



En brugervejledning til
praktiserende læger, speciallæger,
fysioterapeuter og psykologer

Henvisningshotellet REFHOST



medcom
Det danske
Sundhedsdatanet

Indhold

- 03 Henvisningshotellet – en introduktion
- 04 Sådan fungerer REFHOST
 - Det er gratis
 - Informationsmøder
- 06 Sådan gør du: **Praktiserende læger**
- 09 Sådan gør du: **Speciallæger**
- 14 Sådan gør du: **Fysioterapeuter og Psykologer**
- 15 Tjekliste – inden start
- 16 Spørgsmål, der går igen
- 18 Sådan får du digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR
 - Speciallæger**
 - Fysioterapeuter og Psykologer**
- 20 Lokationsnumre til REFHOST
- 22 Informationsmøder
- 24 Kontaktpersoner til REFHOST – Henvisningshotellet
- 24 Hotline

Udgivet i april 2008 af
MedCom i samarbejde med
Danske Regioner
Foreningen af Speciallæger
Datagruppen MultiMed

Henvisningshotellet – en introduktion

I forbindelse med fornyelsen af de seneste overenskomster for praktiserende læger, speciallæger, fysioterapeuter og psykologer, aftalte parterne, at der skulle oprettes et såkaldt henvisningshotel, også kaldet REFHOST [refhoust].

Grundidéen er, at de praktiserende lægers henvisninger til speciallægehjælp, fysioterapibehandling og psykologhjælp kan sendes elektronisk til REFHOST. Patienterne har efterfølgende frit valg mellem de relevante behandlere. Henvisningen opbevares på REFHOST, indtil patienten har valgt en behandler, som derefter henter den via sit lægesystem eller internettet.

Efter aftale mellem læge og patient er der også mulighed for at sende en elektronisk henvisning direkte til en bestemt speciallæge, fysioterapeut eller psykolog. I de tilfælde vil en kopi af henvisningen blive opbevaret på REFHOST. Hvis patienten siden beslutter at benytte en anden behandler, end den henvisningen i første omgang blev sendt til, vil den nye behandler kunne hente henvisningen på REFHOST.

REFHOST er klar til brug fra 9. juni 2008, hvorefter alle henvisninger fra praktiserende læger til speciallæger skal sendes elektronisk. Henvisningshotellet vil være klar til

Stor udbredelse

99% af alle almene lægepraksis har i dag elektroniske journal-systemer, der kan sende elektroniske henvisninger til speciallæger. De fleste lægesystemer har desuden udviklet moduler, så de kan sende henvisninger til fysioterapeuter og psykologer. Se på MedComs hjemmeside, hvilke lægesystemer, der er i stand til at sende disse henvisninger. Oversigten kan ses på web-adressen: <http://www.medcom.dk/wm110032>

henvisninger til fysioterapi- og psykologbehandling fra april 2009.

REFHOST driftsafvikles af Data-gruppen Multimed, Vejle.
www.multimed.dk



Sådan fungerer REFHOST

Arbejdsgangen er den samme, uanset om henvisningen retter sig til speciallæger, fysioterapeuter eller psykologer. I det følgende er speciallægen brugt som eksempel på modtager, men beskrivelsen er identisk med hensyn til fysioterapeuters og psykologers brug af REFHOST.

Henvisningen sendes

Den praktiserende læge udarbejder en henvisning til speciallægen i sit journalsystem, vælger det speciale, som patienten skal henvises til, og sender henvisningen som EDIFACT på helt sædvanlig måde.

Alternativt kan den praktiserende læge i samråd med patienten vælge den speciallæge, der skal have henvisningen, og sende den direkte til denne som EDIFACT. En kopi af henvisningen opbevares samtidig på REFHOST, så den kan anvendes af andre speciallæger, hvis patienten alligevel ønsker at benytte en anden speciallæge, for eksempel på grund af lange ventetider, ferie mv.

Henvisningen på hotel

Henvisningen havner under alle omstændigheder på REFHOST, som returnerer en positiv kvittering, der fortæller, at henvisningen er modtaget. Hvis henvisningen er fejlbehæftet, modtager den praktiserende læge en negativ kvittering.

Det er gratis

Brugen af REFHOST, herunder forsendelse og modtagelse af EDIFACT-henvisninger, er gratis for læger, speciallæger, fysioterapeuter og psykologer. Driften betales af regionernes praksisafdelinger, dvs. sygekrikerne.

Henvisningen hentes

Patienten henvender sig herefter til speciallægen pr. telefon, e-mail eller personligt og bestiller en tid for konsultation.

Via internetadressen: www.refhost.dk logger speciallægen sig på REFHOST. Hvis speciallægens lægesystem har "integreret REFHOST kald" (se side 9) skal han benytte dette og sin digitale signatur. Derved bliver patientens henvisning automatisk fundet frem, hvorefter den kan hentes ind i speciallægens system som EDIFACT. Alternativt kan den printes, og speciallægen kan også vælge at gøre begge dele.

Har speciallægen ikke et lægesystem med "integreret REFHOST kald", kan denne få adgang til henvisningen ved brug af login med digital signatur og efterfølgende indtastning af patientens CPR-nummer.

Speciallæger kan kun se henvisninger til eget speciale og har kun adgang til den aktuelle patients henvisninger til specialet. Speciallægen har ikke adgang til patientens henvisninger i andre specialer.

REFHOST opbevarer henvisningen i op til 180 dage, så den kan hentes igen ved tekniske problemer eller lignende. En henvisning i et bestemt speciale kan hentes én eller

flere gange af forskellige speciallæger. En henvisnings "historie" er altid synlig i form af opslaget på en bestemt patients henvisning.

