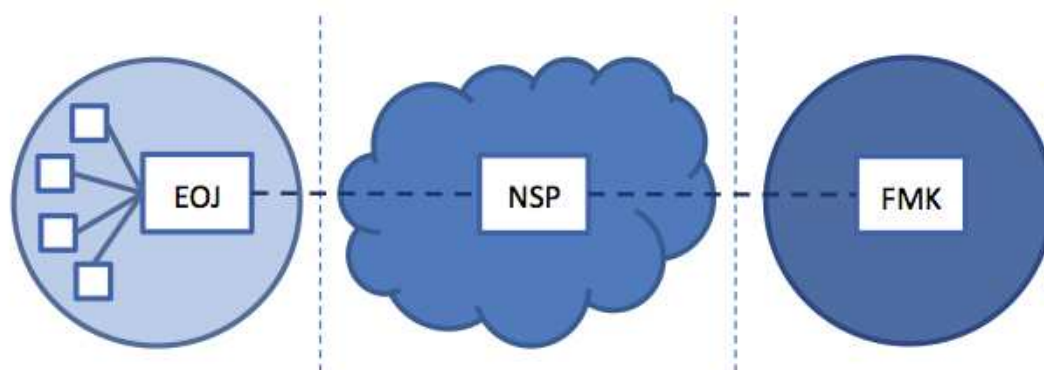




# Vejledning i aftaleindgåelse med National Serviceplatform og tjekliste for opkobling til Fælles Medicinkort



## 6 Detaljeret tjekliste

SG = Signaturgruppen, + = tilkøbt, - = ikke tilkøbt

		CARE / Nexus / Sensum / HD-Medicin / HD-eKJ		Vitae / Cura / Egen drift	
		+SG	-SG	+SG	-SG
2	Valg af pakke				
	<b>Testsystemer</b>				
3.1.1	Adgang til testsystemet hos DanID				
3.1.2	Vejledning i bestilling og udstedelse af certifikat				
3.1.3	Hvordan finder man FID og RID				
3.2	Tilslutning til SDS's fælles testmiljøer				

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Introduktion</b> .....	<b>3</b>
1.1	Formål og målgruppe .....	3
1.2	Læsevejledning.....	3
1.3	Definitioner .....	4
1.4	Versioner .....	4
<b>2</b>	<b>Valg af pakke</b> .....	<b>5</b>
2.1	Basispakke – Direkte (Vitae, Cura eller organisationer med egen drift) .....	5
2.2	Basispakke - Centralleverandør (CARE, Nexus, Sensum, HD-Medicin og HD-eKJ) 6	
2.3	Tjekliste: .....	7
<b>3</b>	<b>Generelle opgaver</b> .....	<b>8</b>
3.1	Oprettelse og vedligehold af testcertifikat.....	8
3.2	Tilslutning til SDS' fælles testmiljøer .....	9
3.3	Oprettelse af organisationens produktionscertifikater .....	10
3.4	Sundhedsdatanettet (SDN) .....	11
3.5	Aftaleindgåelse med SDS.....	12
<b>4</b>	<b>Testdata</b> .....	<b>13</b>
4.1	Bestilling af login til Dynamiske testdata generator (DTG) .....	13
4.2	Dump/restore klient.....	14
<b>5</b>	<b>Yderligere viden</b> .....	<b>14</b>
5.1	Whitelistning til NSP services .....	14
5.2	Adviseringsservice .....	15
5.3	Supporthenvendelser efter idriftsættelse.....	15
<b>6</b>	<b>Detaljeret tjekliste</b> .....	<b>16</b>

## 1 Introduktion

For at komme i produktion med integration til Fælles Medicinkort, er der mange forskellige opgaver som man skal igennem med sundhedsdatanet, National Serviceplatform/Fælles Medicinkort og certifikater fra Nets-DanID. Se 1.4 definitioner.

I denne vejledning finder I gode råd til, hvilke opgaver der skal gennemføres og hvordan man får yderligere hjælp.

### 1.1 Formål og målgruppe

Dokumentet er en vejledning målrettet projektledere, som implementere adgang til FMK i fagsystemer. Det er målet, at projektlederen med dette dokument i hånden kan komme gnidningsløst igennem tilslutningsprocessen.

