548	REFHOST – Patologi	Henvisningshotellet
5790001355555	REFHOST – Anæstesiologi	Henvisningshotellet
5790001355562	REFHOST – Psykologi	Henvisningshotellet
5790001355579	REFHOST – Fysioterapi	Henvisningshotellet
5790001355586	REFHOST – Fodterapi	Henvisningshotellet
5790001355593	REFHOST – Kiropraktor	Henvisningshotellet
5790001355609	REFHOST – Tandlæger	Henvisningshotellet
Meddelelser fra REFHOST		
5790001355630	REFHOST – Henvisningshotellet	Henvisningshotellet

MedCom informationsmøder om Henvisningshotellet

Tirsdag 3. maj 2011
kl. 10.00

Region Sjælland
Hotel Frederik d. II
Idagaardsvej 3, 4200 Slagelse

Onsdag 4. maj 2011
kl. 10.00

Region Midtjylland
Skejby Sygehus
Auditorium A
Brendstrupgårdsvej 100
8200 Århus N

Torsdag 5. maj 2011
kl. 10.00

Region Hovedstaden
Herlev Hospital
Lille auditorium
Herlev Ringvej 75, 2730 Herlev

Lørdag 7. maj 2011
kl. 10.00

Region Syddanmark
Fredericia Idrætscenter
Vestre Ringvej 100
7000 Fredericia

Mandag 9. maj 2011
kl. 10.00

Region Nordjylland
AAB A/S
Energi Nord Lounge
Harald Jensensvej 7-9
9000 Aalborg

Tirsdag 10. maj 2011
kl. 10.00

Region Hovedstaden
Brøndbyernes IF Fodbold A/S
Michael Laudrup Lounge
Brøndby stadion 30
2605 Brøndby

NB!

Kan du ikke deltage i mødet i din egen region, er du velkommen til at deltage i et af de andre regioners møder.

Kliniksekretærer og andet klinikpersonale kan også deltage i møderne.




Fodstatus på diabetespatienter

Fodstatus bliver fremover obligatorisk for diabetespatienter, idet tilskud forudsætter, at der hvert år udføres en fodstatus. I forbindelse hermed udfyldes et fodstatus-skema, som alle MedCom-godkendte IT-fodterapisystemer har indbygget.

I forbindelse med udfyldelsen vil IT-systemet evt. automatisk kunne beregne risikostatificeringen, som danner grundlag for behandlingens omfang.

Resultatet af fodstatus sendes af fodterapeuten til patientens praktiserende læge. Dette skal kunne ske elektronisk.



ÅRLIG FODSTATUS FOR DIABETIKERE

Dato: **Diabetestype:** **Diabetes konstateret år:**

Navn:

CPR nummer:

Fodterapeut:

Nedsat syn pga. diabetes: Ja Nej

Nedsat nyrefunktion pga. diabetes: Ja Nej

Amputation: Ja Nej *1

Neurologiske undersøgelser	Højre			Venstre		
Vibrationssans (Biothesiometer)	< 25 <input type="checkbox"/>	≥ 25 <input type="checkbox"/>		< 25 <input type="checkbox"/>	≥ 25 <input type="checkbox"/>	
Følesans (Monofilament 10 g.)	Beveret <input type="checkbox"/>	Svækket <input type="checkbox"/>	Ophørt <input type="checkbox"/>	Beveret <input type="checkbox"/>	Svækket <input type="checkbox"/>	Ophørt <input type="checkbox"/>
Varmekuldesans	Beveret <input type="checkbox"/>	Svækket <input type="checkbox"/>	Ophørt <input type="checkbox"/>	Beveret <input type="checkbox"/>	Svækket <input type="checkbox"/>	Ophørt <input type="checkbox"/>
Stillingsans	Beveret <input type="checkbox"/>	Svækket <input type="checkbox"/>	Ophørt <input type="checkbox"/>	Beveret <input type="checkbox"/>	Svækket <input type="checkbox"/>	Ophørt <input type="checkbox"/>

Subjektive gener af neuropati: Ja Nej *2

Gå godt
F.Å. 48 Høstvej 1

Kontaktpersoner til REFHOST- henvisningshotellet

Region Sjælland

Laila Kjærulff

Konsulent

Primær Sundhed

Alleen 15, 4180 Sorø

Telefon: 5787 5641

Fax: 5787 5699

E-mail: lkjh@

regionsjaelland.dk

Region Midtjylland

Bente Wengler

IT-konsulent

Nære Sundhedstilbud

Mobil: 2945 8699

(Fra 27.5.2011

7841 2259)

E-mail: bente.wengler@

stab.rm.dk

Hanne Damgaard Jensen

IT-konsulent

Nære Sundhedstilbud

Telefon: 8728 4634

(Fra 27.5.2011

7841 2245)

Mobil: 2945 8724

(Fra 27.5.2011

7841 2262)

E-mail: hanne.damgaard@

stab.rm.dk

Anette Sørensen

Sagsbehandler

Nære Sundhedstilbud

Telefon: 8728 4546

(Efter 27.5.2011

7841 2122)

Region Syddanmark

Bo Christensen

Datakonsulent

Praksisenheden i Kolding

Kokholm 3b, 6000 Kolding

Mobil: 2920 1378

E-mail: bo.christensen@

regionsyddanmark.dk

Region Nordjylland

Lars Jul Jakobsen

Fuldmægtig

Primær Sundhed

Telefon: 9635 1861

E-mail: l.jul@rn.dk

Region Hovedstaden

Finn Roth Hansen

Datakonsulent

Telefon: 4820 5465

Mobil: 2489 0216

E-mail: finn.roth.hansen@

regionh.dk

Henrik Nørregaard

Datakonsulent

Telefon: 4820 5464

Mobil: 2630 5133

E-mail: henrik.noerregaard@

regionh.dk

Katrine Willumsen

Datakonsulent

Telefon: 4820 5469

Mobil: 5139 6866

E-mail: katrine.willumsen@

regionh.dk

MedCom

Ib Johansen

Souschef

Gitte Henriksen

Projektmedarbejder

Bente Wengler

Konsulent

Telefon: 6543 2030

Man-tors 9.00-15.45

Fre 9.00-14.00

Mobil: viderestilles fra hoved-

nummer

E-mail: ijo@medcom.dk

ghe@medcom.dk

bew@medcom.dk

www.medcom.dk

REFHOST Hotline

Telefon: 7572 5488

Hverdage: 8.30-15.30

E-mail: hotline@refhost.dk

www.refhostservice.dk

Hotline Digital Signatur (DanID)

Telefon: 8030 7090

Hverdage: 8.30-20.00

Weekend: 10.00-16.00

[https://www.nets-danid.dk/](https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/vejledninger_til_digital_signatur/)

[kundeservice/support/](https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/vejledninger_til_digital_signatur/)

[vejledninger_til_digital_](https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/vejledninger_til_digital_signatur/)

[signatur/](https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/vejledninger_til_digital_signatur/)

Sundhed.dk

Telefon: 3529 8310

Hverdage: 9.00-15.00

Tirsdag: 9.00-1900

E-mail: info@sundhed.dk