



En brugervejledning  
til praktiserende læger  
og kiropraktorer

# Henvisningshotellet REFHOST



**medcom**  
Det danske  
Sundhedsdatanet

# Indhold

- 03 Henvisningshotellet – en introduktion
- 04 Sådan fungerer REFHOST
- 06 Sådan gør du: **Praktiserende læger**
- 09 Sådan gør du: **Kiropaktorer**
- 14 Praksisdeklaration
- 15 Tjekliste – inden start
- 16 Spørgsmål, der går igen
- 18 Sådan får du en NemID Medarbejdersignatur nøglefil:  
LRA med CPR
- 20 Lokationsnumre til REFHOST
- 22 MedCom informationsmøder om  
Henvisningshotellet
- 22 Kiropaktorsystemer
- 23 E-kommunikation med praktiserende læger
- 24 Kontaktpersoner til REFHOST-henvisningshotellet
- 24 REFHOST Hotline  
Hotline Medarbejdersignatur  
Sundhed.dk

2. udgave 2013. Udgivet af  
**MedCom** i samarbejde med  
**Danske Regioner**  
**Dansk Kiropaktor Forening**  
**Datagruppen MultiMed**

# Henvisningshotellet – en introduktion

I forbindelse med indgåelse af overenskomst med Dansk Kiropraktor Forening i 2010 er det aftalt, at kiropraktorer kan tilsluttes Henvisningshotellet. Formålet er at understøtte den faglige dialog mellem almen praksis og kiropraktorerne med elektroniske oplysninger i form af henvisninger fra lægepraksis.

Henvisning er ikke obligatorisk, og heller ikke nødvendigt for, at patienten kan få offentligt tilskud til kiropraktorbehandling. Men for at styrke kvaliteten i behandlingen af patienter med lidelser i bevægeapparatet har Praktiserende Lægers Organisation, Dansk Selskab for Almen Medicin, Dansk Kiropraktor Forening og Danske Regioner i fællesskab udarbejdet en vejledning, som tilsigter at udbygge kommunikationen mellem læger og kiropraktorer. Den foreslår, at læger henviser skriftligt, og at kiropraktorer, når der er henvist skriftligt, eller det i øvrigt er relevant, fremsender en skriftlig epikrise.

Vejledningen kan læses på:  
[www.danskkiropraktorforening.dk/kommunikation](http://www.danskkiropraktorforening.dk/kommunikation)

Ved henvisning til kiropraktorer anvendes henvisningshotellet på samme måde, som det i dag anvendes til speciallæger, fysioterapeuter mv.

Formålet med Henvisningshotellet er, at henvisninger fra almene læger til speciallægehjælp, fysioterapibehandling, psykologhjælp, fodterapi og nu også kiropraktik kan sendes elektronisk, uden at man på forhånd vælger en bestemt behandler. Patienterne kan vælge frit mellem

Alle almene lægepraksis har i dag elektroniske journalsystemer, der kan sende elektroniske henvisninger til fodterapeuter, speciallæger, fysioterapeuter, psykologer og kiropraktorer. Til kiropraktorer anvendes en speciallægehenvi-  
sing, men alle opdaterede journalsystemer burde nu have en særskilt indgang for kiropraktorhenvi-  
sing, der åbner for det rette henvisningsformat.

Webadressen er: <http://www.medcom.dk/wm111419>

## Kiropraktorer

Kiropraktorer kan nu tilsluttes REFHOST og kan dermed modtage elektroniske henvisninger fra lægepraksis. Henvisninger fra lægepraksis sendes elektronisk og kan sendes direkte til REFHOST.

Til et aktuelt rygprojekt (ULRUS) i Region Syddanmark skal der allerede nu anvendes elektronisk henvisning på de patienter, der deltager i projektet.

de aktuelle behandlere. Henvisningen opbevares på Henvisningshotellet, indtil den afhentes af den behandler, som patienten vælger.

Efter aftale mellem patient og læge kan en elektronisk henvisning også sendes direkte til en bestemt fodterapeut, speciallæge, fysioterapeut, psykolog eller kiropraktor. Henvisninger bliver i disse tilfælde også opbevaret på Henvisningshotellet som en kopi og kan anvendes af anden behandler.

# Sådan fungerer REFHOST

Arbejdsgangen hos den praktiserende læge er den samme, uanset om henvisningen retter sig mod speciallæger, fysioterapeuter, psykologer, fodterapeuter eller kiropraktorer. Lægen skal blot anvende den type henvisning, der retter sig mod den relevante behandlergruppe.

1. Hos de lægesystemer som er opdateret og godkendt vil den praktiserende læge kunne vælge en kiropraktorhenvisning i sin henvisningsoversigt. Henvisningen sendes til henvisningshotellet som EDI-FACT på helt sædvanlig måde. Alternativt kan den praktiserende læge direkte vælge den kiropraktor, der skal have henvisningen, og sende den som EDIFACT.

2. Henvisningen modtages på REFHOST, som returnerer en positiv kvittering. Alternativt sendes en negativ kvittering ved defekte henvisninger.

3. Patienten henvender sig herefter til kiropraktoren og bestiller en tid til behandling.

Via internetadressen [www.ref-host.dk](http://www.ref-host.dk) logger kiropraktoren sig på REFHOST ved hjælp af sit IT-systems integrerede REFHOST-kald og Medarbejdersignatur. Patientens henvisning – hvis den findes i det pågældende speciale – er allerede

fundet frem og kan evt. gennemlæses (prævisiteres). Den kan ved et simpelt valg hentes ned som EDI-FACT i behandlerens IT-system – alternativt printes den ud på behandlerens printer – eller begge dele samtidigt.

Har kiropraktoren ikke et IT-system med integreret kald, kan han eller hun få adgang til patientens henvisning ved at logge på med Medarbejdersignatur og indtaste patientens CPR-nummer.

4. Den henvisende læge kan vælge at få en kvittering i form af en korrespondancemeddelelse fra REFHOST, når patienten har bestilt tid – dvs. har taget henvisningen i brug.

Der sendes en positiv/negativ kvittering til REFHOST fra kiropraktorens system. Ved fremsendelse af negativ kvittering håndteres dette af REFHOST.

5. Når gyldighedsperioden for en henvisning i et speciale er udløbet, kan den henvisende læge få besked, hvis henvisningen ikke er afhentet. Det sker via en almindelig korrespondancemeddelelse med et standardsvar. Denne funktion er valgfri for den henvisende læge og kan slås til/fra af lægen.

## Det er gratis

Brugen af REFHOST, herunder forsendelse af EDI-henvisninger og modtagelse af disse, er gratis for læger, speciallæger, fysioterapeuter, psykologer, fodterapeuter og kiropraktorer. Driften betales af regionernes praksisafdelinger (sygesikringerne).