Vejledningen vil guide jer igennem de forskellige aftaler, der skal indgås inden man får adgang til de services, som I har brug for i forbindelse med test, undervisning og ibrugtagning. Vejledningen indeholder samtidig en række links til, hvor I finder mere information.

Hvis nogle af nedenstående opgaver videregives til andre, bør denne vejledning følge med opgaven.

### 1.2 Læsevejledning

Kapitel 2 giver en introduktion til de forskellige 'tilslutningspakker', som I kan benytte jer af, afhængig af hvilken aftale I har indgået med jeres leverandør.

Dernæst kommer vejledningen i kapitel 3 med en 'tjekliste' over de generelle aktiviteter, som skal gennemføres i forbindelse med tilslutning. Tjeklisten er generel, og der kan derfor være særlige forhold i jeres opsætning, som der ikke er kendskab til. Ikke desto mindre giver tjeklisten et godt overblik over de opgaver som bør løses.

Kapitel 4 giver en vejledning i forhold til test af integrationen mellem fagsystem og FMK, dels i forhold til testdata og operationel brug af testdata og testmiljøer.

Endelig finder man i kapitel 5 "Yderligere viden", links til andre kilder, som kunne være nyttige i forbindelse med integrationen mellem FMK og fagsystem.

Særligt nyttige links eller informationer fremhæves i 'blå bokse', som illustreret nedenfor:

<Supportinformation>

### 1.3 Definitioner

Forkortelse i teksten	Beskrivelse
SOSI-Gateway	SOSI-Gateway, også kaldet GW og SOSI-GW
GW	Se SOSI-Gateway
FMK	Det Fælles Medicinkort
FOCES	Funktions OCES certifikat
NAS	National Adviserings service
SDS	Sundhedsdatastyrelsen, Statens Serum Institut
NSP	Den Nationale Serviceplatform på sundhedsområdet
OCES	Offentlige Certifikater til Elektroniske Services. Det danske fællesoffentlige system til digitale certifikater
SDN	Sundhedsdatanettet
DTG	Dynamiske testdata generator, som er tilgængelig via NSP

### 1.4 Versioner

Version	Dato	Ansvarlig	Kommentar
0.3	-	ANNI	Første udkast
1.2	25-09-2014	ANNI	Ændringer af procedure for aftaleindgåelse 2.1, nye afsnit 3.2.1 og 3.2.2 og vejledning til login på FMK-online afsnit 4.1.3, afsnit 5.3 og tilføjelse af detaljeret tjekliste kapitel 6.
1.9	17-08-2017	ANNI og MBC	Større revision, tilretning omkring testdata, dump/restore, links, navne og layout. Review ved MBC
1.95	18-08-2017	ANNI	Indarbejdelse af kommentarer og rettelser med baggrund i revideret målgruppe
2.0	13-09-2017	ANNI	Endelige version

## 2 Valg af pakke

For at forenkle oprettelsen er der, på baggrund af tidligere oprettelser, udformet en målrettet pakke for adgang til NSP og FMK. Det er SDS' vurdering, at man ved at vælge en basispakke får alle de aftaler, man har brug for, for at få fagsystemet på FMK/NSP.

På nedenstående link findes mere information om pakkens indhold:

<https://www.nspop.dk/display/web/Basispakker+for+Services>

Hvis der er brug for yderligere services, kan der tegnes tillægsaftaler for dem.

Leverandørerne har valget mellem at tilbyde adgang via deres egen NSP aftale, (hvilket kaldes *centralleverandør adgang*), eller at adgangen går via organisationens NSP aftale, (hvilket kaldes *direkte adgang*).

De to modeller er beskrevet i afsnit 2.1 og 2.2, og der er en tjekliste i afsnit 2.3 som bør bruges som rettesnor for jeres idriftsættelse.

