



En brugervejledning til
praktiserende læger, speciallæger,
fysioterapeuter og psykologer

Henvisningshotellet REFHOST

Nu også til
fysioterapeuter
og psykologer

medcom
Det danske
Sundhedsdatanet

Indhold

- 03 Henvisningshotellet – en introduktion
- 04 Sådan fungerer REFHOST
- 06 Sådan gør du: **Praktiserende læger**
- 09 Sådan gør du: **Fysioterapeuter og psykologer**
- 14 Henvisningernes gyldighed
Billeder med REFHOST
- 15 Tjekliste – inden start
- 16 Spørgsmål, der går igen
- 18 Sådan får du digital signatur –
medarbejdersignatur: LRA med CPR
Fysioterapeuter og psykologer
- 20 Lokationsnumre til REFHOST
- 22 Informationsmøder om Henvisningshotellet
- 24 Kontaktpersoner til
REFHOST – Henvisningshotellet
- 24 Hotline REFHOST

Udgivet i januar 2009 af
MedCom i samarbejde med
Danske Regioner
Dansk Psykolog Forening
Danske Fysioterapeuter
Datagruppen Multimed

Henvisningshotellet – en introduktion

I forbindelse med fornyelsen af de seneste overenskomster for praktiserende læger, speciallæger, fysioterapeuter og psykologer, aftalte parterne, at der skulle oprettes et såkaldt henvisningshotel, også kaldet REFHOST [refhoust].

Grundidéen er, at de praktiserende lægers henvisninger til speciallægehjælp, fysioterapibehandling og psykologhjælp kan sendes elektronisk til REFHOST. Patienterne har efterfølgende frit valg mellem de relevante behandlere. Henvisningen opbevares på REFHOST, indtil patienten har valgt en behandler, som derefter henter den via sit IT-system eller internettet.

Efter aftale mellem læge og patient er der også mulighed for at sende en elektronisk henvisning direkte til en bestemt speciallæge, fysioterapeut eller psykolog. I de tilfælde vil en kopi af henvisningen blive opbevaret på REFHOST. Hvis patienten siden beslutter at benytte en anden behandler, end den henvisningen i første omgang blev sendt til, vil den nye behandler kunne hente henvisningen på REFHOST.

REFHOST har været i brug til henvisninger fra praktiserende læger til speciallæger siden den 9. juni 2008. Henvisningshotellet vil være klar til henvisninger til fysioterapi og psykologbehandling fra den 1. april 2009.

REFHOST driftsafvikles af Datagruppen Multimed, Vejle,
www.multimed.dk

Alle almen lægepraksis har i dag elektroniske journalsystemer, der kan sende elektroniske henvisninger til fysioterapeuter og psykologer. På MedComs hjemmeside findes en oversigt over, hvilke lægesystemer der er godkendt til at sende disse henvisninger.

Webadressen er:

<http://www.medcom.dk/wm110072>

1. april 2009

Fysioterapeuter og psykologer er tilkoblet REFHOST fra 1. april 2009. Fra denne dato skal alle henvisninger til disse behandlere også sendes elektronisk og kan sendes direkte til REFHOST.



Sådan fungerer REFHOST

Arbejdsgangen hos den praktiserende læge er den samme, uanset om henvisningen retter sig mod speciallæger, fysioterapeuter eller psykologer. Lægen skal blot anvende den type henvisning, der retter sig mod den relevante behandlergruppe.

Henvisningen sendes

Den praktiserende læge udarbejder en henvisning i sit journalsystem, vælger, hvilken behandlergruppe patienten skal henvises til, og sender henvisningen som EDIFACT på helt sædvanlig måde.

Alternativt kan den praktiserende læge i samråd med patienten vælge den fysioterapeut eller psykolog, der skal have henvisningen, og sende den direkte til denne som EDIFACT. En kopi af henvisningen opbevares samtidig på REFHOST, så den kan anvendes af andre behandlere, hvis patienten alligevel ønsker at benytte en anden for eksempel på grund af lang ventetid, ferie mv.

Henvisningen på hotel

Henvisningen havner under alle omstændigheder på REFHOST, som returnerer en positiv kvittering, der fortæller, at henvisningen er modtaget. Hvis henvisningen er fejlbehæftet eller ikke har korrekt lokationsnummer på modtageren,

sendes en negativ kvittering til den praktiserende læge.

Henvisningen hentes

Patienten henvender sig herefter til behandleren pr. telefon, e-mail eller personligt og bestiller en tid til konsultation.

Via internetadressen: www.refhost.dk logger fysioterapeuten/psykologen sig på REFHOST. Hvis fysioterapeutens/psykologens IT-system har "integreret REFHOST-kald" (se side 9), skal han benytte dette og sin digitale signatur. Dermed bliver patientens henvisning automatisk fundet frem, hvorefter den kan hentes ind i fysioterapeutens/psykologens system som EDIFACT. Alternativt kan den printes, og fysioterapeuten/psykologen kan også vælge at gøre begge dele.

Har fysioterapeuten/psykologen ikke et IT-system med "integreret REFHOST-kald", kan denne få adgang til henvisningen ved brug af login med digital signatur og efterfølgende indtastning af patientens CPR-nummer.

Fysioterapeuter/psykologer kan kun se henvisninger inden for deres felt og har kun adgang til den aktuelle patients henvisninger til henholdsvis fysioterapeut eller psykolog. Fysioterapeuten/psykologen har ikke adgang til patientens henvisninger i andre specialer.

Det er gratis

Brugen af REFHOST, herunder forsendelse og modtagelse af EDIFACT-henvisninger, er gratis for læger, speciallæger, fysioterapeuter og psykologer. Driften betales af regionerne.

REFHOST opbevarer henvisningen i gyldighedsperioden. En henvisning inden for fysioterapi/psykologbehandling kan hentes én eller flere gange af forskellige fysioterapeuter/psykologer. En henvisnings "historie" er altid synlig i form af opslaget på en bestemt patients henvisning.

Positive og negative kvitteringer

Hvis den praktiserende læge ønsker det, kan REFHOST sende en korrespondancemeddelelse som kvittering for, at henvisningen er taget i brug – dvs. i det øjeblik, patienten har bestilt tid. Hvis overførslen af henvisningen fra henviser til REFHOST ikke bliver gennemført, som den skal, modtager den henvisende læge en negativ kvittering. I de tilfælde, hvor REFHOST modtager en negativ kvittering fra behandlerens IT-system, vil problemet blive håndteret af REFHOST Hotline.