Positive og negative kvitteringer

Hvis den praktiserende læge ønsker det, kan REFHOST sende en korrespondancemeddelelse som kvittering for, at henvisningen er taget i brug, i det øjeblik patienten har bestilt tid. I de tilfælde sendes en positiv kvittering til REFHOST fra speciallægens lægesystem. Hvis overførslen af henvisningen ikke bliver gennemført, som den skal, modtager den henvisende læge en negativ kvittering. Problemet håndteres automatisk af REFHOST Hotline.

Hvis henvisningen ikke hentes

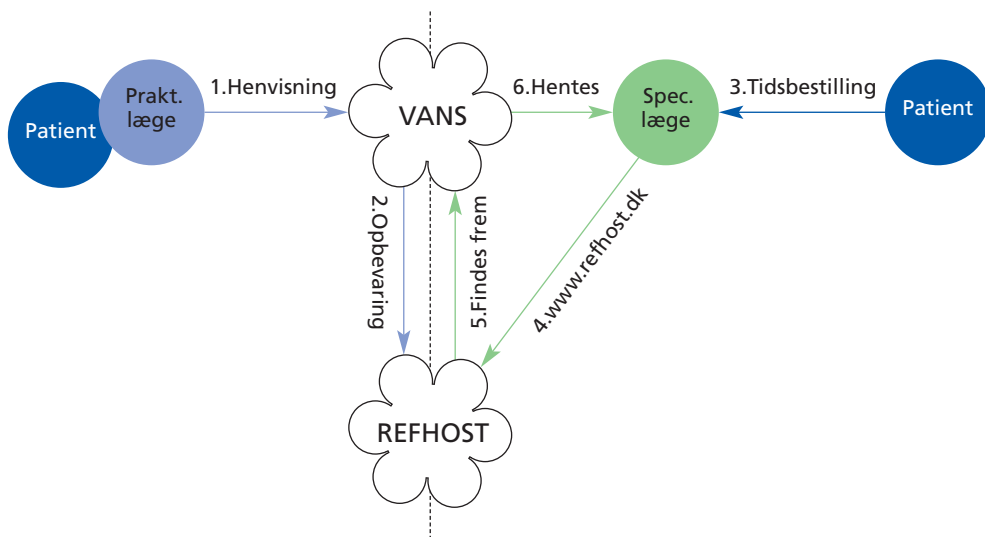
Når gyldighedsperioden for en henvisning udløber, kan REFHOST

Informationsmøder

I foråret 2008 holder de enkelte regioner en række informationsmøder med introduktion til REFHOST-henvisningshotellet, herunder også brugen af digital signatur. Indkaldelse sendes direkte til speciallægerne og praktiserende læger. I foråret 2009 bliver der afholdt tilsvarende møder for fysioterapeuter og psykologer. Se nærmere side 22.

automatisk informere den henvisende læge om, at henvisningen ikke er hentet. Det sker ved hjælp af en almindelig korrespondancemeddelelse med en standardbesked. Det er valgfrit for den henvisende læge, om han eller hun vil benytte denne funktion, og lægen kan selv vælge at slå funktionen til eller fra.

Fig. 1. Systemets indbyggede mulighed for at sende kvitteringer er udeladt på tegningen for overskuelighedens skyld.



Sådan gør du: Praktiserende læger

Henvisningen udarbejdes

En henvisning udarbejdes ved at vælge den pågældende skabelon i dit lægesystem og udfylde den. Du lægger henvisningen ud til godkendelse, og den kan derefter sendes som EDIFACT.

Henvisningen sendes

Du kan sende henvisningen til det givne speciale uden at vælge en bestemt speciallæge. Her vælger du det pågældende speciales REFHOST-lokationsnummer. (Se listen side 22–23). Disse lokationsnumre vil normalt være med i lægesystemernes opdatering i april 2008.

Du kan også sende direkte til speciallægen ved at vælge dennes EDI-lokationsnummer ud fra oversigten i dit eget journalsystem.

Information til patienten

Du bør informere patienten om, at der er sendt en elektronisk henvisning til henvisningshotellet, og at

patienten selv skal kontakte den speciallæge, som han eller hun ønsker. Patienterne kan finde informationer om speciallægerne i telefonbøgerne, på www.sundhed.dk under vejviser (fig.2), samt på nettet: www.degulesider.dk og www.krak.dk.

Du kan også aftale med patienten, at du sender henvisningen direkte til en bestemt speciallæge. Husk at informere om frit valg.

Modtag en kvittering

Er dit system sat op til at anmode om kvitteringer, vil du modtage en positiv kvittering fra REFHOST, så snart henvisningen er modtaget – oftest i løbet af få minutter. Er der en teknisk fejl i henvisningen, modtager du en negativ kvittering. Dette betyder, at henvisningen ikke er modtaget.

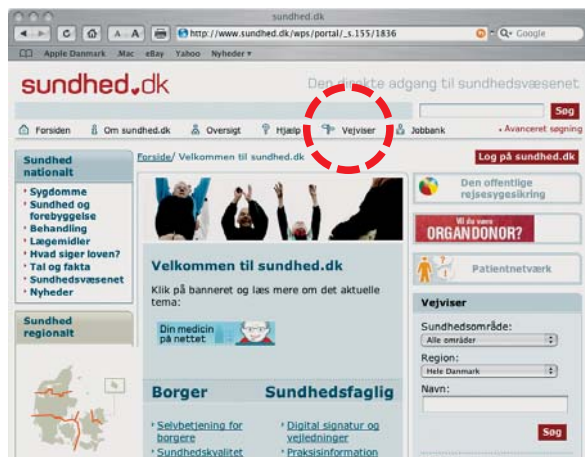
Henvisning tages – adviseringsmuligheder

Når du sender den første henvisning, bliver du adviseret om denne mulighed via en korrespondance-meddelelse, så du kan til- og fravælge klinikens adviseringsmuligheder (fig.3). Skulle meddelelsen blive overset eller glemt, kan du henvende dig til REFHOST Hotline (se bagsiden) og få tilsendt brugernavn og kodeord igen til din e-mail-adresse.