Yderligere information om aftaler kan læses her:

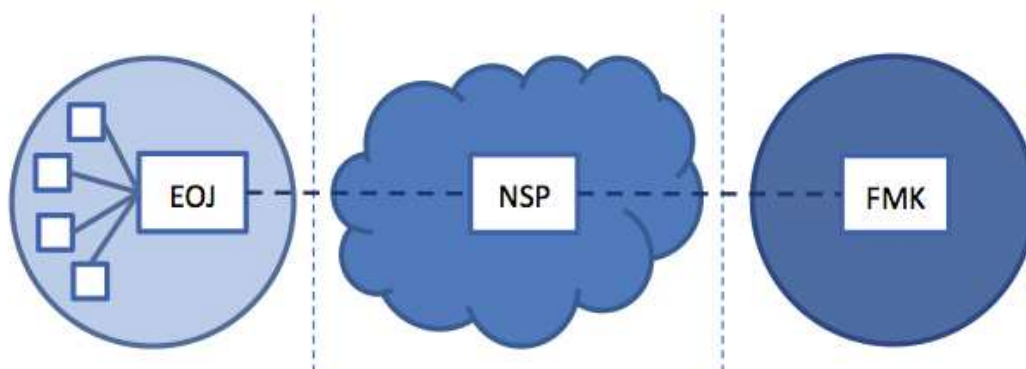
<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=29987467>

Ellers er de kortfattet beskrevet herunder.

Kontakt jeres leverandør, hvis I er i tvivl om valg af nedenstående pakker.

### 2.1 Basispakke – Direkte (Vitae, Cura eller organisationer med egen drift)

Aftale for adgang via *direkte adgang* er et aftaleforhold direkte mellem SDS og organisationen. Service-aftager er i denne pakke også service-anvender og repræsenterer via sit CVR-nummer organisation med en gruppe af slutbrugere Figur 1 – Viser direkte adgang.



Figur 1 – Viser direkte adgang

I disse tilfælde indgås aftale mellem SDS og organisation.

## 2.2 Basispakke - Centralleverandør (CARE, Nexus, Sensum, HD-Medicin og HD-eKJ)

Aftale for adgang via *centralleverandør-adgang* med centralt anvendelsesansvar. En centralleverandør udgør her et ekstra led i forbindelsen mellem NSP og organisationen.

Her er mulighed for anvendelse af et alternativt aftaleforhold:

### 2.2.1 Aftaleforhold for centralleverandør adgang

Leverandøren indgår aftale med SDS og det er leverandørens certifikat der benyttes.

Organisationen indgår desuden aftale med SDS om anvendelse af services.

Både serviceaftager (leverandøren) og serviceanvender (organisation) repræsenterer via deres CVR-nummer hver en organisation. Gruppen af slutbrugere findes i anvenderorganisationen.

Bemærk at organisationen i denne aftale er begrænset til kun at kunne anvende udvalgte services fra NSP. De udvalgte services er FMK og adviseringservice, som er tilstrækkelige for at anvende fagsystemet.

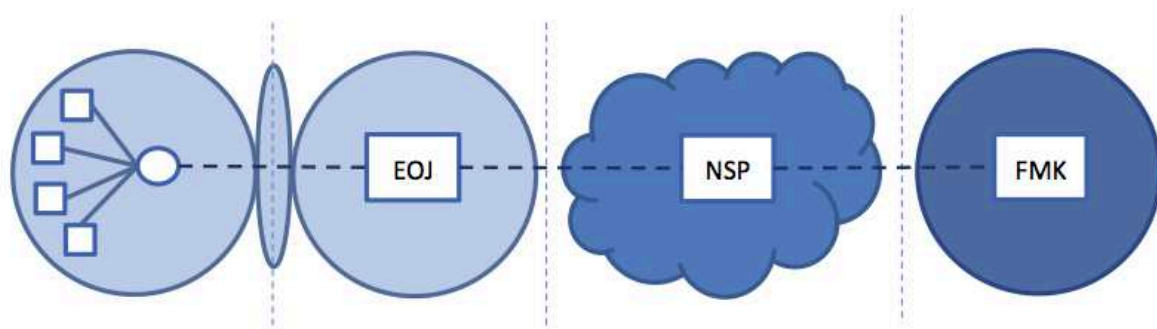
### 2.2.2 Mulighed for ændring af certifikatanvendelse

Når organisationen anvender en centralleverandør kan organisationen og leverandøren indbyrdes aftale, at leverandøren opbevarer og anvender organisationens certifikat (Funktionscertifikat) ved kald til NSP.