Informationsmøder

I foråret 2009 holder de enkelte regioner en række informationsmøder med introduktion til REFHOST-henvisningshotellet, herunder bestilling, installation og brugen af digital signatur. Indkaldelse sendes direkte til fysioterapeuter, psykologer og praktiserende læger. Se nærmere side 22.

Hvis henvisningen ikke hentes

Når gyldighedsperioden for en henvisning udløber, kan REFHOST automatisk informere den henvisende læge om, at henvisningen ikke er hentet. Det sker ved hjælp af en almindelig korrespondancemeddelelse med en standardbesked. Det er valgfrit for den henvisende læge, om han eller hun vil benytte denne funktion, og lægen kan selv vælge at slå funktionen til eller fra.

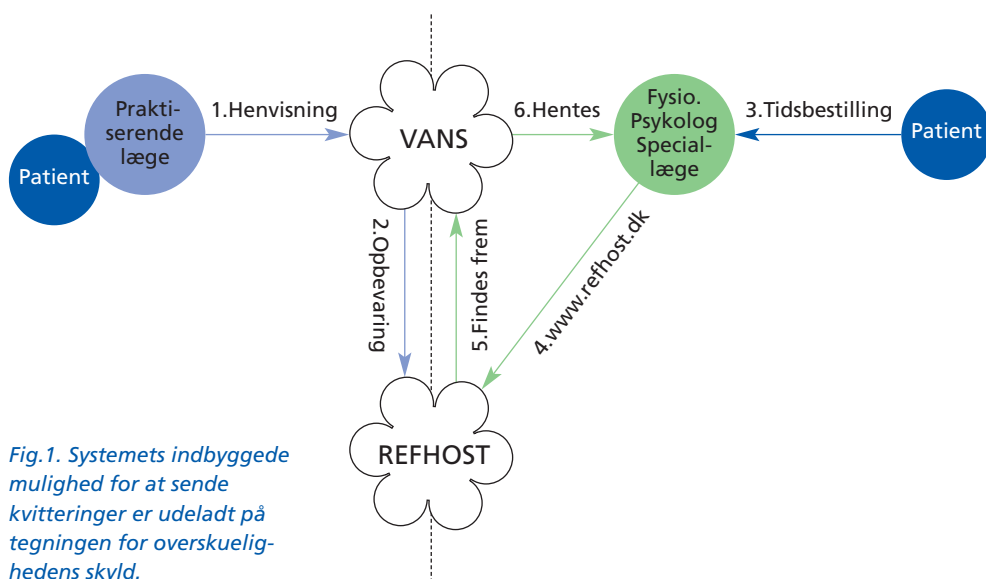


Fig. 1. Systemets indbyggede mulighed for at sende kvitteringer er udeladt på tegningen for overskuelighedens skyld.

Sådan gør du: Praktiserende læger

Henvisningen udarbejdes

En henvisning udarbejdes ved at vælge den pågældende skabelon i dit lægesystem og udfylde den. Du lægger henvisningen ud til godkendelse, og den kan derefter sendes som EDIFACT.

Henvisningen sendes

Du kan sende henvisningen til fysioterapi/psykolog-behandling uden at vælge en bestemt behandler. Her vælger du den pågældende behandlergruppes REFHOST-lokationsnummer. (Se listen side 20–21). Disse lokationsnumre vil normalt være med i lægesystemernes opdatering i april 2009. Denne fremgangsmåde anvendes også ved henvisning til vederlagsfri fysioterapi i kommunalt regi.

Du kan også sende direkte til fysioterapeuten/psykologen ved at vælge dennes EDI-lokationsnummer ud fra oversigten i dit eget journal-system.

Information til patienten

Du bør informere patienten om, at der er sendt en elektronisk henvisning til henvisningshotellet, og at patienten selv skal kontakte den fysioterapeut/psykolog, som han eller hun ønsker. Patienterne kan finde informationer om fysioterapeuterne/psykologerne i telefonbøgerne, på www.sundhed.dk under vejviser (fig.2) samt på: www.degulesider.dk og www.krak.dk.

Du kan også aftale med patienten, at du sender henvisningen direkte til en bestemt fysioterapeut/psykolog. Husk at informere om frit valg.

Modtag en kvittering

Er dit system sat op til at anmode om kvitteringer, vil du modtage en positiv kvittering fra REFHOST, så snart henvisningen er modtaget – oftest i løbet af få minutter. Er der en teknisk fejl i henvisningen, modtager du en negativ kvittering. Dette betyder, at henvisningen ikke er modtaget.

Henvisning tages – adviseringsmuligheder

Når du sender den første henvisning, bliver du adviseret om denne mulighed via en korrespondance-meddelelse, så du kan til- og fravælge klinikkens adviseringsmuligheder (fig.3). Skulle meddelelsen blive overset eller glemt, kan du henvende dig til REFHOST Hotline (se bagsiden) og få brugernavn og kodeord sendt til din e-mail-adresse igen.

Fig.2



Ibrugtagning

REFHOST kan sende et korrespondancebrev til dig om, at patientens henvisning er taget i brug af en fysioterapeut/psykolog (fig.4). Denne funktion kan du selv til- og fravælge på REFHOST.

Statusmeddelelse

Har patienten ikke anvendt sin henvisning dvs. bestilt tid inden for 30 dage for psykologer, 45 dage for speciallæger og 60 dage for fysioterapeuter, kan du – hvis du ønsker det – modtage et korrespondancebrev fra REFHOST med besked om dette (fig.5). Denne funktion kan du selv til- og fravælge på REFHOST.

Henvisningen udløber

Henvisninger til fysioterapeuter, psykologer og speciallæger har forskellige gyldighedsperioder. Se de enkelte specialers gyldighedsperioder på side 14. Har patienten ikke anvendt henvisningen inden udløbet af denne periode, kan du – hvis du ønsker det – modtage et korrespondancebrev fra REFHOST (fig.6). Denne funktion kan du selv til- og fravælge på REFHOST.

Henvisning til fysioterapeuter og psykologer, fra 2009

Når REFHOST har været i drift i 9 måneder, dvs. fra 1. april 2009, skal henvisninger til fysioterapeuter og psykologer ligeledes sendes via REFHOST. Det sker på samme måde som for speciallægernes vedkommende. Du vil få besked herom fra din regions praksisafdeling.