Ibrugtagning

REFHOST kan sende et korrespondancebrev til dig om, at patientens henvisning er taget i brug af en speciallæge (fig.4).

Fig.2



Denne funktion kan du selv til- og fravælge på REFHOST.

Statusmeddelelse

Hvis patienten ikke har anvendt henvisningen inden 45 dage ved at træffe aftale med en speciallæge, kan du – hvis du ønsker det – modtage et korrespondancebrev fra REFHOST med besked om dette (fig.5).

Denne funktion kan du selv til- og fravælge på REFHOST.

Henvisningen udløber

Henvisninger til speciallæger har normalt en gyldighedsperiode på seks måneder. Hvis patienten ikke har anvendt henvisningen inden udløbet af denne periode, kan du – hvis du ønsker det – modtage et korrespondancebrev fra REFHOST (fig.6).

Denne funktion kan du selv til- og fravælge på REFHOST.

Henvisning til fysioterapeuter og psykologer, fra 2009

Når REFHOST har været i drift i 9 måneder, dvs. foråret 2009, skal henvisninger til fysioterapeuter og til psykologer ligeledes sendes via REFHOST. Dette sker på samme måde som for speciallægenes vedkommende. Du får nærmere besked, når henvisninger til fysioterapeuter og psykologer også skal sendes via REFHOST.

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.13:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Din klinik er nu registreret på henvisningshotellet som henviser. For at redigere din kliniks adviserings muligheder, kan du logge ind på: backend.refhost.dk med brugernavn: klinik og kodeord: KSYRXQ		
Venlig hilsen Henvisningshotellet.		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testspeciallæger Speciallægerne Ib og Ib		

Fig.3

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Henvisningen er taget i brug af patienten. Speciale: GYNÆKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2008-01-10		
Patient: 2512484916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset Birkevej		

Fig.4

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.12:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har endnu ikke benyttet henvisningen. Speciale: GYNÆKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2007-01-04		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset Birkevej		

Fig.5

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har ikke benyttet sin henvisning, inden den udløb. Henvisningen er blevet slettet. Speciale: GYNÆKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2006-01-14		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset Birkevej		

Fig.6

Du kan få hjælp 3 steder:

Kontaktperson

I hver region er der en kontaktperson – normalt datakonsulenten – som man kan spørge til råds om anvendelsen af REFHOST. På bagsiden finder du en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnumre og mailadresser.

Serviceside

REFHOST har en serviceside på nettet. Når du er på www.refhost.dk, klikker du på

REFHOST-ikonet i øverste venstre hjørne af hjemmesiden. Du kan også gå direkte via internettet ved at taste: www.refhostservice.dk

Hotline

REFHOST Hotline kan besvare tekniske spørgsmål.
Telefon: 7572 5488 (08.30–15.30).
E-mail: hotline@refhost.dk

Også værd at vide

Lægepraksis med dispensation for brug af elektronisk lægesystem

Har din lægepraksis dispensation for brug af elektronisk lægesystem, skal du fortsat anvende en papirhenvisning.

Speciallæger, der ikke har edb/lokationsnummer

Hvis speciallægen ikke har et edb/lokationsnummer, skal henvisningen alligevel sendes elektronisk, men altid til REFHOST. Speciallægen kan så få adgang til henvis-

ningen via en almindelig internetforbindelse.

Pris for brug af REFHOST

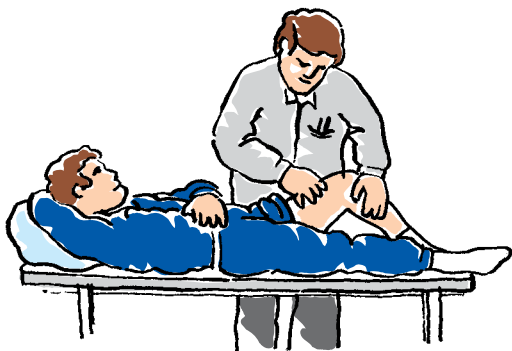
Det koster dig ikke noget at sende henvisninger til speciallæger, fysioterapeuter og psykologer via REFHOST. EDIFACT-afgiften betales af regionens praksisafdeling.

Sygehusbehandling og røntgenundersøgelser

Henvisninger til sygehusbehandling og røntgenundersøgelser skal ikke sendes til REFHOST, men direkte som EDI til det sygehus/den region, hvor behandlingen skal ske.

Røntgenhenvisninger i København og Århus

For røntgenundersøgelser, der udføres af private klinikker i København og Århus, anvender du en almindelig speciallægehenvi-
sning, som sendes til REFHOST – Diagnostisk radiologi – Lokationsnummer: 5790001355531.



Sådan gør du: Speciallæger

Det har du brug for

For at kunne modtage elektroniske henvisninger fra REFHOST, som integreres direkte i dit journalsystem, skal du have et lægesystem, der er godkendt af MedCom. Du kan se en oversigt på denne web-adresse: <http://www.medcom.dk/wm110072>. I dag er næsten alle lægesystemer godkendt til at kunne modtage speciallægehenvi- sninger.

Du skal have en digital signatur med tilknyttet cpr-nummer installeret på din computer. Læs på side 18–19 om, hvordan du anskaffer og installerer signaturen, og hvor du eventuelt kan hente hjælp til dette.



Fig. 7

Flere speciallægesystemer har implementeret et "Integreret REFHOST kald" på patientens stamkort. Så har du via lægesystemet direkte adgang til REFHOST, som automatisk henter henvisningen frem ved hjælp af patientens CPR-nummer.

Du kan vælge at få installeret et såkaldt "Mini REFHOST kald" på computeren. Derefter skal du kun indtaste adgangskoden til digital signatur for at få adgang til REFHOST. Et "Mini REFHOST kald" fås fra REFHOST Hotline.