Dette er en teknisk justering, som også påvirker det aftalemæssige setup. SDS vil i dette tilfælde opfatte organisationen som en direkte part (idet leverandøren agerer med certifikat "på vegne af" organisationen, i kaldet til NSP).

Ændring af certifikatanvendelse kræver at SDS bliver orienteret og organisationen vil i denne sammenhæng overgå til en aftalemæssig tilstand af direkte adgang (idet leverandøren nu agerer på vegne af organisationen).

Samtidig fjernes organisationens begrænsning i adgang til services på NSP Figur 2 – Viser indirekte adgang..



Figur 2 – Viser indirekte adgang.

### 2.3 Tjekliste:

Tjeklisten er her i en kortfattet udgave. For at hjælpe jer så nemt igennem som muligt, er der en detaljeret tjekliste med vejledningen. Den findes til sidst i kapitel 6.

Numrene i tjeklisten referer til de efterfølgende afsnit i dokumentationen.

Det er vigtigt at man allierer sig med en it-tekniker, for at komme igennem de mere tekniske opgaver i denne beskrivelse.

Afsnit	
3.1	Oprettelse og vedligehold af testcertifikat
3.2	Tilslutning til SDS's fælles testmiljøer
3.3	Oprettelse og vedligehold af organisationens certifikater
4.1	Bestilling af testdata (borgere og klinikere)
3.4	Kontrol af forbindelse til SDN
3.5	Aftaleindgåelse med SDS

Det er en god hjælp at læse nedenstående "kom godt i gang" guide, "Kom på NSP - anvender":

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=12226170>

Der kan, afhængig af den løsning organisationen har valgt, være brug for yderligere tiltag - de er beskrevet i kapitel 5.

### **3 Generelle opgaver**

Inden man kan gå i produktion, er det vigtigt, at de medarbejdere der skal bruge fagsystemerne, har fået en grundig oplæring i brug af systemerne. Dette kan ske som holdundervisning eller som sidemandsoplæring.

For at undgå utilsigtede hændelser og logning af aktiviteter på ikke-behandlingsrelaterede CPR-numre er det ikke tilladt at bruge produktionsmiljøerne til undervisning, her bør man bruge uddannelsesmiljøet (som er et af de miljøer, som man får adgang til ved at følge denne beskrivelse).

#### **3.1 Oprettelse og vedligehold af testcertifikat**

For at få adgang til testsystemerne skal der bruges medarbejdercertifikater fra Nets-DanID. Det kan tage op til 10 dage at komme i gang med at få testcertifikater fra Nets-DanID, derfor anbefaler det at I straks får bestilt en administratoradgang til jeres organisation, hvis I ikke har en allerede. Administratoren er en central rolle, der administrerer et firmas certifikater.

Hvis I ikke ved hvem der er administrator på testmiljøet, kan I sende en mail til supporten hos DanID og få oplyst navn og e-mailadresse på administrator.

I vil som minimum få brug for medarbejdercertifikater og måske funktionscertifikater.

Hvis I har en aftale med Signaturgruppen, er det muligt at I benytter certifikater udstedt af dem.

##### **3.1.1 Adgang til testsystemet hos DanID**

På dette link findes en formular, som skal udfyldes for at få adgang til testsystemet.

<http://www.nets.eu/dk-da/Service/kundeservice/nemid-tu/Pages/Adgang-til-testsystem.aspx>

##### **3.1.2 Vejledning i bestilling og udstedelse af certifikat**

På nedenstående link side findes et afsnit om Testcertifikater, i bunden af siden:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=8915610>

Her finder I en vejledning om oprettelse og vedligehold af testcertifikater, læs dette dokument når I skal i gang med at bestille og udstede certifikat.

Klik på "Vejledning testcertifikater" for at hente dokumentet.

Husk at der skal være sammenhæng mellem CPR-nr. i certifikatet og testdata hos NSP.

Læs mere om testdata i afsnit 4.

##### **3.1.3 Hvordan finder man FID og RID**

FID og RID er fællesbetegnelser for certifikatets unikke identifikation, herefter ID.

Når man er logget på som administrator kan man se certifikatets ID. Dette skal bruges til funktionscertifikater (FID) og i særlige tilfælde ved fejlsøgning på medarbejdercertifikater (RID).