Datagruppen MultiMed, Vejle, varetager driften af REFHOST.

Henvisninger, der ønskes fremsendt til en bestemt kiropraktor, kan sendes direkte som EDIFACT, og kiropraktoren vil modtage den direkte i sit edb-journalsystem. Henvisningen gemmes samtidig på REFHOST, så den kan anvendes af andre kiropraktorer, hvis patienten ønsker behandlingen hos en anden behandler. For eksempel ved lange ventetider, ferie, flytning mv.

REFHOST opbevarer henvisninger i gyldighedsperioden, så de evt. kan genhentes ved tekniske problemer og lignende.

En henvisnings "historie" er altid synlig i forbindelse med opslaget på en bestemt patients henvisning.

## Kiropraktorer

Funktionen af REFHOST for kiropraktorer er helt analog med den, der anvendes hos speciallæger, fysioterapeuter, psykologer og fodterapeuter.

Kiropraktorer, der ikke har et IT-journalsystem, kan hente henvisningen ved brug af almindelig internetadgang og Medarbejdersignatur og printe henvisningen ud på almindeligt papir.

Fysioterapeuter/psykologer/fodterapeuter/ speciallæger og kiropraktorer kan kun se henvisninger til eget speciale og har altså ikke adgang til patientens henvisninger i andre specialer.

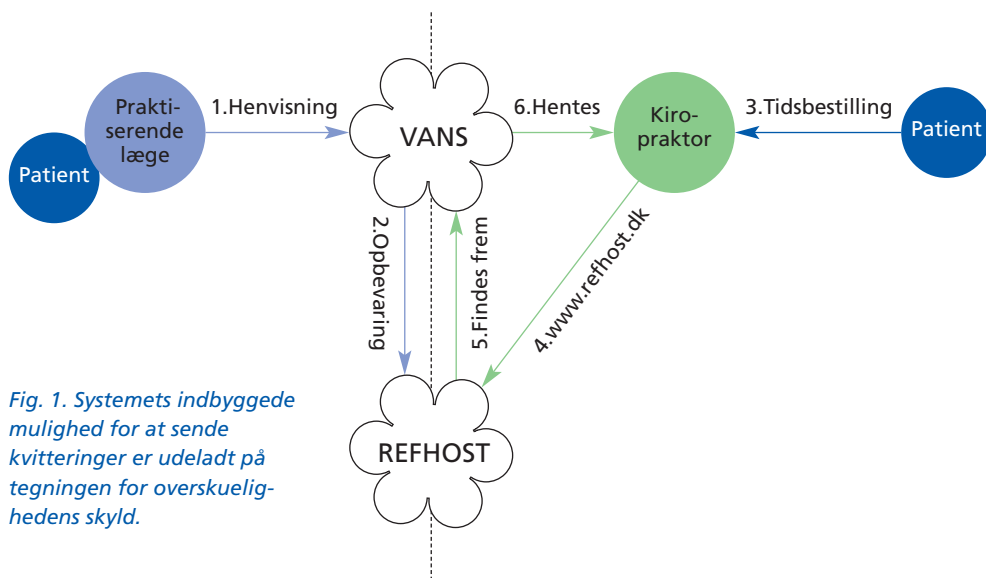


Fig. 1. Systemets indbyggede mulighed for at sende kvitteringer er udeladt på tegningen for overskuelighedens skyld.

# Sådan gør du: Praktiserende læger

## Lav en henvisning til kiropraktik

En kiropraktorhenvisning udfyldes i IT-journalsystemer, der er opdaterede hertil. Henvisningen lægges ud til godkendelse og kan sendes som EDIFACT.

## Send en henvisning

Henvisningen kan sendes:

- til specialet uden valg af bestemt kiropraktor. Her vælges det pågældende speciales REFHOST-lokationsnummer ud fra listen. (Se side 20–21).
- direkte til kiropraktoren ved valg af dennes EDI-lokationsnummer ud fra oversigten i dit eget journalsystem.

## Modtag kvittering

Er dit system sat op til anmodning om kvittering ved afsendelse af henvisninger, vil REFHOST sende en positiv kvittering tilbage, så snart henvisningen er modtaget. Det sker som oftest i løbet af få minutter.

Er der en teknisk fejl i henvisningen returneres en negativ kvittering. Dette betyder, at henvisningen **ikke** er modtaget.

## Korrespondancebrev

REFHOST kan sende et korrespondancebrev til den henvisende praktiserende læge, om at patientens henvisning er taget i brug af en kiropraktor (fig. 4).

Denne funktion kan du til/fra-vælge på REFHOST.

## Første henvisning-tilmelding

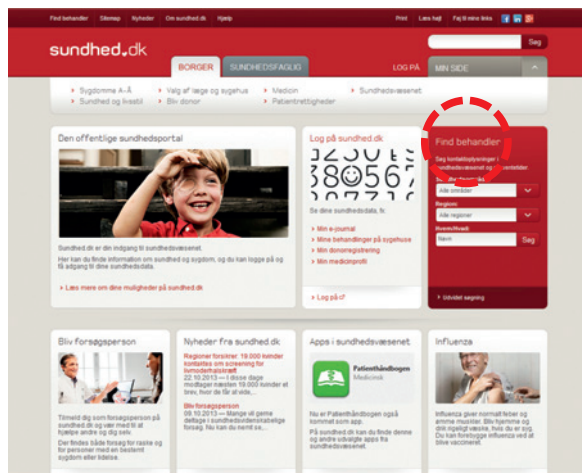
Når du sender den første henvisning, vil du blive adviseret om ovenstående funktion via en korrespondancemeddelelse. Skulle den meddelelse blive overset eller glemt, kan du henvende dig til REFHOST Hotline og få gendendt din adgangsmulighed med henblik på redigering af klinikkens adviseringsmuligheder (fig. 3).

## Henvisning udløbet

Henvisninger til kiropraktik har ikke nogen fast gyldighedsperiode, men der vælges normalt seks måneder som ved speciallæger.

Har patienten **ikke** anvendt henvisningen inden gyldighedsperioden

Fig. 2



udløber, kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til den henvisende læge (fig. 6).

Denne funktion kan du til-/fravælge på REFHOST.

## Statusmeddelelse

Har patienten ikke anvendt henvisningen inden 45 dage – dvs. truffet aftale med en kiropraktor, kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til henvisende læge (fig. 5).

Denne funktion kan du til-/fravælge på REFHOST.