Speciallægens medarbejdere skal have adgang til REFHOST

Alle speciallægeklinikker er fra driftsstart oprettet i REFHOST, og deres indehavere får med almindelig post tilsendt brev med brugernavn og adgangskode til REFHOSTs administrationsmodul, "backend". Her skal klinikens ejer, administratoren, tildele eller ophæve andet klinikpersonales adgang til REFHOST.

Adgangen til REFHOSTs backend fås på adressen: backend.refhost.dk (uden www). Under menupunktet "Brugere" listes klinikens aktuelle brugere med mulighed for vedligeholdelse af til- og afgang af klinikens personale.

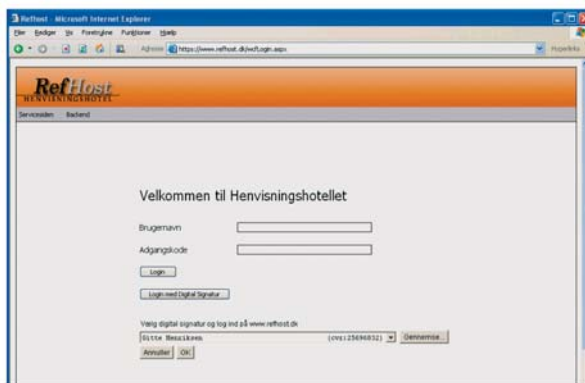


Fig.8



Fig.9

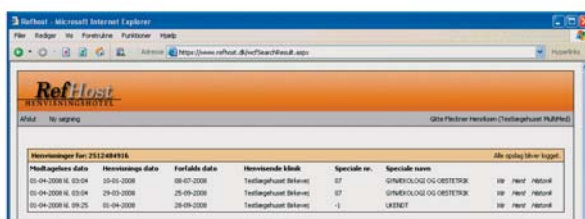


Fig.10

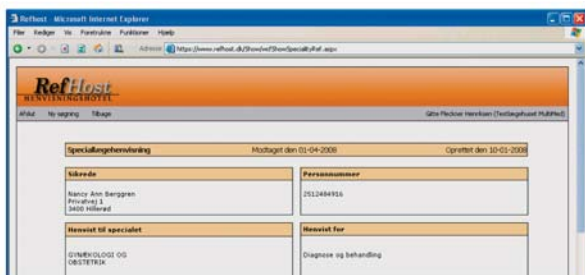


Fig.11

Speciallæger uden elektronisk lægesystem

Har du dispensation for anskaffelse af it, eller er du ikke omfattet af kravet om it-anskaffelse, skal du have en PC med internetadgang, en printer, og du skal have installeret en digital signatur. Hvis du placerer et Mini REFHOST kald på computerens skrivebord, bliver det lettere at anvende REFHOST. Minikaldet kan du få fra REFHOST Hotline.

Din adgang til henvisninger på REFHOST

Patienten kontakter dig og fortæller, at der er sendt en henvisning fra den praktiserende læge. Du har 3 måder at hente henvisningen på:

A: Du slår patienten op i dit eget lægesystem og kalder internetadressen www.refhost.dk ved hjælp af dit systems integrerede REFHOST kald og digital signatur. Patientens henvisning – hvis den findes i det pågældende speciale – er nu fundet frem og vises i oversigten (fig.10).

Er patienten ikke oprettet i dit eget lægesystem, kan det integrerede REFHOST kald også anvendes, men cpr-nummeret skal så indtastes i REFHOST for at kunne foretage en søgning på patientens henvisning (fig.9).

B: Har du ikke et lægesystem med integreret REFHOST kald, kan du ved hjælp af Mini REFHOST kald og digital signatur med efterfølgende indtastning af patientens cpr-nummer også få adgang til patientens

henvisning (fig.8-9-10). (Mini REFHOST kald fås ved henvendelse til REFHOST Hotline).

C: Du slår op på REFHOST på internet-adressen: www.refhost.dk og logger ind med brug af digital signatur (fig.8), indtaster patientens cpr-nummer (fig.9) og oversigt over patientens henvisninger vises (fig.10).

Håndtering af henvisningen

Tryk: **Vis** for at læse henvisningen. Kommandoen **Vis** bruges for eventuelt at gennemse henvisningen, inden du booker en tid. Eventuelle billeder vedhæftet til henvisningen kan også vises på REFHOST (fig.11).

Tryk: **Hent** for at modtage henvisningen som EDIFACT. Som supplement kan du samtidig udprinte henvisningen på din printer. Det sidste er altid nødvendigt, hvis du ikke kan modtage EDIFACT-meddelelser. Henvisningen er nu modtaget, og det er markeret, hvem der har hentet den (fig.12).

Tryk: **Historik** for at se henvisningens historie. Her kan man se om henvisningen har været taget af anden speciallæge, været sendt direkte, om den har været genfremsendt eller gendudskrevet til dig, for eksempel på grund af tekniske problemer (fig.12).

Når henvisningen sendes direkte til dig

Hvis den praktiserende læge sender en EDI-henvisning direkte til dig, læser du den ind på helt sædvanlig måde sammen med øvrige EDI-

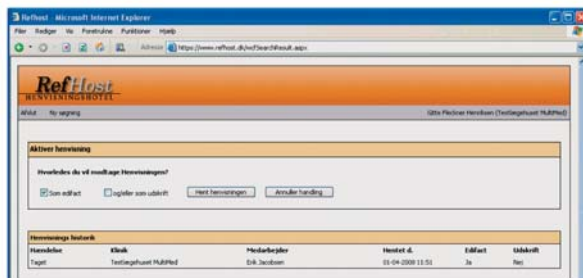


Fig.12

dokumenter og meddeler patienten et bookingtidspunkt, eller anvender aftalt procedure.

Henvisningen findes også på hotellet i kopi, så patienten kan evt. henvende sig til anden speciallæge, hvis vedkommende ønsker det.

Besked til den henvisende læge

Den henvisende læge kan automatisk modtage en positiv kvittering, når henvisningen er modtaget i henvisningshotellet.