Jeres it-tekniker vil også kunne se dette i certifikatet.



Yderligere spørgsmål vedr. testcertifikater fra Nets-DanID skal rettes til

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/nemid-tjenesteudbyder/Pages/Skriv-til-NemID-tjenesteudbyder-support.aspx>

### 3.2 Tilslutning til SDS' fælles testmiljøer

For at få adgang til at bruge SDS' fælles testmiljøer, skal der indgås aftale med SDS. På linket nedenfor kan man læse mere om testmiljøerne:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=8915610>

Der er i alt fire testmiljøer. To er der adgang til vha. CVR whitelistning, nemlig TEST1 og TEST2.

Derudover findes uddannelses- og PRODTEST-miljøet, som begge er tilgængelig via SDN og CVR whitelistning.

Ved aftaleindgåelse på test bliver der automatisk foretaget whitelistning på alle fire test miljøer.

Selve formularen til aftaleindgåelse findes på denne side:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=3672761>

Klik på "Anmodning om adgang til NSP test" på siden for at hente worddokumentet.

Dokumentet udfyldes med:

Feltnr.	
1	Udfyldes med firmanavn, CVR nr. og public-key Læs afsnit 3.2.1 Public-key
2	Overvej om det er driftsorganisationen som bør stå her i stedet for projektlederen
3	Ikke relevant skal ikke udfyldes
4	Skriv at det er til test af fagsystemet og oplys kontaktinformation på projektlederen eller driftsorganisationen hos jer
5	Antallet af brugere som I forventer kommer til at bruge testmiljøet
6	Skriv: 12 mdr. (Der vil løbende være brug for uddannelse)
7	Her krydses af ved de ønskede miljøer ud for fagsystem og skriv "Basispakke – centralleverandør" eller "Basispakke – direkte", alt efter jeres valg se punkt 2.1 og 2.2
9	Skriv: "NSP og FMK"
10	Skriv: "OK"
11	Ikke relevant skal ikke udfyldes
12	Testdata beskrives nærmere i punkt 4.2 og 4.3
13	Ikke relevant skal ikke udfyldes
14	Ikke relevant skal ikke udfyldes

Skemaet sendes til NSP-operatøren som en supportsag på: <https://www.nspop.dk/display/resources/Supporthenvendelse>. Dette igangsætter oprettelse og giver tilbagemelding om, hvornår test kan påbegyndes mod NSP standardtestsystemerne.

### 3.2.1 Public-key

NSP-operatøren beder om "public-key" til det certifikat I benytter.<sup>1</sup> Det er her meget væsentligt at forstå, at der er en sikkerhedsfaktor forbundet hermed.

Public-key skal sendes som tekst (ikke \*.cer filen) og password må ikke sendes med. Jeres IT-afdeling har med stor sandsynlighed rutine i forhold til denne type opgaver som I med fordel kan gøre brug af.

Guide til udlæsning af public-key:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=32399161>

Læs evt. mere her om public-key:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=32385475>

### 3.2.2 Uddannelse

Det anbefales at I bruger uddannelsesmiljøet til undervisning, da det er det mest stabile testmiljø.

Yderligere spørgsmål vedr. oprettelse kan rettes til NSP her:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=917804>

## 3.3 Oprettelse af organisationens produktionscertifikater

Til produktion skal der også anvendes certifikater fra Nets-DanID. Ligeledes vil man her få brug for funktions- og medarbejdercertifikater. Der er helt sikkert allerede en administrator i jeres organisation. Dette har jeres it-tekniker muligvis information om hvem er.

### 3.3.1 Funktionscertifikat

Funktionscertifikater bruges til systemadgange, hvor det er organisationens eller leverandørens certifikat som åbner for adgang og sikrer trafikken. Se afsnit 2.

Oplysninger om certifikatet skal gives til NSP i forbindelse med oprettelse af aftale.

Funktionscertifikaterne installeres i IT-systemet og er en forudsætning for adgang til de nationale systemer. Hvis der i jeres løsning skal bruges et funktionscertifikat udstedt i organisationens CVR-nr., kan jeres leverandører være behjælpelig med, hvor det skal installeres.