## Information til patienten

Henvisende læge bør informere patienten om, at der er sendt en elektronisk henvisning til Henvisningshotellet, og at patienten selv skal kontakte den kiropraktor, som han eller hun ønsker at bruge. Informationer om den enkelte kiropraktor kan patienterne finde i telefonbøgerne, på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk) under vejviser (se fig. 2), samt på Nettet: "De gule Sider" og "Krak".

Vælger patient og læge at sende henvisningen til en bestemt kiropraktor aftales fremgangsmåden med patienten.

## Henvisning til kiropraktorer

I et aktuelt rygprojekt (ULRUS) i Region Syddanmark fremsendes elektronisk henvisning på de patienter, der deltager.

Kommunikationen mellem kiropraktorer og almen lægepraksis kan generelt ske elektronisk ved brug af MedCom-standarder.

| Korrespondance  |  | Sendt: d 07-03-2008 kl 13:03 |
|---|--|------------------------------|
| <b>Emne:</b> Besked fra Henvisningshotellet <b>Prioritet:</b> høj_prioritet   |  |                              |
| <b>Brevtekst</b>  |  |                              |
| Din klinik er nu registreret på henvisningshotellet som henviser. For at redigere din kliniks adviserings muligheder, kan du logge ind på: <a href="http://backend.refhost.dk">backend.refhost.dk</a> med brugernavn: klinik og kodeord: k5YRXQ<br>Venlig hilsen Henvisningshotellet. |  |                              |
| Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv   |  |                              |
| Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet   |  |                              |
| Modtager: Testpsykolog Psykologerne Ib og Ib  |  |                              |

Fig. 3

| Korrespondance  |  | Sendt: d 01-04-2011 kl 08:04 |
|---|--|------------------------------|
| <b>Emne:</b> Besked fra Henvisningshotellet <b>Prioritet:</b> rutine                              |  |                              |
| <b>Brevtekst</b>  |  |                              |
| Henvisningen er taget i brug af patienten.<br>Specialist: KIROPRAKTOR Henvisningsdato: 2011-03-31 |  |                              |
| Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv   |  |                              |
| Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet   |  |                              |
| Modtager: MedCom testlæge   |  |                              |

Fig. 4

| Korrespondance   |  | Sendt: d 01-04-2011 kl 03:04 |
|--|--|------------------------------|
| <b>Emne:</b> Besked fra Henvisningshotellet <b>Prioritet:</b> rutine                                   |  |                              |
| <b>Brevtekst</b>   |  |                              |
| Patienten har endnu ikke benyttet henvisningen.<br>Specialist: KIROPRAKTOR Henvisningsdato: 2011-01-18 |  |                              |
| Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv  |  |                              |
| Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet  |  |                              |
| Modtager: MedCom testlæge  |  |                              |

Fig. 5

| Korrespondance   |  | Sendt: d 01-04-2011 kl 03:04 |
|--|--|------------------------------|
| <b>Emne:</b> Besked fra Henvisningshotellet <b>Prioritet:</b> rutine   |  |                              |
| <b>Brevtekst</b>   |  |                              |
| Patienten har ikke benyttet sin henvisning, inden den udløb.<br>Henvisningen er blevet slettet.<br>Specialist: KIROPRAKTOR Henvisningsdato: 2009-11-29 |  |                              |
| Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv  |  |                              |
| Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet  |  |                              |
| Modtager: MedCom TESTCENTER  |  |                              |

Fig. 6

## Du kan få hjælp tre steder

### 1. Kontaktperson

I hver region er der en kontaktperson – normalt datakonsulenten – som man kan spørge til råds om anvendelsen af REFHOST. På bagsiden af denne brochure findes en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnummer, træffetid og mailadresse.

### 2. Serviceside

REFHOST har en serviceside på nettet. Den finder du ved at klikke på REFHOST-ikonet i øverste venstre hjørne på REFHOST, eller ved at taste [www.refhostservice.dk](http://www.refhostservice.dk) i internet-browserens adressefelt.

### 3. Hotline

REFHOST Hotline kan besvare tekniske spørgsmål. Hotlinen kan kontaktes alle hverdage kl. 8.30–15.30 på:

Telefon: 7572 5488

E-mail: [hotline@refhost.dk](mailto:hotline@refhost.dk)

## Også værd at vide

### Lægepraksis med dispensation for brug af IT

Har lægepraksis dispensation fra anskaffelse af IT skal der stadigvæk anvendes en papirhenvisning.

### Kiropraktorer, der ikke har IT/Lokationsnummer

Her sendes henvisningen også elektronisk, men altid til REFHOST. Kiropraktoren, der ikke har IT, kan så via internettet og brug af Medarbejdersignatur få adgang til at se henvisningen og skrive den ud på sin printer.

### Pris for brug af REFHOST

Det koster ikke noget at sende henvisninger til speciallæger, fysioterapeuter, psykologer, fodterapeuter og kiropraktorer via REFHOST. EDIFACT-afgiften betales af regionens praksisafdeling.

### Kiropraktorer skal have IT

Senest 1. oktober 2013 skal alle kiropraktorer anvende et IT-system (praksissystem), der kan håndtere godkendte MedCom-standarder for elektronisk kommunikation i sundhedsvæsenet samt anvende elektronisk journalføring.



# Sådan gør du: Kiropraktorer

## Hvad kræves af IT-løsningen hos kiropraktorer:

1. For at kunne modtage elektroniske henvisninger skal du have et journalsystem, der er godkendt af MedCom (<http://www.medcom.dk/wm111422>).

I dag er flere kiropraktorsystemer godkendt til at kunne modtage de speciallægehenvisninger, som anvendes til kiropraktorer.

2. Du skal have internetadgang.

3. Du skal have en Medarbejdersignatur med tilknyttet CPR-nummer installeret på dit IT-system. Læs på side 18–19, hvordan du installerer signaturen, og hvor du henter hjælp til dette.

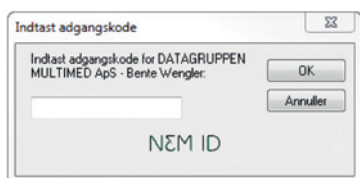


Fig. 7

4. Alle MedCom-godkendte kiropraktor-systemer har implementeret et "Integreret kald" på patientens stamkort. Herfra får du direkte adgang til REFHOST med overførsel af patientens CPR-nummer.

5. Har du ikke "kaldet" fra pkt. 4, skal du evt. have installeret et såkaldt "REFHOST-minikald" på computerens skrivebord, så link til REFHOST sker uden yderligere indtastning. Herefter skal du kun indtaste adgangskoden til Medarbejdersignatur. REFHOST-minikaldet får du

fra REFHOST Hotline eller hos data-konsulenten.