Hvis den henvisende læge ønsker det, får han eller hun automatisk besked om, at henvisningen er taget i brug (fig.13 side 12).

Er der fejl i forbindelse med modtagelsen af en henvisning fra REFHOST, sender REFHOST automatisk en negativ kvittering til REFHOST Hotline, som derefter tager hånd om problemet.

Afregning til praksisenheden (sygesikringen)

Ved ibrugtagning af en elektronisk henvisning vil alle speciallægesystemer automatisk markere i

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Henvisningen er taget i brug af patienten. Speciale: GYNEKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2008-01-10		
Patient: 2512484916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset Birkevej		

Fig. 13

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har henvendt sig til en anden behandler, som nu har overtaget henvisningen. Henvisningsdato: 2008-01-10		
Patient: 2512486BN2 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset DGM		

Fig. 14

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.12:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har endnu ikke benyttet henvisningen. Speciale: GYNEKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2007-01-04		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset Birkevej		

Fig. 15

Korrespondance		Sendt:d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har ikke benyttet sin henvisning, inden den udløb. Henvisningen er blevet slettet. Speciale: GYNEKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2006-01-14		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testlægehuset Birkevej		

Fig. 16

afregningen, at der foreligger en elektronisk henvisning. Der skal altså ikke rutinemæssigt indsendes noget bilag i form af henvisningsdokumentation. I de få tilfælde, hvor henvisningen ikke kan modtages som EDIFACT, men kun udprintes, skal de aftalte procedurer dog følges.

Patienten fortryder

Fortryder patienten valget af speciallæge, kan han eller hun aflyse aftalen og vælge en anden speciallæge.

Henvisningen gemmes på REFHOST i op til 180 dage. Historikken dokumenterer henvisningens forløb, ligesom loggen dokumenterer brugerens adfærd.

Den speciallæge, der "mister" henvisningen, får automatisk besked via en EDI-korrespondancemeddelelse om, at patienten har valgt en anden speciallæge (fig.14).

Patienten møder ikke op

Hvis patienten ikke møder op, håndteres det på samme måde som ved almindelige papirhenvisninger.

Statusmeddelelse

Har patienten ikke anvendt henvisningen inden 45 dage kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til den henvisende læge med besked om dette (fig.15).

Denne funktion kan den henvisende læge selv til- og fravælge på REFHOST.

Gyldighedsperiode for en henvisning

En elektronisk henvisning har en gyldighed, der svarer til, hvad der gælder for en papirhenvisning, det vil sige normalt seks måneder.

Ved udløbet af gyldighedsperioden kan den henvisende læge adviseres med en automatisk korrespondan- cemeddelelse fra REFHOST om dette (fig.16).

Øvelse i at bruge REFHOST

MedCom har lagt en fiktiv henvisning på en testperson: 251248-4916: Nancy Ann Berggren på REFHOST, som man kan hente til øveformål.

Henvisning fra speciallæge til anden speciallæge

Speciallæger, der kan sende henvisninger til andre speciallæger, skal benytte samme fremgangsmåde, som de alment praktiserende læger bruger. Se afsnittet "Sådan gør du: Praktiserende læger på side 6.

Anskaffelse og installation af digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR

Har du ikke allerede en digital medarbejdersignatur installeret på din computer, skal du bestille den hos TDC. Det skal være en såkaldt LRA med CPR.

Se vejledningen i denne pjece, side 18–19.

Den koster normalt 750 kr. plus en årlig afgift, men der er truffet aftale om, at speciallæger kan anskaffe den digitale signatur og bruge den i tre år uden omkostninger til TDC.

Ovenstående forudsætter, at I indsender et udfyldt skema til FAPS. FAPS har sendt dette skema til alle speciallæger pr. brev i marts måned 2008. Er det bortkommet, kan I kontakte FAPS.

Hjælp til REFHOST

REFHOST-leverandøren har etableret en Hotline-service, der kan bistå med hjælp vedrørende tekniske problemer og den driftsafvikling, der vedrører REFHOST.

Hotline, telefon:

REFHOST Hotline kan besvare tekniske spørgsmål. Hotlinen kan kontaktes på telefon 7572 5488 i tidsrummet 08.30–15.30.

Hotline, mail:

hotline@refhost.dk

Har du problemer med selve lægesystemet, kontakter du lægesystemleverandøren. Ved problemer og spørgsmål vedrørende digital signatur skal du henvende dig til TDC Hotline eller regionens REFHOST-kontaktperson.

Kontaktperson

I hver region er der en kontaktperson – normalt datakonsulenten – som man kan spørge til råds om anvendelsen af REFHOST. På bagsiden finder du en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnumre og mailadresser.

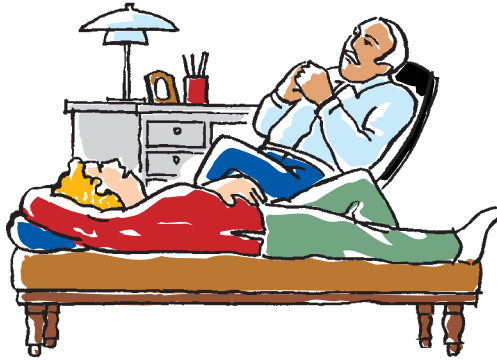
Sådan gør du: Fysioterapeuter og Psykologer

Fra 1. april 2009 skal henvisninger til psykologer og henvisninger til fysioterapeuter også være elektroniske.

De følger de samme procedurer som for speciallæger på nær gyldighedsperioderne for, hvornår henvisningen skal være taget i

brug og for, hvor længe den er gyldig.

Informationer om digital signatur, anskaffelse og installation af REF-HOST meddeler MedCom direkte til fysioterapeuter og psykologer i 4. kvartal 2008.