### 3.3.2 Medarbejdercertifikat

Medarbejdercertifikater bruges til at logge ind med og til administration af brugerrettigheder. Certifikatet skal være med CPR-tilknytning. Hvis organisationen ikke tidligere har brugt CPR i certifikater skal denne service tilkøbes af administratoren.

Se efter priser for CPR-tilknytning her:

---

<sup>1</sup> Kommuner med KMD specialaftale kan undlade dette.

<http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/medarbejdersignatur/Pages/default.aspx#tab3>

Alle de medarbejdercertifikater der skal bruges, skal indeholde CPR-nr. For at kunne udstede et certifikat til en medarbejder skal CPR-nr., fornavn og mindst et efternavn stemme overens med CPR-registret.

Medarbejderen har 30 dage til at udstede sit certifikat, ofte ses det med nye brugere at de venter for længe med at udstede, eller at der bestilles for tidligt så de har glemt deres password når de skal bruge den. Derfor er timing væsentlig i forhold til hvornår medarbejderen skal i gang med at bruge FMK.

Hvis man er sent ude er det en mulighed at bruge straksudstedelse, hvor man ikke behøver at vente på at pinkoden kommer med posten. Pinkoden vises hos administratoren som så har pligt til at viderebringe den sikkert og personligt til medarbejderen.

Medarbejderen opbevarer selv deres certifikater, alternativt bliver det placeret på en signaturserver, hvis I benytter sådan en løsning.

Yderligere spørgsmål vedr. Nets-DanID certifikater skal rettes til:

<http://www.nets.eu/dk-da/Service/kundeservice/NemID-medarbejdersignatur/Pages/default.aspx>

Øvrige spørgsmål bør gå via jeres leverandør.

### **3.4 Sundhedsdatanettet (SDN)**

Alle kommuner er allerede tilsluttet Sundhedsdatanettet, hvilket er en forudsætning for at få adgang til uddannelsesmiljøet og produktionstestmiljøet. Der skal oprettes aftale til brugen af uddannelsesmiljøet og prodtest-miljøet og efterfølgende produktionsmiljøet via det elektroniske aftalesystem på SDN.

#### **3.4.1 Centralleverandør adgang (CARE, Nexus, Sensum, HD-Medcin og HD-eKJ)**

Organisationer med centralleverandør adgang benytter deres leverandørs aftaler og skal derfor ikke gøre yderligere i forhold til SDN.

#### **3.4.2 Direkte adgang (Vitae, Cura eller organisationer med egendrift)**

Organisationer med direkte adgang skal indgå aftale med FMK og SDS. For de organisationer der tilgår Sundhedsdatanettet via KMD, skal KMD oprette de nødvendige aftaler for at få netværksadgangen på plads.

For at forenkle oprettelsen af disse aftaler har MedCom på forhånd bedt KMD (Charlotte Tange Beuschau, [gta@kmd.dk](mailto:gta@kmd.dk) og Steen K. Christensen, [stc@kmd.dk](mailto:stc@kmd.dk)) om at oprette aftalerne på vegne af organisationen.

For de organisationer der kører med egen opkobling til SDN er der skrevet ud til it-afdelingens egen Sundhedsdatanetansvarlig, der indgår aftalerne til uddannelses- og produktionsmiljøet.

Der skal oprettes aftaler mod:

Service navn og nummer	IP
National Service Platform (NSP), cnsp (nummer: 1090)	cnsp.nsp (195.80.254.6): http_8080
National Service Platform (NSP), cnsp-kgw (nummer: 1288)	cnsp-kgw.nsp (195.80.254.6): HTTPS
National Service Platform (NSP), uddannelse KGW (nummer: 1278)	udd-kgw.nsp (195.80.254.12): HTTPS
National Service Platform (NSP), produktionstest KGW (nummer: 1277)	prodtest-kgw.nsp (195.80.254.11): HTTPS

Aftalerne bliver godkendt efterhånden som organisationer indgår de øvrige aftaler med SDS og i takt med at organisationer bliver whitelisted.

Yderligere spørgsmål vedr. SDN kan rettes til MedCom, Peder Illum:

[sdn@medcom.dk](mailto:sdn@medcom.dk)

### 3.5 Aftaleindgåelse med SDS

For at få adgang til at bruge SDS' services i produktion, skal der indgås produktionsaftale med SDS, på linket nedenfor kan du læse mere om aftalen:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=2362617>

Selve formularen til aftaleindgåelse findes på siden.