Korrespondance		Sendt: d 07-03-2008 kl 13:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Din klinik er nu registreret på henvisningshotellet som henviser. For at redigere din kliniks adviserings muligheder, kan du logge ind på: backend.refhost.dk med brugernavn: klinik og kodeord: kSYRXQ Venlig hilsen Henvisningshotellet.		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testpsykolog Psykologerne Ib og Ib		

Fig.3

Korrespondance		Sendt: d 07-03-2008 kl 11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Henvisningen er taget i brug af patienten. Speciale: PSYKOLOGI Henvisningsdato: 2008-01-10		
Patient: 2512484916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testpsykolog		

Fig.4

Korrespondance		Sendt: d 07-03-2008 kl 12:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har endnu ikke benyttet henvisningen. Speciale: FYSIOTERAPI Henvisningsdato: 2007-01-04		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testfysioterapeut		

Fig.5

Korrespondance		Sendt: d 07-03-2008 kl 11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioritet		
Brevtekst		
Patienten har ikke benyttet sin henvisning, inden den udløb. Henvisningen er blevet slettet. Speciale: FYSIOTERAPI Henvisningsdato: 2006-01-14		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testfysioterapeut		

Fig.6

Du kan få hjælp tre steder:

Kontaktperson

I hver region er der en kontaktperson – normalt datakonsulenten – som man kan spørge til råds om anvendelsen af REFHOST. På bagsiden finder du en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnumre og mailadresser.

Serviceside

REFHOST har en serviceside på nettet. Når du er på www.refhost.dk, klikker du på

REFHOST-ikonet i øverste venstre hjørne af hjemmesiden. Du kan også gå direkte dertil ved at taste: www.refhostservice.dk

Hotline

REFHOST Hotline kan besvare tekniske spørgsmål.

Telefon: 7572 5488

Mandag–torsdag: 8.00–16.00

Fredag: 8.00–15.00

E-mail: hotline@refhost.dk

Også værd at vide

Lægepraksis med dispensation for brug af elektronisk lægesystem

Har din lægepraksis dispensation for brug af elektronisk lægesystem, skal du fortsat anvende en papirhenvisning.

Fysioterapeuter/psykologer, der ikke har edb/lokationsnummer

Hvis fysioterapeuten/psykologen ikke har et edb/lokationsnummer, skal henvisningen alligevel sendes elektronisk, men altid til REFHOST. Fysioterapeuten/psykologen kan så få adgang til henvisningen via en almindelig internetforbindelse.

Fysioterapeuter uden overenskomst

Ovenstående gælder også for fysioterapeuter uden overenskomst.

Pris for brug af REFHOST

Det koster dig ikke noget at sende henvisninger til speciallæger, fysioterapeuter og psykologer via REFHOST. EDIFACT-afgiften betales af regionerne.

Sygehusbehandling og røntgenundersøgelser

Henvisninger til sygehusbehandling og røntgenundersøgelser skal ikke sendes til REFHOST, men direkte som EDI til det sygehus/den region, hvor behandlingen skal ske.

Ridefysioterapi

Henvisninger til ridefysioterapi sendes helt tilsvarende som henvisning til fysioterapi. Ridefysioterapeuter er også omfattet af ordningen med REFHOST. Oplysninger om ridefysioterapeuter, der har lokationsnummer fås fra din leverandør, i Partnerskabstabellen eller på <http://www.medcom.dk/wm109864>

Fodterapi

Henvisninger til fodterapi kan ikke sendes via henvisningshotellet. Flere fodterapeuter kan dog modtage elektroniske henvisninger på almindelig EDI.

Sådan gør du: Fysioterapeuter og psykologer

Det har du brug for

For at kunne modtage elektroniske henvisninger fra REFHOST, som integreres direkte med dit journal-system, skal du have et IT-system, der er godkendt af MedCom. Du kan se en oversigt over godkendte fysioterapisystemer på:

<http://www.medcom.dk/wm110155>

Og over godkendte psykolog-systemer på:

<http://www.medcom.dk/wm110154>

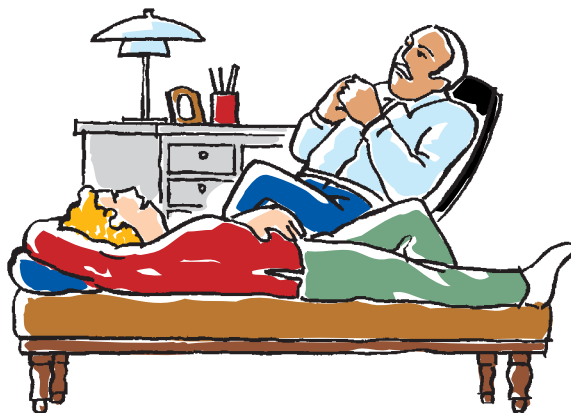
Du skal have en digital signatur med tilknyttet CPR-nummer installeret på din computer. Læs på side 18–19 om, hvordan du anskaffer og installerer signaturen, og hvor du eventuelt kan hente hjælp til dette.



Fig. 7

Flere fysioterapeut-/psykologsystemer har implementeret et "Integreret REFHOST-kald" på patientens stamkort. Så har du via IT-systemet direkte adgang til REFHOST, som automatisk henter henvisningen frem ved hjælp af patientens CPR-nummer.

Du kan også vælge at få installeret et såkaldt "Mini REFHOST-kald" på computeren. Derefter skal du kun indtaste adgangskoden til digital signatur for at få adgang til REFHOST. Et "Mini REFHOST-kald" fås fra REFHOST Hotline.



Dine medarbejdere skal have adgang til REFHOST

Alle fysioterapeut-/psykologklinikker er fra driftsstart oprettet i REFHOST, og deres indehavere får med almindelig post tilsendt brev med brugernavn og adgangskode til REFHOSTs administrationsmodul, "backend". Her skal klinikens ejer, administratoren, tildele eller ophæve andet klinikpersonales adgang til REFHOST.

Adgangen til REFHOSTs backend fås på adressen: backend.refhost.dk (uden www). Under menupunktet "Brugere" listes klinikens aktuelle brugere med mulighed for vedligeholdelse af til- og afgang af klinikens personale.