Tjekliste

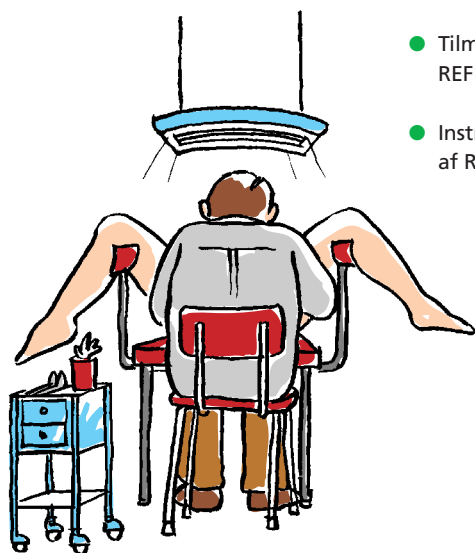
– inden start

Almen læger

- Du installerer lokationsnumrene på de enkelte specialer til henvisningshotellet. Se listen på side 20–21. Listen kan evt. være lagt ind i dit lægesystem af lægesystem-leverandøren sammen med april 2008-opdateringen.
- Tjek om dit lægesystem er godkendt til at kunne sende EDI-henvisninger, også til fysioterapeuter og psykologer (se her <http://www.medcom.dk/wm110072>).

Speciallæger Fysioterapeuter Psykologer

- Du skal have et edb-lægesystem, der er godkendt af MedCom (<http://www.medcom.dk/wm110156>) eller som minimum en PC med printer.
- Du skal have internetadgang.
- Du skal have installeret digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR (se side 18–19). TDC support på telefon 8080 8067 (senere 8080 8090) eller datakonsulenten kan eventuelt hjælpe dig.
- Kontroller, at dine oplysninger på partnerskabstabellen er korrekte. Du kan få en oversigt med oplysninger fra din regionale kontaktperson eller på MedComs hjemmeside: <http://www.medcom.dk/wm109851>
- Tilmeld dine medarbejdere i REFHOST "backend" (se side 9).
- Instruer dit personale i brugen af REFHOST.



Spørgsmål, der går igen

Patienten henvender sig ikke til speciallægen

Egen læge kan adviseres om, at patienten ikke har anvendt henvisningen. (Se under punktet: "Statusmeddelelse" på side 12 og "Gyldighedsperioden for en henvisning" på side 13).

Patienten har valgt en bestemt speciallæge, men ønsker en anden

Den speciallæge, der mister patienten – måske på grund af lang ventetid – får en avis om patientens fravalg. (Se under punktet: "Patienten fortryder" side 12).

Patienten fortryder sit valg

Patienten kan henvende sig til anden speciallæge og evt. opnå kortere ventetid. (Se under punktet: "Patienten fortryder" side 12).

Henvisningen er ikke på hotellet

Henvisningen kan være sendt under et forkert speciale og er derfor ikke synlig for den pågældende speciallæge. Dette kan Hotline korrigere. (Se under punktet "Hjælp til REFHOST" side 13).

Henvisningen er udløbet

REFHOST kan give avis til henvisende læge om ubenyttede, slettede henvisninger (Se side 7).

Speciallægen har ikke EDI/EDB

Henvisningen sendes altid direkte til REFHOST, hvis behandlende læge ikke har EDI. Mindstekravet for behandlere er, at de har adgang til internettet for visning og udskrift af en henvisning.

Min digitale signatur virker ikke

REFHOST Hotline kan kontaktes, så du kan få midlertidig adgang til dit speciales henvisninger ved hjælp af password og kodeord. Den mulighed kan kun benyttes i nødstilfælde og er tidsbegrænset.

Fornyelse af evt. udløbet digital signatur, sker i løbet af få dage ved at kontakte TDC.

Jeg har dispensation for brug af edb

Er du henvisende læge og har dispensation for brug af edb, anvender du papirhenvisning som hidtil.

Speciallæger, fysioterapeuter og psykologer kan anvende internettet: <https://www.refhost.dk> på en almindelig PC og bede om udprintning af henvisningen.

Mit it-system er "nede", hvad gør jeg?

Selv om dit eget it-system er nede, kan REFHOST kontaktes ved simpel login direkte på adressen: www.refhost.dk. (Det forudsætter selvfølgelig, at man stadig har internet-adgang – eller kan skaffe sig det i nærheden af ens arbejdsplads, samt har digital signatur).

Edb-linierne/internettet er nede

REFHOST kan kun kontaktes via internettet – enhver linie kan anvendes f.eks. almindelige bredbåndslinier, GPRS eller 3 g.

Driftperioder/planlagt lukning af REFHOST

REFHOSTs servicetidspunkter vil blive annonceret mindst 8 dage forud på servicesitet og vil normalt ligge mellem 19.00–07.00 på hverdage eller på lørdage eller søndage.

Kan andre se min henvisning?

Kun de speciallæger, der har samme speciale, som den oprindelige henvisning er tiltænkt, kan se henvisningen. Alle opslag på en henvisning bliver logget.

Patienten har ikke et dansk personnummer

Har patienten et ikke gyldigt CPR- eller et erstatnings-cpr-nummer, skal henvisningen sendes direkte til en speciallæge med det pågældende speciale.

Kan henvisninger med billeder sendes til dermatologer?

Ja, REFHOST kan modtage henvisninger med vedhæftede billeder i MEDBIN-standarden. Medsendte billeder kan vises direkte i "Vis" funktionen i REFHOST.

Kan mine medarbejdere hente henvisninger?

Ja, medarbejdere, der har digital signatur og er oprettet i REFHOST, kan hente henvisninger til speciallægens klinik (se side 9).

Sådan får du digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR

Speciallæger

Den signatur, du skal bruge, er den såkaldte "digital signatur – medarbejdersignatur" i den version, der hedder LRA med CPR.

For at lette bestillingen af digital signatur har vi lavet et direkte link fra REFHOST til TDC's bestillingsside. Vær opmærksom på, at det tager nogle dage at få signaturen med tilhørende brev med installationskode.