6. Til afregningen vil det være en fordel, at du har en magnetkortlæser til dit IT-system, så du kan registrere patientens besøg ved at bruge det gule sundhedskort.

## Dine medarbejdere skal have adgang til REFHOST

Alle kiropraktorklinikker er fra driftsstart oprettet i REFHOST, og indehaverne får med almindelig post tilsendt brev med brugernavn og adgangskode til REFHOSTs administrationsmodul, "back end". Her tildeler eller ophæver klinikens ejer, administratoren, andet klinikpersonales adgang til REFHOST.

Adgangen til REFHOSTs backend fås på adressen: [backend.refhost.dk](http://backend.refhost.dk) (uden www). Under menupunktet "Brugere" listes klinikkens aktuelle brugere. Listen kan revideres efter behov, hvis der sker udskiftning i klinikkens personale. De medarbejder/brugere, der får adgang til Refhost, skal have en Medarbejdersignatur.

## Behandlere uden elektronisk journalsystem

Har du ikke et IT-system, skal du have en PC med internetadgang, en printer og have installeret en Medarbejdersignatur. Et REFHOST-minikald placeret på computerens skrivebord letter brugen. Dette får du fra REFHOSTHotline.

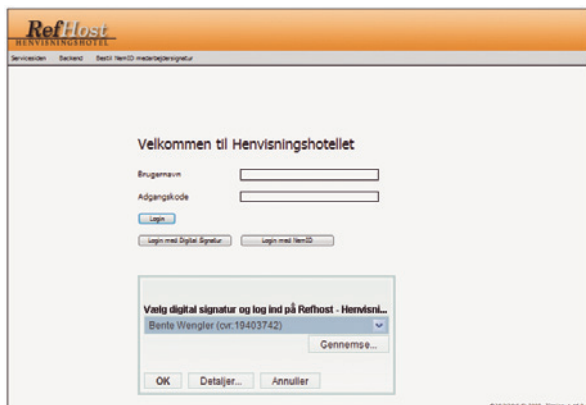


Fig. 8

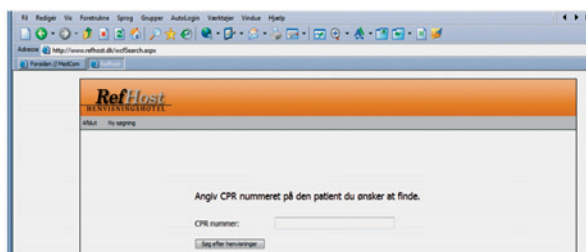


Fig. 9



Fig. 10



Fig. 11

## Adgang til henvisninger på REFHOST

Patienten kontakter dig og fortæller, at der er sendt en henvisning fra den praktiserende læge. Du kan hente henvisningen på tre måder:

**A:** Du slår patienten op i dit eget IT-system og kalder internetadressen [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk) ved hjælp af dit systems integrerede REFHOST-kald og Medarbejdersignatur. Patientens henvisning – hvis den findes inden for kiropraktik – er nu fundet frem og vises i oversigten (fig. 10).

Er patienten ikke oprettet i dit eget IT-system, kan det integrerede REFHOST-kald også anvendes, men CPR-nummeret skal så indtastes i REFHOST for at kunne foretage en søgning på patientens henvisning (fig. 9).

**B:** Har du ikke et IT-system med integreret REFHOST-kald, kan du ved hjælp af REFHOST-Minikald og Medarbejdersignatur med efterfølgende indtastning af patientens CPR-nummer også få adgang til patientens henvisning (fig. 8–9–10). REFHOST-Minikaldet fås ved henvendelse til REFHOST Hotline.

**C:** Du slår op på REFHOST på internetadressen [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk) og logger ind med brug af Medarbejdersignatur (fig. 8), indtaster patientens CPR-nummer (fig. 9), og oversigt over patientens henvisninger vises.

## Håndtering af henvisningen

Tryk: **Prævisiter** for at læse henvisningen. Kommandoen **Prævisiter** bruges for eventuelt at gennemse henvisningen eller få en udskrift, inden du booker en tid til patienten. Eventuelle billeder vedhæftet til henvisningen kan også vises på REFHOST (fig. 11).

Tryk: **Hent** for at modtage henvisningen som EDIFACT. Som supplement kan du samtidig printe henvisningen ud på din printer. Det sidste er altid nødvendigt, hvis du ikke kan modtage EDIFACT-meddelelser. Henvisningen er nu modtaget, og det er markeret, hvem der har hentet den (fig. 12).

Tryk: **Historik** for at se henvisningens historie. Her kan man se, om henvisningen har været taget eller blot prævisiteret af anden behandler, været sendt direkte, om den har været genfremsendt eller genudskrevet til dig, for eksempel på grund af tekniske problemer (fig. 12).

## Når henvisningen sendes direkte til dig

Hvis den praktiserende læge sender en EDI-henvisning direkte til dig, læser du den ind på helt sædvanlig måde sammen med andre EDI-dokumenter og meddeler patienten et bookingtidspunkt, eller anvender aftalt procedure.

Henvisningen findes også på REFHOST i kopi, så patienten evt. kan henvende sig til anden behandler.

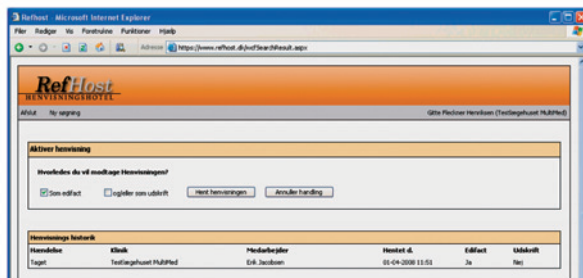


Fig. 12

## Besked til den henvisende læge

Den henvisende læge kan automatisk modtage en positiv kvittering, når henvisningen er modtaget på REFHOST.

Hvis den henvisende læge ønsker det, får han eller hun automatisk besked om, at henvisningen er taget i brug (fig. 13, side 12).

Er der fejl i forbindelse med modtagelsen af en henvisning fra REFHOST, sender REFHOST automatisk en negativ kvittering til REFHOST Hotline, som derefter tager hånd om problemet.

## Afregning til praksisenheden (sygesikringen)

Ved modtagelse af elektroniske henvisninger i Region Syddanmarks ULRUS projekt vil IT-kiropraktorsystemet automatisk markere på den elektroniske MEDRUC-afregning, at der foreligger en elektronisk henvisning. Du skal altså ikke indsende noget bilag i form af henvisningsdokumentation.

## Patienten fortryder

Fortryder patienten valget af kiropraktor, kan han eller hun aflyse aftalen og vælge en ny kiropraktor.