Behandlere uden elektronisk journalsystem

Har du ikke et praksissystem med lokationsnummer, fordi du ikke er omfattet af kravet om IT-anskaffelse eller har dispensation for anskaffelsen, kan du alligevel bruge REFHOST, hvis du har en PC med internetadgang, en printer og en

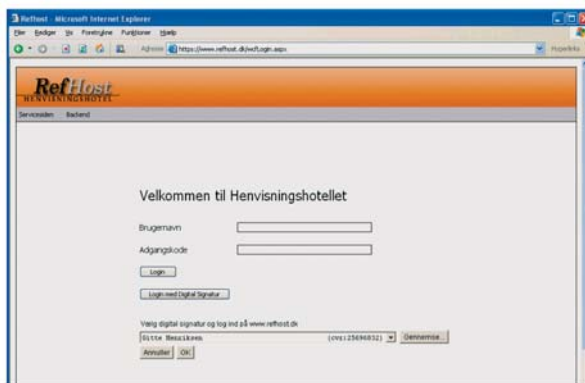


Fig.8



Fig.9

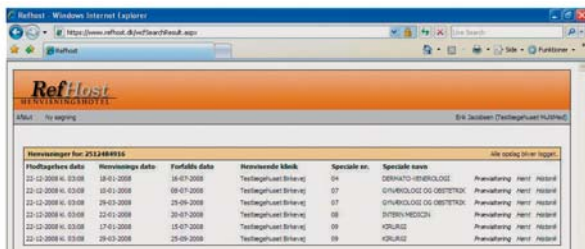


Fig.10

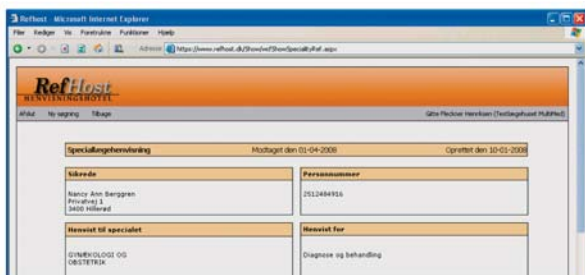


Fig.11

digital signatur. Hvis du placerer et Mini REFHOST-kald på computerens skrivebord, bliver det lettere at anvende REFHOST. Minikaldet kan du få fra REFHOST Hotline.

Din adgang til henvisninger på REFHOST

Patienten kontakter dig og fortæller, at der er sendt en henvisning fra den praktiserende læge. Du har tre måder at hente henvisningen på:

A: Du slår patienten op i dit eget IT-system og kalder internetadressen www.refhost.dk ved hjælp af dit systems integrerede REFHOST-kald og digital signatur. Patientens henvisning – hvis den findes inden for fysioterapi/psykologi – er nu fundet frem og vises i oversigten (fig.10).

Er patienten ikke oprettet i dit eget IT-system, kan det integrerede REFHOST-kald også anvendes, men CPR-nummeret skal så indtastes i REFHOST for at kunne foretage en søgning på patientens henvisning (fig.9).

B: Har du ikke et IT-system med integreret REFHOST-kald, kan du ved hjælp af Mini REFHOST-kald og digital signatur med efterfølgende indtastning af patientens CPR-nummer også få adgang til patientens henvisning (fig.8–9–10). (Mini REFHOST-kald fås ved henvendelse til REFHOST Hotline).

C: Du slår op på REFHOST på internet-adressen: www.refhost.dk og logger ind med brug af digital signatur (fig.8), indtaster patientens

CPR-nummer (fig.9), og oversigt over patientens henvisninger vises (fig.10).

Håndtering af henvisningen

Tryk: **Prævisiter** for at læse henvisningen. Kommandoen **Prævisiter** bruges for eventuelt at gennemse henvisningen eller få en udskrift, inden du booker en tid. Eventuelle billeder vedhæftet til henvisningen kan også vises på REFHOST (fig.11).

Tryk: **Hent** for at modtage henvisningen som EDIFACT. Som supplement kan du samtidig udprinte henvisningen på din printer. Det sidste er altid nødvendigt, hvis du ikke kan modtage EDIFACT-meddelelser. Henvisningen er nu modtaget, og det er markeret, hvem der har hentet den (fig.12).

Tryk: **Historik** for at se henvisningens historie. Her kan man se, om henvisningen har været taget eller blot prævisiteret af anden behandler, været sendt direkte, om den har været genfremsendt eller gendskrevet til dig, for eksempel på grund af tekniske problemer (fig.12).

Når henvisningen sendes direkte til dig

Hvis den praktiserende læge sender en EDI-henvisning direkte til dig, læser du den ind på helt sædvanlig måde sammen med øvrige EDI-dokumenter og meddeler patienten et bookingtidspunkt, eller anvender aftalt procedure.

Henvisningen findes også på hotellet i kopi, så patienten kan evt.

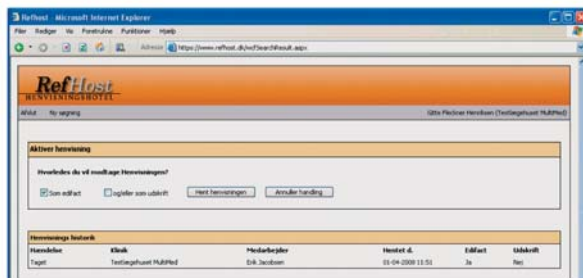


Fig. 12

henvende sig til anden behandler, hvis vedkommende ønsker det.

Besked til den henvisende læge

Den henvisende læge kan automatisk modtage en positiv kvittering, når henvisningen er modtaget i henvisningshotellet.

Hvis den henvisende læge ønsker det, får han eller hun automatisk besked om, at henvisningen er taget i brug (fig.13 side 12).

Er der fejl i forbindelse med modtagelsen af en henvisning fra REFHOST, sender REFHOST automatisk en negativ kvittering til REFHOST Hotline, som derefter tager hånd om problemet.