Klik på "Aftale om anvendelse.docx" på siden for at hente word dokumentet.

Dokumentet udfyldes med:

Felt nr	
1	Basispakke – Centralleverandør eller Basispakke - Direkte. Se afsnit 2. Angiv den model der ønskes anvendt. Services kan ses her: <a href="#">Overblik over NSP services.</a>
2	Angiv hvem den juridiske ejer af aftalen er og angiv om kunden er offentlig eller privat.
3	Angive en kontaktperson, som kan kontaktes i sager af forretningsmæssig karakter, herunder spørgsmål vedrørende aftaleforholdet. Kontaktpersonen skal have bemyndigelse til at underskrive og afgive bestilling af service på Kundens vegne.
4	Angive en teknisk kontaktperson, som kan kontaktes i forbindelse med den praktiske oprettelse af Kunden adgang til service på NSP samt i tilfælde af udeståender af teknisk karakter.
5	Skal ikke udfyldes (ikke relevant her)
6	Skal ikke udfyldes (ikke relevant her)
7	Skal udfyldes med organisationen som kunde.

Dokumentet underskrives, skannes og vedhæftes til en supportsag sammen med public-key til jeres produktionscertifikat se vejledning i afsnit 3.2.1. <https://www.nspop.dk/display/resources/Supporthenvendelse>

Yderligere spørgsmål vedr. oprettelse kan rettes til NSP:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=917804>

## 4 Testdata

### 4.1 Bestilling af login til Dynamiske testdata generator (DTG)

Oprettelse af test-borger og test-klinikere til anvendelse i test og undervisning oprettes på DTG. DTG er nyetableret (1. juni 2017). Derfor er vejledning i brug under udvikling, der findes link til vejledning på siden:

<https://www.nspop.dk/display/web/Testdata#Testdata-Selvbet>

For at tilgå DTG skal I have et brugernavn/password det udleveres af supporten på nspop.dk, der gives kun et login per organisation, da identiteterne på testsystemerne er ejet af organisationen.

<https://www.nspop.dk/display/resources/Supporthenvendelse>

Flere kommuner har lavet aftale med Signaturgruppen om leverance af test-klinikere og test-læger. Bestilling af test-borgere er ikke en del af denne leverance.

Test-borgere skal I derfor, selv oprette på DTG.

#### 4.1.1 Testborgere

Vi anbefaler, at I opretter 5 til 10 borgere pr. kursusdeltager, afhængig af hvor omfattende et kursus I ønsker at lave. Efter kurset kan man ved hjælp af dump/restore-klienten (se afsnit 4.2), nulstille de kliniske data.

Det er vigtigt, at der er sammenhæng mellem testborgernes CPR-numre og de medicinkort som man bestiller hos NSP. Der kan tilknyttes en egen testlæge til hver enkelt testborger.

#### 4.1.2 Testklinikere

Vi anbefaler at I opretter 5 til 10 klinikere og at de fleste har samme rolle, men at I også opretter en læge.

Det er vigtigt, at der er sammenhæng mellem klinikers CPR-numre, fornavn og efternavn og de certifikater man har oprettet i afsnit 3.1, og der skal oprettes autorisation og uddannelseskode på DTG.

#### 4.1.3 Testlæge

Udover klinikere bør man også oprette en læge så man kan ændre ordinationer på test FMK-online. I forbindelse med login på FMK-online, skal test-lægen angive et ydernummer, dette oprettes samtidig med autorisation i DTG.

Test2 FMK-online findes her:

<https://test2.fmk.netic.dk/fmk/>

Og Uddannelse FMK-online findes her:

<https://udd.fmk.netic.dk/fmk/>

Recepter oprettet på test2 kan ikke ses på uddannelse, og omvendt. Der behøves ikke SDN for at komme på FMK-online, den er tilgængelig for alle.

Nogle leverandører har vejledninger med mere detaljerede anvisninger på, hvad man har brug for. Dem bør man følge for at få det bedste uddannelsesforløb.