Henvisningen gemmes på REFHOST



Fig. 13

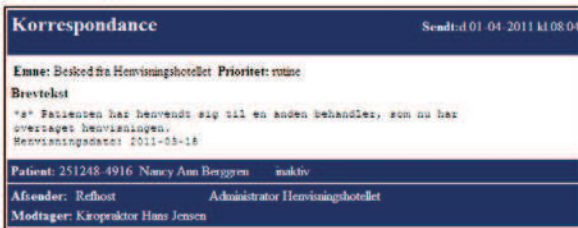


Fig. 14



Fig. 15



Fig. 16

i den aktuelle gyldighedsperiode. Historikken dokumenterer henvisningens forløb, ligesom loggen dokumenterer dette. Den kiropraktor, der "mister" henvisningen, får automatisk besked via en EDI-korrespondancemeddelelse, om at patienten har valgt en anden kiropraktor (fig. 14).

## Patienten møder ikke op

Denne situation håndteres som i dag efter gældende aftaler.

## Statusmeddelelse

Har patienten ikke anvendt henvisningen inden 45 dage – dvs. truffet aftale med en kiropraktor – kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til henvisende læge med standardteksten: Der er gået 45 dage, og patienten har endnu ikke benyttet den fremsendte henvisning (fig. 15).

Denne funktion kan henvisende læge til-/fravælge på REFHOST.

## Gyldighedsperiode for henvisning

Der er i dag ikke henvisningspligt fra læger til kiropraktorer, derfor er der ikke nogen gyldighedsperiode for elektroniske henvisninger til kiropraktik. Af praktiske grunde vælges dog samme periode, som i dag gælder for speciallægeområdet, så ubrugte henvisninger automatisk slettes efter 6 måneder. Ved udløbet af gyldighedsperioden kan den henvisende læge adviseres med en automatisk korrespondancemeddelelse fra REFHOST (fig. 16).

## Anskaffelse og installation af Medarbejdersignatur LRA med CPR nøglefil

Har du ikke allerede en NemID Medarbejdersignatur installeret, skal du bestille en hos DanID, og det skal være en Medarbejder-signatur (LRA med CPR).

Du går ind på [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk), klikker på menupunktet: Bestil NemID Medarbejdersignatur, og følger skærbillederne. For hvert CVR-nr. er de første 3 signaturer gratis – ved flere end 3 signaturer er prisen 4 kr. pr. år for de efterfølgende. CPR-tilknytningen, som er et krav, koster 100 kr. pr. kvartal.

Installationen kan være lidt besværlig, så du kan med fordel få hjælp hos din edb-systemleverandør eller den lokale datakonsulent.

**OBS:** REFHOST Hotline kan ikke bistå med hjælp med installationen af Medarbejdersignatur.



Foto: Dansk Kiropraktor Forening. Fotograf: Uffe Johansen

## Hjælp til REFHOST

### Hotline:

Telefon: 7572 5488 (Hverdage kl. 8.30–15.30)

Mail: [hotline@refhost.dk](mailto:hotline@refhost.dk)

Internetsitet: [www.refhostservice.dk](http://www.refhostservice.dk)

REFHOST-leverandøren har etableret en hotline-service, der kan bistå med hjælp ved tekniske problemer og den drift, der vedrører REFHOST. Problemer med chiropraktor-systemerne rettes til chiropraktor-systemleverandøren, og problemer og spørgsmål om Medarbejdersignatur rettes til DanID, Hotline (se bagsiden af brochuren).

### Regionens kontaktpersoner

Regionerne bistår med vejledning til chiropraktorerne. I et begrænset omfang vil de kunne være behjælpelige med installation af Medarbejdersignatur. Konsulenternes kontaktsadresser og kontakttелефonnumre findes på bagsiden af denne brochure.

## Informationsmøder

På Dansk Kiropraktor Forenings hjemmeside [www.danskkiropraktorforening.dk/kommunikation](http://www.danskkiropraktorforening.dk/kommunikation)

kan læger såvel som chiropraktorer læse mere om form og indhold i den gensidige kommunikation.

## Øvelse i brugen/ leg med REFHOST

En testhenvisning på en testperson: 251248-4916: Nancy Ann Berggren er lagt på REFHOST og kan hentes til øveformål.

På <http://www.virk.dk/sites/digital-post/forside/det-tekniske/film-om-digital-post/film-til-administratorer.html> kan du se, hvordan du bestiller og installerer en signatur.

# Praksisdeklaration

Den enkelte kiropraktor skal udarbejde en praksisdeklaration med uddybende information om sin klinik, som patienterne kan bruge ved valg af kiropraktor. Praksisdeklarationen offentliggøres på den fælles offentlige sundhedsportal, Sundhed.dk

## Sådan redigerer du klinikoplysninger på Sundhed.dk:

- Gå ind på: [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk)
- Log på sundhed.dk med din sundhedsfaglige Medarbejder-signatur
- Klik på "Klinikadministration" (venstre side, i boksen "Min sundhed.dk")
- Klik på "Praksis- og Afregningsportalen"
- Klik på "Praksisoplysninger"

## Her skal du vedligeholde følgende oplysninger:

- Hjemmeside- og mailadresse
- Fax
- Mobil
- Hemmeligt telefonnummer
- Faciliteter (handicapadgang, legerum etc.)
- Træffetider
- Fravær
- Aktuel- og generel praksisinformation
- Billede (denne funktion virker ikke pt.)

## Min sundhed.dk

- Min sundhedsfaglige forside
- Patientdata
- Aftalebogen
- Klinikadministration
  - Praksis- og Afregningsportalen
- Litteratursøgning

## Øvrige oplysninger vedligeholdes af yderadministrationen i din region

For kiropraktorer uden ydernummer kan øvrige data vedligeholdes af Dansk Kiropraktor Forening:

- Navn på organisation (kliniknavn)
- Navn på ejer/ejere
- Køn, alder og anciennitet på ejer/ejere
- Adresse
- Telefonnummer (kun hovednummer)
- Navne på tilknyttede behandlere samt køn, alder og anciennitet

**Fra 2011 skal alle kiropraktorer indhente oplysninger om deres afregning på sundhed.dk**

### Kiropraktorer

1. Du skal have et IT-kiropraktor-system, der er godkendt af MedCom (<http://www.medcom.dk/wm111422>) eller i hvert fald en PC med printer.
2. Du skal have internetadgang.
3. Du skal have installeret NemID Medarbejdersignatur LRA med CPR. Se side 18–19. DanID support på telefon 72 24 70 90 eller <https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/> Kontaktpersoner i regionerne eller din leverandør kan også hjælpe.
4. Kontrollér evt., at dine oplysninger på SOR er korrekte. Oversigt med oplysninger fås fra din leverandør, eller fra 1.5.2011 på MedComs hjemmeside (<http://www.medcom.dk/wm109863>).
5. Tilmeld dine medarbejdere i REFHOST "backend". Se side 9.
6. Instruér personalet i brugen af REFHOST.
7. Bestil et EDIFACT-lokationsnummer gratis hos Sundhedsstyrelsen. Det er nemmest gennem din IT-leverandør. Eller her: <https://sundhedsstyrelsen.dk/DS/SOR-location.aspx> Beregn 1–2 ugers ekspeditions-tid.