Afregning til praksisenheden (sygesikringen)

Ved ibrugtagning af en elektronisk henvisning vil alle IT-systemer automatisk markere i afregningen, at der foreligger en elektronisk henvisning. Der skal altså ikke rutinemæssigt indsendes noget bilag i form af henvisningsdokumentation. I de få tilfælde, hvor henvisningen ikke kan modtages som

Korrespondance		Sendt: d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioert		
Brevtekst		
Henvisningen er taget i brug af patienten. Speciale: PSYKOLOGI Henvisningsdato: 2008-01-10		
Patient: 2512484916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testpsykolog		

Fig. 13

Korrespondance		Sendt: d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioert		
Brevtekst		
Patienten har henvendt sig til en anden behandler, som nu har overtaget henvisningen. Henvisningsdato: 2008-01-10		
Patient: 2512486BN2 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testpsykolog DGM		

Fig. 14

Korrespondance		Sendt: d.07-03-2008 kl.12:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioert		
Brevtekst		
Patienten har endnu ikke benyttet henvisningen. Speciale: FYSIOTERAPI Henvisningsdato: 2007-01-04		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testfysioterapeut		

Fig. 15

Korrespondance		Sendt: d.07-03-2008 kl.11:03
Emne: Besked fra Henvisningshotellet Prioritet: høj_prioert		
Brevtekst		
Patienten har ikke benyttet sin henvisning, inden den udløb. Henvisningen er blevet slettet. Speciale: FYSIOTERAPI Henvisningsdato: 2006-01-14		
Patient: 251248-4916 Nancy Ann Berggren inaktiv		
Afsender: Refhost Administrator Henvisningshotellet		
Modtager: Testfysioterapeut		

Fig. 16

EDIFACT, men kun udprintes, skal de aftalte procedurer dog følges.

Patienten fortryder

Fortryder patienten valget af behandler, kan han eller hun aflyse aftalen og vælge en anden behandler.

Henvisningen gemmes på REFHOST i lige så lang tid, som det er aftalt i overenskomsten for det pågældende speciale. Historikken dokumenterer henvisningens forløb, ligesom loggen dokumenterer brugernes adfærd.

Den behandler, der "mister" henvisningen, får automatisk besked via en EDI-korrespondancemeddelelse om, at patienten har valgt en anden behandler (fig.14).

Patienten møder ikke op

Hvis patienten ikke møder op, håndteres det på samme måde som ved almindelige papirhenvisninger.

Statusmeddelelse

Har patienten ikke anvendt henvisningen inden for en bestemt frist jf. side 7, Statusmeddelelse, kan der sendes et korrespondancebrev fra REFHOST til den henvisende læge med besked om dette (fig.15). Denne funktion kan den henvisende læge selv til- og fravælge på REFHOST.

Sletning af en henvisning

Har henvisningen ikke været taget i brug ved udløbet af gyldighedsperioden slettes den fra REFHOST.

Den henvisende læge kan adviseres om dette med en automatisk korrespondancemeddelelse fra REFHOST (fig. 16). Adviseringen sker dog ikke, hvis henvisningen er blevet sendt direkte til en behandler. Om gyldighedsperiode, se side 14.

Øvelse i at bruge REFHOST

MedCom har lagt en fiktiv henvisning på en testperson: 251248-4916: Nancy Ann Berggren på REFHOST, som man kan hente til øveformål.

Anskaffelse og installation af digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR

Har du ikke allerede en digital medarbejdersignatur installeret på din computer, skal du bestille den hos DanID. Det skal være en såkaldt LRA med CPR. Se vejledningen side 18–19.

Fysioterapeuter skal selv betale for oprettelsen af digital medarbejdersignatur med LRA. Det koster normalt 750 kr. plus et kvartalsabonnement på pt. 27 kr. Der betales kun for administratoren i klinikken og ikke yderligere for dennes medarbejdere.

Psykologerne har truffet aftale om at få dækket halvdelen af udgiften på 750 kr. til anskaffelse, men skal selv betale kvartalsabonnementet. I praksis betaler Danske Regioner hele beløbet til anskaffelse og efterfølgende afregnes differencen med Dansk Psykolog Forening.

De psykologer, der tiltræder over-

Hjælp til REFHOST

REFHOST-leverandøren har etableret en Hotline-service, der kan bistå med hjælp vedrørende tekniske problemer og den driftsafvikling, der vedrører REFHOST.

Hotline, telefon:

REFHOST Hotline kan besvare tekniske spørgsmål. Hotlinen kan kontaktes på telefon 7572 5488 mandag–torsdag kl. 8.00–16.00 og fredag kl. 8.00–15.00.

Hotline, mail:

hotline@refhost.dk

Har du problemer med selve IT-systemet, kontakter du leverandøren af IT-systemet. Ved problemer og spørgsmål vedrørende digital signatur skal du henvende dig til DanID eller regionens REFHOST-kontaktperson. Se bagsiden.

Kontaktperson

I hver region er der en kontaktperson – normalt datakonsulenten – som man kan spørge til råds om anvendelsen af REFHOST. På bagsiden finder du en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnumre og mailadresser.

enskomsten 1. januar 2009 og fremefter, afholder selv udgiften, som faktureres direkte fra DanID.

De anførte beløb er eksklusiv moms.

Henvisningernes gyldighed

Der er forskellige gyldighedsperioder for henvisninger til de forskellige typer behandlere.

Til fysioterapeut: For den første henvisning skal tidsbestilling ske senest 2 måneder efter udstedelse af henvisning. Herefter er henvisningen gyldig i 12 måneder fra første behandlingsdato. Eventuelle efterfølgende henvisninger gælder i 12 måneder. REFHOST kan sende meddelelse til henvisende læge, hvis den ikke er taget i brug efter 60 dage.

Til psykolog: Tidsbestilling senest 1 måned efter udstedelse hos lægen. Gyldig til 12 konsultationer. REFHOST kan sende meddelelse til henvisende læge, hvis den ikke er taget i brug efter 30 dage.

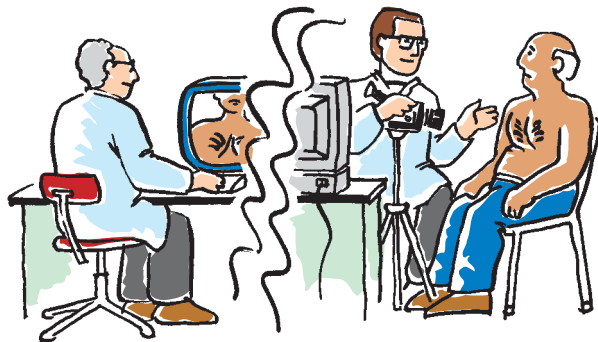
Til speciallæge: Tidsbestilling inden for 6 måneder. Gyldig til behandling i 6 måneder. REFHOST kan sende meddelelse til henvisende læge, hvis den ikke er taget i brug efter 45 dage.