OBS: REFHOST Hotline kan ikke bistå dig med hjælp ved installationen af digital signatur.

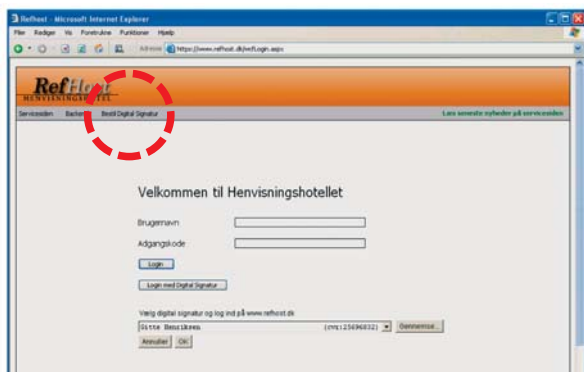
Der er to trin i bestilling og administration af digital signatur: LRA med CPR: Første trin: Administrator og andet trin: Medarbejder.

Første trin: Administrator

Bestilling af digital signatur til administrator i praksis

Enhver speciallægepraksis skal have en administrator, som bestiller sin administrator-signatur.

Fig.17



- Du skal bruge: Praksis CVR-nr. (SE-nr.) og dit CPR-nr. + printer.
- Gå ind på www.refhost.dk og klik på "bestil digital signatur" (fig.17).
- Til slut skal du udfylde aftaleblanketten, som skal udskrives og underskrives og sendes til TDC med fax.
- Herefter modtager du – inden for et par dage – to e-mails og et brev med en installationskode.

NB! Under bestillingen skal du udskrive en formular, der skal underskrives og sendes retur (kan sendes pr. fax) til TDC.

Installering af digital signatur på PC

- Du skal bruge: Mail og brev fra TDC.
- Åbn den e-mail, der indeholder et link til en hjemmeside (eksempelvis: <https://ds.tdc.dk/m/f/xxxxxxxxxx/III/>).
- Klik på linket.
- Du bliver sikkert bedt om at installere et Java-program undervejs – det accepterer du – ellers kan du ikke komme videre.
- Indtast Installationskoden fra pinkode-brevet.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gentages.
- Husk, du skal aktivere den digitale signatur inden 30 dage fra modtagelsen af brevet fra TDC med installationskoden.

Andet trin: Medarbejdere i praksis (læger og andre)

Administratoren kan udstede signaturer til medarbejdere/kolleger og tildele rettigheder afhængig af, om medarbejderen er en læge eller andet klinikpersonale.

Når en medarbejder er blevet oprettet, modtager denne en mail fra TDC og senere – med almindelig post – et pinkodebrev med password, hvorefter installationen kan gennemføres som beskrevet i mailen.

A: Bestilling af digital signatur til medarbejdere i praksis

- Bestillingen skal foretages af administrator.
- Du skal bruge: Medarbejderens CPR-nr.
- Klik på linket: <https://lra.certifikat.tdc.dk/moces>
- Log på med din digitale signatur.
- Vælg "Opret bruger" og udfyld felterne markeret med * (som mailadresse er det hensigtsmæssigt at anvende klinikadresse).
- Klik på "Opret bruger".

B: Installering af digital signatur på PC

Installering af medarbejdersignatur kan foretages af medarbejder.

- Du skal bruge: Mail og brev fra TDC.
- Åbn den e-mail, der indeholder et link til en hjemmeside (eksempelvis: <https://ds.tdc.dk/mf/xxxxxxxxx/////>).

- Klik på linket.
- Indtast Installationskoden fra brevet.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gentages.

Pris

Digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR koster normalt 750 kr. plus en årlig afgift, men der er truffet aftale om, at speciallæger kan anskaffe den digitale signatur og bruge den i tre år uden omkostninger til TDC.

Ovenstående forudsætter at I indsender et udfyldt skema til FAPS. FAPS har sendt dette skema til alle speciallæger pr. brev i marts måned 2008. Er det bortkommet kan I kontakte FAPS.

Fysioterapeuter og psykologer

Proceduren ved anskaffelse af digital signatur er den samme for fysioterapeuter og psykologer, men vilkårene for betaling er ikke fastlagt ved færdiggørelsen af denne pjece. Når dette er tilfældet, vil fysioterapeuter og psykologer få nærmere besked.

Lokationsnumre til REFHOST

Lokationsnr.	Speciale	Modtager
5790001355388	REFHOST – Dermato-Venerologi	Henviseningshotellet
5790001355395	REFHOST – Øjenlæger	Henviseningshotellet
5790001355401	REFHOST – Ørelæger	Henviseningshotellet
5790001355418	REFHOST – Gynækologer	Henviseningshotellet
5790001355425	REFHOST – Psykiatere	Henviseningshotellet
5790001355432	REFHOST – Kirurgi	Henviseningshotellet
5790001355449	REFHOST – Ortopædisk kirurgi	Henviseningshotellet
5790001355456	REFHOST – Plastikkirurgi	Henviseningshotellet
5790001355463	REFHOST – Pædiatri	Henviseningshotellet
5790001355470	REFHOST – Børne- og Ungdomspsykiatri	Henviseningshotellet
5790001355487	REFHOST – Intern Medicin	Henviseningshotellet
5790001355494	REFHOST – Tropesygdomme	Henviseningshotellet
5790001355500	REFHOST – Reumatologi/Fysiurgi	Henviseningshotellet
5790001355517	REFHOST – Neuromedicin	Henviseningshotellet
5790001355524	REFHOST – Klinisk Kemi	Henviseningshotellet
5790001355531	REFHOST – Diagnostisk Radiologi	Henviseningshotellet
5790001355548	REFHOST – Patologi	Henviseningshotellet
5790001355555	REFHOST – Anæstesiologi	Henviseningshotellet
5790001355562	REFHOST – Psykologi	Henviseningshotellet
5790001355579	REFHOST – Fysioterapi	Henviseningshotellet
5790001355586	REFHOST – Fodterapi	Henviseningshotellet
5790001355593	REFHOST – Kiropraktor	Henviseningshotellet
5790001355609	REFHOST – Tandlæger	Henviseningshotellet
Meddelelser fra REFHOST		
5790001355630	REFHOST – Henviseningshotellet	Henviseningshotellet