### Almen læger

1. Installer evt. henvisningshotellets lokationsnummer til kiropraktik 5790001355593 i din kvikliste.
2. Se listen på side 20–21.
3. Tjek om dit lægesystem er godkendt til at sende EDI-henvisninger, også til speciallæger. Se her: <http://www.medcom.dk/wm111419>

### EDIFACT/EDI

EDI betyder Electronic Data Interchange, dvs. elektronisk udveksling af strukturerede data mellem virksomheders computere med et minimum af manuel behandling. EDI benyttes bl.a. i sundhedssektoren til elektronisk udveksling af recepter, laboratoriesvar og udskrivningsbreve (epikriser).

### VANS

VANS (Value Added Network Services) er en distributionscentral til udveksling af EDI-meddelelserne. Afsender og modtagere identificeres ved hjælp af lokationsnumre.

### Lokationsnummer

Lokationsnummeret er et nummer, der i den elektroniske dataudveksling entydigt identificerer den pågældende "indehaver" af nummeret.

# Spørgsmål, der går igen

## Patienten henvender sig ikke til kiropraktoren

Den henvisende læge kan adviseres om patientens manglende anvendelse af henvisningen. (Se under punktet: "Statusmeddelelse" på side 12).

## Patienten har valgt en bestemt kiropraktor, men ønsker en anden

Den kiropraktor, der mister patienten – måske pga. for lang ventetid – adviseres om patientens fravalg. (Se under punktet: "Patienten fortryder" på side 12).

## Patienten fortryder sit valg

Patienten kan henvende sig til anden kiropraktor f.eks. på grund af flytning eller for at opnå kortere ventetid. (Se under punktet: "Patienten fortryder" på side 12).

## Henvisningen er ikke på hotellet

Henvisningen kan være sendt under forkert speciale og er derfor ikke synlig for den pågældende kiropraktor. Dette kan REFHOST Hotline korrigeres.

## Henvisningen er udløbet

REFHOST kan advisere henvisende læge om ubenyttede, slettede henvisninger.

## Kiropraktoren har ikke EDI/IT

Henvisningen sendes altid direkte til REFHOST, hvis behandlende kiropraktor ikke har EDI.

Mindstekravet for behandlere er adgang til internettet for visning og udskrift af en henvisning.

## Min Medarbejdersignatur virker ikke

REFHOST Hotline kan kontaktes, så behandleren kan få midlertidig adgang til sit speciales henvisninger ved hjælp af password og kodeord.

Den mulighed kan kun benyttes i nødstilfælde og er tidsbegrænset. Fornyelse af evt. udløbet Medarbejdersignatur kan ske ved at kontakte DanID. Det tager kun et par dage.

## Jeg har dispensation for brug af IT

Henvisende læger med dispensation for brug af IT anvender papirhenvisning som hidtil.

Speciallæger, fysioterapeuter, psykologer, fodterapeuter og kiropraktorer kan via hjemmesiden: [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk) få et print af henvisningen.





Foto: Claus Haagensen/chiliarkiv.dk

### Mit IT-system er "nede", hvad gør jeg?

Selv om eget IT-system er nede, kan REFHOST kontaktes ved simpel login direkte på adressen: [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk). Det forudsættes selvfølgelig, at du stadig har internetadgang eller kan skaffe dig det i nærheden af din arbejdsplads.

### IT-linierne/internettet er nede

REFHOST kan kun kontaktes via internettet – enhver linie kan anvendes, f.eks. almindelige bredbåndslinier, GPRS eller 3G.

### Driftperioder/ servicevinduer

REFHOSTs servicevinduer vil blive annonceret mindst 8 dage forud på service-sitet og vil normalt ligge mellem 19.00 og 7.00 på hverdage eller i weekenden.

### Kan andre se min henvisning?

Kiropraktorer kan kun se kiropraktorchenvisninger. Alle opslag på en henvisning bliver logget.

### Patienten har ikke et dansk personnummer

Har patienten et **ikke**-gyldigt CPR- eller et erstatnings-CPR-nummer, skal henvisningen sendes direkte til en kiropraktor.

### Hvor finder jeg REFHOST service-site?

On line hjælp på [www.refhostservice.dk](http://www.refhostservice.dk) eller ved at klikke på REFHOST-logoet øverst til venstre på REFHOST.

Log på NemID selvbetjening. Vælg "Tilføj Services" i venstre menu-spalte. Marker CPR-tilknytning og klik på "Køb" under tilføjede services i højre side.

# Sådan får du en NemID Medarbejdersignatur nøglefil: LRA med CPR

Hver klinik skal have en administrator, som efterfølgende gratis kan bestille og administrere Medarbejdersignaturer til øvrige ansatte i klinikken.

## Administrator

### A: Bestilling af NemID Medarbejdersignatur med nøglefil

- Du skal bruge: Klinik CVR-nummer (SE-nr.) og dit CPR-nummer og en printer.
- Gå ind på [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk) og klik på "Bestil NemID Medarbejdersignatur" (fig. 17). Vælg **Næste**. Vælg om du bestiller på egne vegne eller for en anden person. I skærbilledet "E-mailoplysninger": Indtast **CVR-nr** og vælg **Søg**. Bekræft virksomhedsadresse og vælg **næste**. Indtast ejeroplysninger **e-mail-adresse** og husk at vælge tilknytning af CPR-nr. og angive CPR-nr. Vælg **Ledelsestitel** (f.eks. ejer). Vælg **Nøglefil**. Vælg **Næste**. I skærbilledet "Signer digitalt eller i hånden":

Vælg **Jeg vil udskrive og indsende aftale pr. brev, via fax eller scanne og sende via e-mail**.

Vælg **Næste**.

- Til slut skal du udskrive og underskrive en aftaleblanket, der sendes til DanID (gerne med fax).
- Herefter modtager du med det samme to e-mails – og inden for et par dage et brev med en installationskode.