Gyldighedsperioder	Seneste tidsbestilling efter henvisning	Henvisningens gyldighed	Meddelelse, hvis henvisningen ikke er taget i brug
Fysioterapeut	2 måneder	12 måneder	Efter 60 dage
Psykolog	1 måned	12 konsultationer	Efter 30 dage
Speciallæge	6 måneder	6 måneder	Efter 45 dage

Billeder med REFHOST

REFHOST anvendes nu af alle speciallæger. I november 2008 blev der

sendt mere end 80.000 henvisninger.



En del hudlæger anvender nu teledermatologi, hvor der kan sendes billeder af hudlidelsen sammen med henvisningen. Denne teknik kan også anvendes på andre områder, hvor den praktiserende læge ønsker at supplere henvisningen med et billede.

Det koster ikke ekstra at vedlægge billeder ved hjælp af MEDBIN-formatet.

Tjekliste

– inden start

Almen læger

- Du installerer lokationsnumrene på de enkelte specialer til henvisningshotellet. Se listen på side 20–21. Listen kan evt. være lagt ind i dit lægesystem af lægesystem-leverandøren sammen med april 2008-opdateringen.
- Tjek om dit lægesystem er godkendt til at kunne sende EDI-henvisninger, også til fysioterapeuter og psykologer (se her <http://www.medcom.dk/wm110072>).



Speciallæger Fysioterapeuter Psykologer

- Du skal have et edb-system, der er godkendt af MedCom. Godkendte fysioterapeutsystemer på: <http://www.medcom.dk/wm110155>
Godkendte psykologsystemer på: <http://www.medcom.dk/wm110154>
- Du skal have internetadgang.
- Du skal have installeret digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR (se side 18–19).
DanID-support på telefon 8030 7090 eller https://danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/bestil_digital_signatur/bestil_medarbejdersignatur.html
eller kontaktpersonerne i regionen (se bagsiden) kan eventuelt hjælpe dig.
- Kontroller, at dine oplysninger på Partnerskabstabellen er korrekte. Du kan få en oversigt med oplysninger fra din regionale kontaktperson eller på MedComs hjemmeside: <http://www.medcom.dk/wm109851>
- Tilmeld dine medarbejdere i REFHOST "backend" (se side 9).
- Instruer dit personale i brugen af REFHOST.

Spørgsmål, der går igen

Patienten henvender sig ikke til fysioterapeuten/psykologen

Egen læge kan adviseres om, at patienten ikke har anvendt henvisningen. Se under punktet: "Statusmeddelelse" på side 12 og "Henvisningernes gyldighed" på side 14.

Patienten har valgt en bestemt fysioterapeut/psykolog, men ønsker en anden

Den fysioterapeut/psykolog, der mister patienten – måske på grund af lang ventetid – får en avis om patientens fravalg. Se under punktet: "Patienten fortryder", side 12.

Patienten fortryder sit valg

Patienten kan henvende sig til anden fysioterapeut/psykolog og evt. opnå kortere ventetid. Se under punktet: "Patienten fortryder" side 12.

Henvisningen er ikke på hotellet

Henvisningen kan være sendt under en forkert behandlergruppe og er derfor ikke synlig for den pågældende fysioterapeut/psykolog. Dette kan Hotline korrigere. Se under punktet "Hjælp til REFHOST", side 13.

Henvisningen er udløbet

REFHOST kan give avis til henvissende læge om ubenyttede, slettede henvisninger. Se side 7.

Fysioterapeuten/psykologen har ikke EDI/EDB

Henvisningen sendes altid direkte til REFHOST, hvis behandleren ikke har EDI. Mindstekravet, for at behandlere kan anvende REFHOST, er, at de har adgang til internettet til visning og udskrift af henvisninger samt har en digital signatur.

Fysioterapeuter uden overenskomst

Her anvendes også REFHOST. Send blot henvisning til fysioterapi, så kan de respektive fysioterapeuter hente henvisningen, når patienten kontakter dem.

Der kan også sendes direkte til fysioterapeuter, hvis de har lokationsnummer.

Det er gratis for disse fysioterapeuter at anvende REFHOST.

Ridefysioterapeuter

REFHOST kan også anvendes af ridefysioterapeuter.

Min digitale signatur virker ikke

REFHOST Hotline kan kontaktes, så du kan få midlertidig adgang til dit speciales henvisninger ved hjælp af password og kodeord. Den mulighed kan kun benyttes i nødstilfælde og er tidsbegrænset.

Fornyelse af eventuelt udløbet digital signatur sker i løbet af få dage ved at kontakte DanID.

Jeg har dispensation for brug af edb

Er du henvisende læge og har dispensation for brug af edb, anvender du papirhenvisning som hidtil.

Speciallæger, fysioterapeuter og psykologer kan anvende internettet: <https://www.refhost.dk> på en almindelig PC og bede om udprinting af henvisningen.

Mit IT-system er "nede", hvad gør jeg?

Selv om dit eget IT-system er nede, kan REFHOST kontaktes ved simpel login direkte på adressen: www.refhost.dk. Det forudsætter selvfølgelig, at man stadig har internet-adgang – eller kan skaffe sig det i nærheden af ens arbejdsplads, samt har digital signatur.

Edb-linierne/internettet er nede

REFHOST kan kun kontaktes via internettet – enhver linie kan anvendes f.eks. almindelige bredbåndslinier, GPRS eller 3 g.

Driftperioder/planlagt lukning af REFHOST

REFHOSTs servicetidspunkter vil blive annonceret mindst otte dage i forvejen på servicesitet og vil normalt ligge mellem 19.00–07.00 på hverdage eller på lørdage eller søndage.

Kan andre se min henvisning?

Kun fysioterapeuter/psykologer kan se henvisningen. Alle opslag på en henvisning bliver logget.

Patienten har ikke et dansk personnummer

Har patienten et ikke gyldigt CPR- eller et erstatnings-CPR-nummer, skal henvisningen sendes direkte til en behandler inden for den pågældende behandlergruppe.

Kan henvisninger med billeder sendes til REFHOST?

Ja, REFHOST kan modtage henvisninger med vedhæftede billeder i MEDBIN-standarden. Medsendte billeder kan vises direkte i "Vis" funktionen i REFHOST.

Kan mine medarbejdere hente henvisninger?

Ja, medarbejdere, der har digital signatur og er oprettet i REFHOST, kan hente henvisninger til fysioterapeutens/psykologens klinik. Se side 9.