Yderligere spørgsmål vedr. Oprettelse kan rettes til NSP –

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=917804>

## 4.2 Dump/restore klient

SDS har udviklet en visuel klient, der er en funktionel prototype til brug for ikke-teknikeres administration af testdata i de fælles testmiljøer. Dog bør installation foretages af en tekniker.

Klienten giver mulighed for at tage kopier af én eller flere testborgeres kliniske data i de nationale services, der er tilknyttet de fælles testmiljøer.

På siden FAQ fællestestmiljøer er Dump/restore-klienten beskrevet.

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=25663385>

Med linket herunder hentes anvenderguiden til Dump/restore:

<https://svn.softwareborsen.dk/dump-restore-client/trunk/dump-restore-client/doc/>

Det kan ikke garanteres, at der kan kopieres mellem miljøerne, da det afhænger af om de kører samme version. Vi anbefaler, at I har et sæt skabelon medicinkort på uddannelsesmiljøet, som I kopier ud på jeres undervisningsmedicinkort. Denne proces kan gentages efter et undervisningsforløb og derved nulstille medicinkortet.

Da klienten er en funktionel prototype ydes der ikke support fra SDS på anvendelse eller konfiguration af klienten.

## 5 Yderligere viden

### 5.1 Whitelistning til NSP services

Whitelistning til NSP services sker automatisk når man har indgået aftale med NSP-operatøren, se punkt 3.1 og 3.3.

De services som bliver oprettet adgang til er følgende services: STS, NAS, FMK, NSP-GW, Stamdata, m.v. Alle er services som bruges af fagsystemer.

CVR Whitelistning sker til nogle services som en accept af alle certifikater som har organisationens CVR-nr., altså både medarbejdercertifikater, virksomheds- og funktionscertifikater.

Hvis der alligevel opstår problemer med adgang til services, kan man kontakte support, og oprette en supportsag.

Yderligere spørgsmål vedr. Oprettelse kan rettes til NSP –  
<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pagelId=917804>

## **5.2 Adviseringservice**

Leverandørerne tager sig af setup af adviseringservice og derfor skal I gå via jeres leverandør hvis der er problem på dette område.

Yderligere spørgsmål vedr. adviseringservice kan rettes til jeres leverandør

## **5.3 Supporthenvendelser efter idriftsættelse**

Efter idriftsættelse kan der undertiden opstå situationer hvor der bliver behov for hjælp.

### **5.3.1 For central leverandørdrift**

Kontakt jeres leverandør. Hvis udfordringerne giver anledning til oprettelse af en sag hos NSP, er det leverandøren der skal oprette den.

### **5.3.2 For egen drift**

Det er jeres egen IT-organisation I skal gå til, som enten kan kontakte leverandøren eller NSP alt efter sagens karakter, hvis de ikke kan løse det selv.

## 6 Detaljeret tjekliste

SG = Signaturgruppen, + = tilkøbt, - = ikke tilkøbt

		CARE / Nexus / Sensum /HD- Medicin / HD- eKJ		Vitae / Cura / Egen drift	
		+SG	-SG	+SG	-SG
2	Valg af pakke				
	<b>Testsystemer</b>				
3.1.1	Adgang til testsystemet hos DanID				
3.1.2	Vejledning i bestilling og udstedelse af certifikat				
3.1.3	Hvordan finder man FID og RID				
3.2	Tilslutning til SDS's fælles testmiljøer				
3.2.1	Public-key				
3.2.2	Uddannelse				
4.1	<b>Testdata</b>				
4.1.1	Testborgere				
4.1.2	Testsygeplejesker				
4.1.3	Testlæge				
3.4	<b>Sundhedsdatanet</b>				
3.4.1	Centralleverandørangang (CARE, Nexus, Sensum, HD-Medicin og HD-eKJ)				
3.4.2	Direkte adgang (Vitae, Cura eller organisationer med egendrift)				
	<b>Produktion</b>				
3.3	Oprettelse af organisationens produktionscertifikater				
3.3.1	Funktionscertifikat				
3.3.2	Medarbejdercertifikat				
3.5	Aftaleindgåelse med SDS				
3.2.1	Public-key				

Farve forklaring

Nødvendig	Dette skal læses og opgaver udføres
Udelades	Ikke nødvendigt at fortage sig noget