### B: Installering af Medarbejdersignatur på PC

- Du skal bruge: Mail og brev fra DanID med installationskode.
- Åbn e-mailen [no-reply@certifikat.dk](mailto:no-reply@certifikat.dk), der indeholder et link til en hjemmeside, der starter med [https://www.nets-danid.dk/udsted\\_noeglefil/xxxxxxx](https://www.nets-danid.dk/udsted_noeglefil/xxxxxxx)
- Klik på linket. Ving af, at du accepterer betingelserne.
- Vælg **næste**. Dine sikkerhedsindstillinger kan blokere for installation. Ved hver blokering skal du tillade kørsel. Installationsprogrammet starter forfra.
- Du bliver sikkert bedt om at installere et Java-program undervejs. Det skal du acceptere – ellers kan du ikke komme videre.
- Indtast **installationskoden** fra brevet modtaget fra DanID.
- Vælg **næste**.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gendages.
- Husk, du skal aktivere Medarbejdersignaturen inden 30 dage fra du har bestilt den.

Fig.17

RefHost  
HENVISNINGSHOTELLET

Servicecenter Bestil NemID medarbejdersignatur

Velkommen til Henvisningshotellet

Brugernavn:

Adgangskode:

© 2008 RefHost A/S. Version 1.45.1

## Medarbejdere i klinikken

Administratoren kan udstede signaturer til medarbejdere/kolleger eller klinikpersonale, der arbejder under samme CVR-nummer.

Når en medarbejder er blevet oprettet, er det muligt at modtage installationskoden med almindelig post eller at få vist installationskoden på skærmen (og evt. printe). Installationen skal være gennemført inden 30 dage.

### A: Bestilling af NemID Medarbejdersignatur

- Bestillingen skal foretages af administrator.
  - Du skal bruge: Medarbejderens CPR-nummer.
  - Gå ind på internettet og skriv adressen <https://nets-danid.dk> i adresselinjen.
  - Vælg Log på NemID selvbetjening.
  - Log på med din signatur.
  - Vælg **Opret Medarbejdersignatur**. Udfyld felterne markeret med \*
- Husk at udfylde felt med CPR-nr. (som mailadresse er det hensigtsmæssig at anvende klinikens mailadresse.)
- Ved markering i nøglefil (Straks-udstedelse) er det muligt at få vist installationskoden på skærmen (og evt. printe). Det giver mulighed for at installere signaturen efter endt oprettelse.
- Klik på **Opret Medarbejdersignatur**.

### B: Installering af NemID Medarbejdersignatur

Installering af Medarbejdersignatur skal foretages af medarbejderen selv inden 30 dage, som beskrevet i mailen.

- Du skal bruge: Mail og brev fra DanID med installationskode.
- Åbn e-mailen [no-reply@certifikat.dk](mailto:no-reply@certifikat.dk), der indeholder et link til en hjemmeside, der starter med [https://www.nets-danid.dk/udsted\\_noeglefil/xxxxxxx](https://www.nets-danid.dk/udsted_noeglefil/xxxxxxx)
- Klik på linket – ving af, at du accepterer betingelserne.
- Indtast installationskoden fra brevet. Dine sikkerhedsindstillinger kan blokere for installation. Ved hver blokering skal du til-lade kørsel. Installationsprogrammet starter forfra.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gentages.

### Pris

Kiropraktorer skal selv betale for oprettelsen af NemID Medarbejdersignatur. De første 3 signaturer er gratis – ved flere end 3 signaturer er prisen 4 kr. pr. år for de efterfølgende. CPR-tilknytningen, som er et krav, koster 100 kr. pr. kvartal.

# Lokationsnumre til REFHOST

| Lokationsnr.                   | Speciale                             | Modtager            |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 5790001355388                  | REFHOST – Dermato-Venerologi         | Henvisningshotellet |
| 5790001355395                  | REFHOST – Øjenlæger                  | Henvisningshotellet |
| 5790001355401                  | REFHOST – Ørelæger                   | Henvisningshotellet |
| 5790001355418                  | REFHOST – Gynækologer                | Henvisningshotellet |
| 5790001355425                  | REFHOST – Psykiatere                 | Henvisningshotellet |
| 5790001355432                  | REFHOST – Kirurgi                    | Henvisningshotellet |
| 5790001355449                  | REFHOST – Ortopædisk kirurgi         | Henvisningshotellet |
| 5790001355456                  | REFHOST – Plastikkirurgi             | Henvisningshotellet |
| 5790001355463                  | REFHOST – Pædiatri                   | Henvisningshotellet |
| 5790001355470                  | REFHOST – Børne- og Ungdomspsykiatri | Henvisningshotellet |
| 5790001355487                  | REFHOST – Intern Medicin             | Henvisningshotellet |
| 5790001355494                  | REFHOST – Tropesygdomme              | Henvisningshotellet |
| 5790001355500                  | REFHOST – Reumatologi/Fysiurgi       | Henvisningshotellet |
| 5790001355517                  | REFHOST – Neuromedicin               | Henvisningshotellet |
| 5790001355524                  | REFHOST – Klinisk Kemi               | Henvisningshotellet |
| 5790001355531                  | REFHOST – Diagnostisk Radiologi      | Henvisningshotellet |
| 5790001355548                  | REFHOST – Patologi                   | Henvisningshotellet |
| 5790001355555                  | REFHOST – Anæstesiologi              | Henvisningshotellet |
| 5790001355562                  | REFHOST – Psykologi                  | Henvisningshotellet |
| 5790001355579                  | REFHOST – Fysioterapi                | Henvisningshotellet |
| 5790001355586                  | REFHOST – Fodterapi                  | Henvisningshotellet |
| 5790001355593                  | REFHOST – Kiropraktor                | Henvisningshotellet |
| 5790001355609                  | REFHOST – Tandlæger                  | Henvisningshotellet |
| <b>Meddelelser fra REFHOST</b> |                                      |                     |
| 5790001355630                  | REFHOST – Henvisningshotellet        | Henvisningshotellet |



# MedCom informationsmøder om Henvisningshotellet

Informationsmøder afholdes efter behov. Information om disse kommer direkte fra den enkelte region til kiropraktorerne.

## Kiropraktorsystemer

Følgende IT-systemer findes til kiropraktorer og bliver løbende testet og godkendt af MedCom:

**ClinicCare**  
**MedWin**  
**PC-Praxis**  
**NOVAX**  
**Dan-Med-Soft**  
**CGM Xdont**  
**Frontspeed KiroDB**  
**Complimenta**  
**Equus-Mibit ApS**

Den aktuelle status på, hvad de enkelte leverandører er godkendt til at kunne sende og modtage, kan følges på MedComs hjemmeside, [www.medcom.dk](http://www.medcom.dk), under Godkendte systemer.

Leverandørernes kontaktoplysninger kan ligeledes findes på MedComs hjemmeside under Navne og adresser.