Sådan får du digital signatur – medarbejdersignatur: LRA med CPR

Fysioterapeuter og psykologer

Den signatur, du skal bruge, er den såkaldte "digital signatur – medarbejdersignatur" i den version, der hedder LRA med CPR.

For at lette bestillingen af digital signatur har vi lavet et direkte link fra REFHOST til DanID's bestillings-side. Vær opmærksom på, at det tager nogle dage at få signaturen med tilhørende brev med installationskode.

OBS: REFHOST Hotline kan ikke bistå dig med hjælp ved installationen af digital signatur.

Der er to trin i bestilling og administration af digital signatur: LRA med CPR: Første trin: Administrator og andet trin: Medarbejder.

Første trin: Administrator

Bestilling af digital signatur til administrator i praksis

Enhver fysioterapeut/psykologpraksis skal have en administrator, som

bestiller sin administrator-signatur.

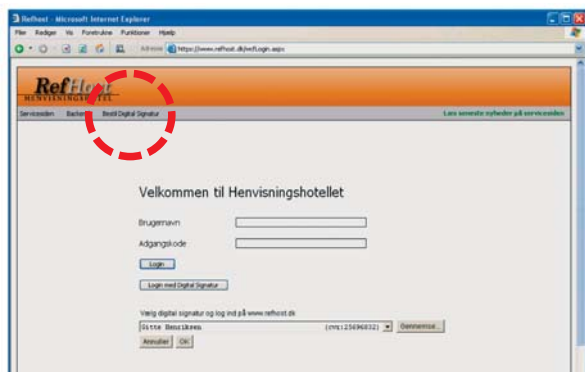
- Du skal bruge: Praksis CVR-nr. (SE-nr.) og dit CPR-nr. + printer.
- Gå ind på www.refhost.dk og klik på "bestil digital signatur" (fig.17).
- Til slut skal du udfylde aftaleblanketten, som skal udskrives og underskrives og sendes til DanID med fax.
- Herefter modtager du – inden for et par dage – to e-mails og et brev med en installationskode.

NB! Under bestillingen skal du udskrive en formular, der skal underskrives og sendes retur (kan sendes pr. fax) til DanID.

Installerer af digital signatur på PC

- Du skal bruge: Mail og brev fra DanID.
- Åbn den e-mail, der indeholder et link til en hjemmeside (eksempelvis: <https://ds.danid.dk/xxxx.xxxxxx>).
- Klik på linket.
- Du bliver sikkert bedt om at installere et Java-program undervejs – det accepterer du – ellers kan du ikke komme videre.
- Indtast installationskoden fra pinkode-brevet.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gæntages.
- Husk, du skal aktivere den digitale signatur inden 30 dage fra modtagelsen af brevet fra DanID med installationskoden.

Fig.17



Andet trin: Medarbejdere i praksis – fysioterapeuter, psykologer og andre

Administratoren kan udstede signaturer til medarbejdere/kolleger og tildele rettigheder afhængig af, om medarbejderen er en fysioterapeut/psykolog eller andet klinikpersonale.

Når en medarbejder er blevet oprettet, modtager denne en mail fra DanID og senere – med almindelig post – et pinkodebrev med password, hvorefter installationen kan gennemføres som beskrevet i mailen.

A: Bestilling af digital signatur til medarbejdere

- Bestillingen skal foretages af administrator.
- Du skal bruge: Medarbejderens CPR-nr.
- Klik på linket: <https://danid.dk/da/erhverv/lra/>
- Log på med din digitale signatur.
- Vælg "Opret bruger" og udfyld felterne markeret med * (som mailadresse er det hensigtsmæssigt at anvende klinikadresse).
- Klik på "Opret bruger".

B: Installering af digital signatur på PC

Installering af medarbejdersignatur kan foretages af medarbejder.

- Du skal bruge: Mail og brev fra DanID.

- Åbn den e-mail, der indeholder et link til en hjemmeside (eksempelvis: <https://ds.danid.dk/xxxx.xxxxxx>).
- Klik på linket.
- Indtast installationskoden fra brevet.
- I forbindelse med installationen skal du lave en adgangskode. Krav til kode er: Minimum otte karakterer, minimum et STORT bogstav, et lille bogstav og et tal. Koden skal gentages.

Pris

Fysioterapeuter skal selv betale for oprettelsen af digital medarbejder-signatur med LRA. Det koster normalt 750 kr. plus et kvartalsabonnement på pt. 27 kr. Der betales kun for administratoren i klinikken og ikke yderligere for dennes medarbejdere.

Psykologerne har truffet aftale om at få dækket halvdelen af udgiften på 750 kr. til anskaffelse, men skal selv betale kvartalsabonnementet. I praksis får psykologen ingen regning. Danske Regioner betaler hele beløbet til anskaffelse og efterfølgende afregnes differencen med Dansk Psykolog Forening.

De anførte priser er eksklusiv moms.

De psykologer, der tiltræder overenskomsten 1. januar 2009 og derefter, skal selv afholde udgiften. Den faktureres direkte fra DanID.

Lokationsnumre til REFHOST

Lokationsnr.	Speciale	Modtager
5790001355388	REFHOST – Dermato-Venerologi	Henvisningshotellet
5790001355395	REFHOST – Øjenlæger	Henvisningshotellet
5790001355401	REFHOST – Ørelæger	Henvisningshotellet
5790001355418	REFHOST – Gynækologer	Henvisningshotellet
5790001355425	REFHOST – Psykiatere	Henvisningshotellet
5790001355432	REFHOST – Kirurgi	Henvisningshotellet
5790001355449	REFHOST – Ortopædisk kirurgi	Henvisningshotellet
5790001355456	REFHOST – Plastikkirurgi	Henvisningshotellet
5790001355463	REFHOST – Pædiatri	Henvisningshotellet
5790001355470	REFHOST – Børne- og Ungdomspsykiatri	Henvisningshotellet
5790001355487	REFHOST – Intern Medicin	Henvisningshotellet
5790001355494	REFHOST – Tropesygdomme	Henvisningshotellet
5790001355500	REFHOST – Reumatologi/Fysiurgi	Henvisningshotellet
5790001355517	REFHOST – Neuromedicin	Henvisningshotellet
5790001355524	REFHOST – Klinisk Kemi	Henvisningshotellet
5790001355531	REFHOST – Diagnostisk Radiologi	Henvisningshotellet
5790001355548	REFHOST – Patologi	Henvisningshotellet
5790001355555	REFHOST – Anæstesiologi	Henvisningshotellet
5790001355562	REFHOST – Psykologi	Henvisningshotellet
5790001355579	REFHOST – Fysioterapi	Henvisningshotellet
5790001355586	REFHOST – Fodterapi	Henvisningshotellet
5790001355593	REFHOST – Kiropraktor	Henvisningshotellet
5790001355609	REFHOST – Tandlæger	Henvisningshotellet
Meddelelser fra REFHOST		
5790001355630	REFHOST – Henvisningshotellet	Henvisningshotellet