Datoer reserveret til Henvisnings- hotellets informationsaftener

Tirsdag den 22. april 2008

Region Hovedstaden

Kl. 17.00–18.30
Gentofte Hospital
Niels Andersensvej 65,
2900 Hellerup
Opg. 28, Auditoriebygningen,
Store Auditorium

Mandag den 28. april 2008

Region Syddanmark

Kl. 17.00 til ca. 19.00
Hotel Scandic
Hvidkærvej 25, 5250 Odense SV

Region Hovedstaden

Kl. 17.00–18.30
Regionsgården
Kongens Vænge 2, 3400 Hillerød
Lokale H2 og H3

Tirsdag den 29. april 2008

Region Midtjylland

Kl. 17.30–19.30
Regionshuset Århus
Oluf Palmes Alle 15, 8200 Århus N
Konferencerum

Region Syddanmark

Kl. 17.00 til ca. 19.00
Hotel Scandic
Strandbygade 3, 6700 Esbjerg

Mandag den 5. maj 2008

Region Syddanmark

Kl. 17.00 til ca. 19.00
Hotel Scandic
Kokholm 2, 6000 Kolding

Region Hovedstaden

Kl. 17.00–18.30
Bispebjerg Hospital
Tuborgvej 235, 2400 København NV
Sygeplejerskeuddannelsen,
Bygning 50, Auditoriet

Tirsdag den 6. maj 2008

Region Syddanmark

Kl. 17.00 til ca. 19.00
Hotel Europa
H.P. Hanssens Gade 10,
6200 Aabenraa

Region Hovedstaden

Kl. 17.00–18.30
Glostrup Hospital
Nordre Ringvej 57, 2600 Glostrup
Indgang 7, Auditorie C

Onsdag den 7. maj 2008

Region Nordjylland

Kl. 17
Nord-KAP
Kvalitetsenheden for Almen Praksis
i Region Nordjylland
Østre Allé 91, 9000 Aalborg
Mødelokale 591

Torsdag den 8. maj 2008

Region Midtjylland

Kl. 18.00–20.00
Regionshospitalet Horsens
Sundvej 30, 8700 Horsens
"Den Blå Cafe"

Tirsdag den 13. maj 2008

Region Sjælland

Kl. 17–18.30

Regionshuset i Sorø
Alleen 15, 4180 Sorø

Region Midtjylland

Kl. 17.30–19.30

Regionshuset
Holstebro
Lægårdvej 12, 7500 Holstebro

Onsdag den 14. maj 2008

Region Sjælland

Kl. 17–18.30

Hotel Falster
Skovalléen, 4800 Nykøbing Falster

Mandag den 19. maj 2008

Region Nordjylland

Kl. 17

Sygehus Thy-Mors
Højtoftevej 2, 7700 Thisted
Mødelokale 1

NB!

Kan du ikke deltage i møderne i din egen region, er du velkommen til at deltage i et af de andre regioners møder.

Kontaktpersoner til REFHOST – Henvisningshotellet

Region Syddanmark

Bo Christensen

Datakonsulent

Mobil: 2920 1378

E-mail: bo.christensen@regionsyddanmark.dk

Alex Friis

Datakonsulent

Mobil: 2022 1564

E-mail: alex.friis@regionsyddanmark.dk

Birte Geertsen

Praksisafdelingen

Telefon: 7663 1376

E-mail: birte.geertsen@regionsyddanmark.dk

Region Sjælland

Anfinn Leivsson Hansen

Datakonsulent

Telefon: 5651 2935

Mobil: 4029 2554

E-mail: alh@regionsjaelland.dk

Lone Zinkernagel

Datakonsulent

Mobil: 5120 0833

E-mail: lzi@regionsjaelland.dk

Bente Christiansen

Juridisk konsulent

Telefon: 5787 5618

E-mail: bc@regionsjaelland.dk

Region Midtjylland

It-konsulenter

Bente Wengler

Mobil: 2945 8699

E-mail: bente.wengler@stab.rm.dk

Dorte Maslak

Mobil: 2064 8772

E-mail: dorte.maslak@stab.rm.dk

Hanne Damgaard

Mobil: 2945 8724

E-mail: hanne.damgaard@stab.rm.dk

Region Hovedstaden

Datakonsulenter

Anette Pilested

Telefon: 4820 5468

Mobil: 2630 9174

E-mail: anette.pilested@regionh.dk

Pernille Kirkvåg

Mobil: 5139 6866

E-mail: pernille.kirkvaag@regionh.dk

Susanne Noesgaard

Mobil: 2630 5133

E-mail: susanne.noesgaard@regionh.dk

Grethe Kelm

Mobil: 2489 0216

E-mail: grethe.kelm@regionh.dk

Region Nordjylland

Lars Ole Larsen

Datakonsulent

Telefon: 9877 1044

E-mail: lars.ole.larsen@rn.dk

MedCom

Ib Johansen

Gitte Henriksen

Karin Demkjær

Konsulenter

Telefon: 6543 2030

(9.00–15.45)

Mobil: 4036 5620

2342 2256

2320 2786

E-mail: ijo@medcom.dk

ghe@medcom.dk

kde@medcom.dk

www.medcom.dk

se REFHOST/Henvisningshotellet

Hotline REFHOST

Telefon: 7572 5488

(08.30–15.30)

E-mail: hotline@refhost.dk

refhost.dk

Internet: www.refhost

service.dk

Hotline Digital Signatur (TDC Erhverv)

Telefon: 8080 8067

(Senere: 8080 8090)