## Epikriser

Ved afslutning af et patientforløb kan der sendes en epikrise til patientens praktiserende læge. Den skal sendes elektronisk.

Der anvendes en kiropraktorepikrise – MedCom-standard: DIS09. Alle praktiserende læger kan modtage denne epikrise, og alle MedCom-godkendte IT-systemer hos kiropraktorer kan sende dem.

I epikrisen sendes oplysninger om foretaget behandling og status på denne. Det anbefales at være kort og aktuel.

Ønsker man at sende information om behandlingsstatus i et forløb, kan dette også ske ved brug af epikrisen. Når lægen modtager epikrisen, bliver den automatisk gemt i patientens journal.

## Korrespondancemeddelelse

Korrespondancemeddelelsen, MedCom-standard: DIS91, giver mulighed for sikker og lovlig elektronisk kommunikation af information om den enkelte patient. Korrespondancemeddelelsen anvendes til informationer, der ikke kan sendes via henvisninger og epikriser og til opfølgning eller spørgsmål vedrørende den enkelte patients behandling. Det kan være ønske om supplerende oplysninger til en aktuel henvisning eller behandling, evt. aktuel medicin og andre praktiske informationer.

Korrespondancemeddelelsen kan sammenlignes med en sikker e-mail og skal erstatte tidskrævende tele-

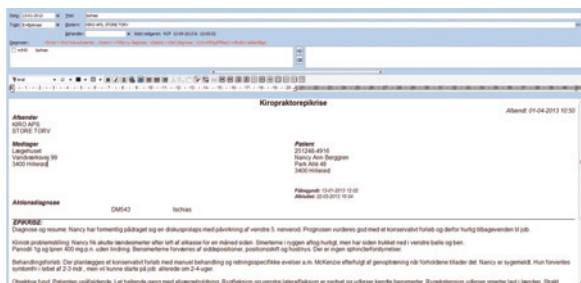


Fig. 18

fonsamtaler og brevveksling. Meddelelsen modtages og gemmes i lægens journalsystem under patientens journalark.

Alle praktiserende læger kan sende og modtage korrespondancemeddelelser, og alle MedCom-godkendte IT-systemer hos kiropraktorer kan også sende/modtage dem. Det forudsætter blot, at kiropraktoren har sit eget lokationsnummer fra Sundhedsstyrelsen – se side 15, punkt 7.

## Kommunikation i forbindelse med ny overenskomst

Den nye kiropraktor-overenskomst åbner mulighed for brug af kollegers røntgenservice. Her kan anvendes korrespondancemeddelelse, røntgenhenvisning og røntgenepikrise til elektronisk kommunikation mellem kiropraktorerne. Flere kiropraktor IT-systemer giver i dag mulighed for dette.

## Kontaktpersoner til REFHOST- henvisningshotellet

### Region Sjælland

*Der kan kun ydes bistand  
til overenskomstmæssige  
fortolkninger:*

Telefon: 5787 5600

E-mail: [primarsundhed@  
regionsjaelland.dk](mailto:primarsundhed@regionsjaelland.dk)

### Region Midtjylland

*IT-konsulenter*

#### Hanne Damgaard

Mobil: 2945 8724

E-mail: [hanne.damgaard@  
stab.rm.dk](mailto:hanne.damgaard@stab.rm.dk)

#### Henrik Wind Pedersen

Mobil: 2945 8699

E-mail: [Henrik.wind@  
rm.dk](mailto:Henrik.wind@rm.dk)

#### Annie Høgh Nielsen

Mobil: 2064 8772

E-mail: [annie.nielsen@  
stab.rm.dk](mailto:annie.nielsen@stab.rm.dk)

### Region Nordjylland

#### Claus Bendtsen

*Informationsmedarbejder,  
Praksissektoren*

Telefon: 9635 1884

Mobil: 2553 2239

E-mail: [claus.bendtsen@  
rn.dk](mailto:claus.bendtsen@rn.dk)

### Region Syddanmark

#### Bo Christensen

*Datakonsulent*

Mobil: 2920 1378

E-mail: [bo.christensen@  
regionsyddanmark.dk](mailto:bo.christensen@regionsyddanmark.dk)

#### Hanne Jeppesen

*Fuldmægtig, Praksisafdelingen*

Telefon: 7663 1787

E-mail: [hanne.jeppesen@  
regionsyddanmark.dk](mailto:hanne.jeppesen@regionsyddanmark.dk)

### Region Hovedstaden

#### Finn Roth Hansen

*Datakonsulent*

Telefon: 3866 5321

Mobil: Viderestillet fra fastnr.

E-mail: [finn.roth.hansen@  
regionh.dk](mailto:finn.roth.hansen@regionh.dk)

#### Henrik Nørregaard

*Datakonsulent*

Telefon: 3866 5322

Mobil: Viderestillet fra fastnr.

E-mail: [henrik.noerregaard@  
regionh.dk](mailto:henrik.noerregaard@regionh.dk)

#### Per Veng Jensen

*Datakonsulent*

Telefon: 3866 5323

Mobil: Viderestillet fra fastnr.

E-mail: [per.veng.jensen@  
regionh.dk](mailto:per.veng.jensen@regionh.dk)

#### Kathrine Willumsen

Telefon: 3866 5324

E-mail: [kathrine.willumsen@  
regionh.dk](mailto:kathrine.willumsen@regionh.dk)

### MedCom

#### Ib Johansen

*Souschef*

#### Gitte Henriksen

*Projektmedarbejder*

#### Bente Wengler

*Konsulent*

Telefon: 6543 2030

Man-tors 9.00-15.45

Fre 9.00-14.00

Mobil: Viderestilles fra  
hovednummer

E-mail: [ijo@medcom.dk](mailto:ijo@medcom.dk)  
[ghe@medcom.dk](mailto:ghe@medcom.dk)  
[bew@medcom.dk](mailto:bew@medcom.dk)  
[www.medcom.dk](http://www.medcom.dk)

### REFHOST Hotline

Telefon: 7572 5488

Hverdage: 8.30-15.30

E-mail: [hotline@refhost.dk](mailto:hotline@refhost.dk)  
[www.refhostservice.dk](http://www.refhostservice.dk)

### Hotline Medarbejder- signatur

Telefon: 7224 7090

Hverdage: 8.30-20.00

Weekend: 10.00-16.00

[https://www.nets-danid.dk/  
kundeservice/support/](https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/)

### Sundhed.dk

Telefon: 3529 8310

Hverdage: 9.00-15.00

Tirsdag: 9.00-1900

E-mail: [info@sundhed.dk](mailto:info@sundhed.dk)