Informationsmøder om Henvisningshotellet

Tirsdag 24. februar 2009

Region Hovedstaden

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

Psykologer kl. 18.45–20.30

Gentofte Hospital

Niels Andersensvej 65,
2900 Hellerup

Opg. 10, Auditoriebygningen,
Store Auditorium

Onsdag 25. februar 2009

Region Syddanmark

*Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15
og 18.45–20.30*

Hotel Scandic

Hvidkærvej 25, 5250 Odense SV

Tirsdag 3. marts 2009

Region Hovedstaden

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

Psykologer kl. 18.45–20.30

Bispebjerg Hospital

Tuborgvej 235, 2400 København NV
Sygeplejeskolens Auditorium,
indgang 50

Onsdag 4. marts 2009

Region Midtjylland

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

Psykologer kl. 18.45–20.30

Århus Universitetshospital, Skejby

Brendstrupgårdsvej 100,

8200 Århus N

Auditorium A (Blok 5)

Torsdag 5. marts 2009

Region Sjælland

Psykologer kl. 16.30–18.15

Fysioterapeuter kl. 18.45–20.30

Ankerhus

Slagelsevej 70–74, 4180 Sorø

Mandag 9. marts 2009

Region Sjælland

*Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15
og 18.45–20.30*

Hotel Falster

Skovalleen, 4800 Nykøbing F

Tirsdag 10. marts 2009

Region Hovedstaden

*Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15
og 18.45–20.30*

Regionsgården

Kongens Vænge 2, 3400 Hillerød
Mødelokalerne H2 + H3

Onsdag 11. marts 2009

Region Syddanmark

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

Psykologer kl. 18.45–20.30

Hotel Scandic

Kokholm 2, 6000 Kolding

Torsdag 12. marts 2009

Region Nordjylland

*Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15 og
18.45–20.30*

Scandic Aalborg

Hadsundvej 200, 9220 Aalborg Ø

Mandag 16. marts 2009

Region Nordjylland

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

Psykologer kl. 18.45–20.30

Scandic Aalborg

Hadsundvej 200, 9220 Aalborg Ø

Tirsdag 17. marts 2009

Region Midtjylland

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

og 18.45–20.30

Regionshospitalet Horsens

Sundvej 32, 8700 Horsens

“Den Blå Cafe”, Indgang C

Onsdag 18. marts 2009

Region Midtjylland

Fysioterapeuter kl. 16.30–18.15

Psykologer kl. 18.45–20.30

Regionshospitalet Holstebro

Lægårdvej 12, 7500 Holstebro

Foredragssalene 1 og 2, Indgang U

Torsdag 19. marts 2008

Region Syddanmark

Fysioterapeuter kl. 17.00–18.30

Hotel Europa

H.P. Hanssensgade 10,

6200 Aabenraa

NB!

Kan du ikke deltage i møderne i din egen region, er du velkommen til at deltage i et af de andre regioners møder.

Kliniksekretærer og andet klinikpersonale kan også deltage i møderne.

Kontaktpersoner til REFHOST – Henvisningshotellet

Region Sjælland

Anfinn Leivsson Hansen
Datakonsulent Syd
Mobil: 4029 2554
Telefon: 5651 2935
E-mail: alh@regionsjaelland.dk

Victoria Tepper
Konsulent, Psykologer
Telefon: 5787 5602
E-mail: vlt@regionsjaelland.dk

Rikke Maja Kromann
Konsulent, Fysioterapeuter
Telefon: 5787 5628
E-mail: rmk@regionsjaelland.dk

Lone Zinkernagel
Datakonsulent Nord
Mobil: 5120 0833
E-mail: lzi@regionsjaelland.dk

Region Midtjylland

IT-konsulenter

Bente Wengler
Mobil: 2945 8699
E-mail: bente.wengler@stab.rm.dk

Dorte Maslak
Mobil: 2064 8772
E-mail: dorte.maslak@stab.rm.dk

Hanne Damgaard
Mobil: 2945 8724
E-mail: hanne.damgaard@stab.rm.dk

Region Syddanmark

Hanne Jeppesen
Fuldmægtig, Praksisafdelingen
Telefon: 7663 1787
E-mail: hanne.jeppesen@regionsyddanmark.dk

Bo Christensen
Datakonsulent
Mobil: 2920 1378
E-mail: bo.christensen@regionsyddanmark.dk

Region Nordjylland

Claus Bendtsen
Informationsmedarbejder, Praksissektoren
Mobil: 2553 2239
Telefon: 9635 1884
E-mail: claus.bendtsen@rn.dk

Lars Ole Larsen
Datakonsulent
Telefon: 9877 1044
E-mail: lars.ole.larsen@rn.dk

Region Hovedstaden

Lisbeth Wegner
Fuldmægtig, Koncern Praksis
Telefon: 4820 5219
E-mail: lw@regionh.dk

Lis Vælum
Fuldmægtig, Koncern Praksis
Telefon: 4820 5212
E-mail: lis.birte.vaelum@regionh.dk

MedCom

Ib Johansen
Gitte Henriksen
Karin Demkjær
Konsulenter
Telefon: 6543 2030
(9.00–15.45)
Mobil: 4036 5620
2342 2256
2320 2786
E-mail: ijo@medcom.dk
ghe@medcom.dk
kde@medcom.dk

www.medcom.dk
se REFHOST/
Henvisningshotellet

Hotline REFHOST

Telefon:
7572 5488
Man–tors: 8.00–16.00
Fredag: 8.00–15.00
E-mail:
hotline@refhost.dk
Internet:
www.refhostservice.dk

Hotline Digital Signatur (DanID)

Telefon:
8030 7090
Hverdage: 08.00–20.00
Weekend: 10.00–16.00
<https://danid.dk/export/sites/dk.danid.oc/da/erhverv/support/>