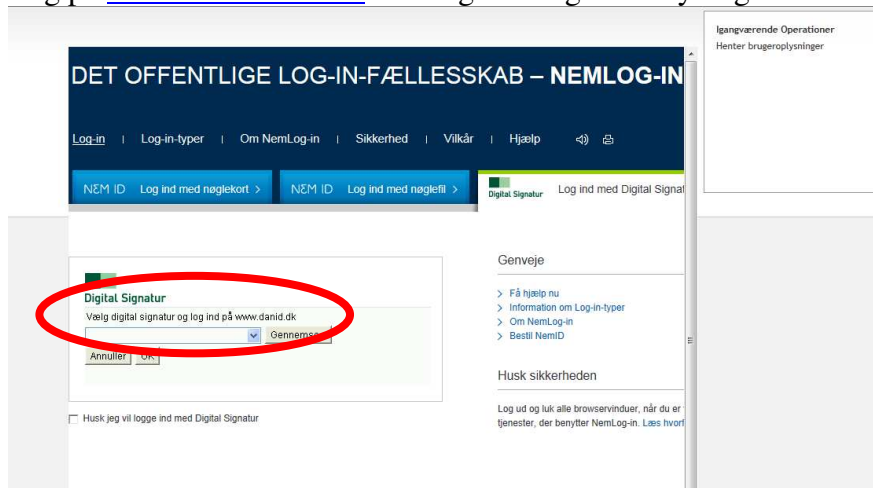




Vejledning til oprettelse af bemyndigelser til FMK og DDV (registrering af medhjælpere for sundhedsfaglige personer)

Log på www.fmk-online.dk for registrering af bemyndigelse



Herefter kommer brugeren til billedet, hvor den NemID/ digitale signatur skal vælges og koden indtastes.

Når brugeren er logget ind vises dette billede:



Klik på ”Vis bemyndigelse”

Her kan man tilføje nye bemyndigelser eller se, hvilke personer der er bemyndiget af brugeren.

Tilføj medhjælper bemyndigelser:

Her kan brugeren oprette medhjælpere.

Klik på ”Tilføj medhjælper bemyndigelser”.

det fælles **medicinkort** Du er logget ind som  Log ud

Administrér medhjælpere 

Redigér medhjælpere og se medhjælpslog

Luk

Mine medhjælpere / Medhjælpslog

FMK er overgået til en ny model for håndtering af medhjælpere. De tidligere oprettede medhjælpere kan ses og redigeres via [Medicin-IT](#).

I en overgangsperiode er begge typer af medhjælpsregistreringer aktive. De gamle medhjælperregistreringer migreres automatisk til den nye model ved afslutningen af overgangsperioden.

Tilføj medhjælper bemyndigelser 

Mine medhjælpere

Herefter kommer dette skærbillede:

For læger

Tilføj medhjælper bemyndigelser

1 Vælg medhjælper og system

Arbejdsfunktion: Medhjælp for Læge Bemærk: Det kan tage op til en time for tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.

Medhjælper CPR-nr.:

System:

Begræns bemyndigelse til CVR nummer 25767535

2 Rettigheder

Fortryd Opret

For sygeplejersker:

Tilføj medhjælper bemyndigelser

1 Vælg medhjælper og system

Arbejdsfunktion: Medhjælp for Sygeplejerske Bemærk: Det kan tage op til en time for tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.

Medhjælper CPR-nr.:

System:

Begræns bemyndigelse til CVR nummer 25520041

2 Rettigheder

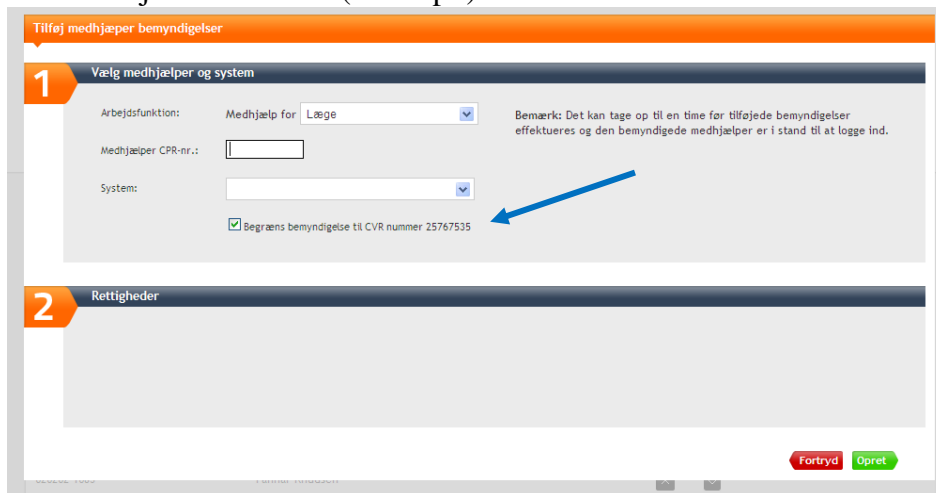
Fortryd Opret

Skriv medhjælperens cpr.nr. og vælg system (FMK eller DDV), som medhjælpen skal have bemyndigelse til. HUSK at oprette medhjælpen i begge systemer, hvis vedkommende skal have rettigheder til både FMK og DDV.

Når man har valgt, hvilket system medhjælpen skal have bemyndigelse til fremkommer de rettigheder, som medhjælpen efterfølgende vil få tildelt. HUSK at afslutte registreringen med at klikke på ”Opret”.

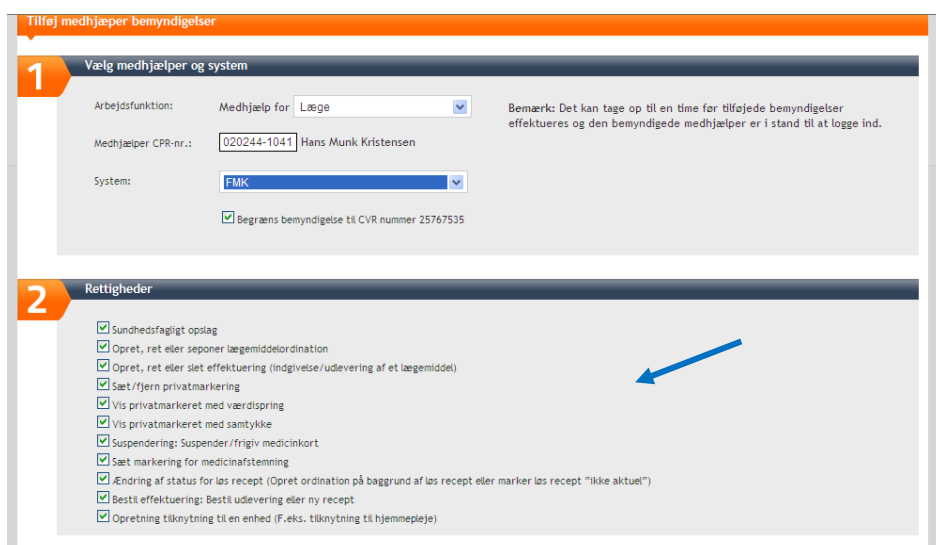
Bemyndigelse til andre CVR nummer:

Hvis medhjælpen skal have adgang til FMK for andre CVR numre end det som er opgivet, skal man fjerne fluebenet (se blå pil).

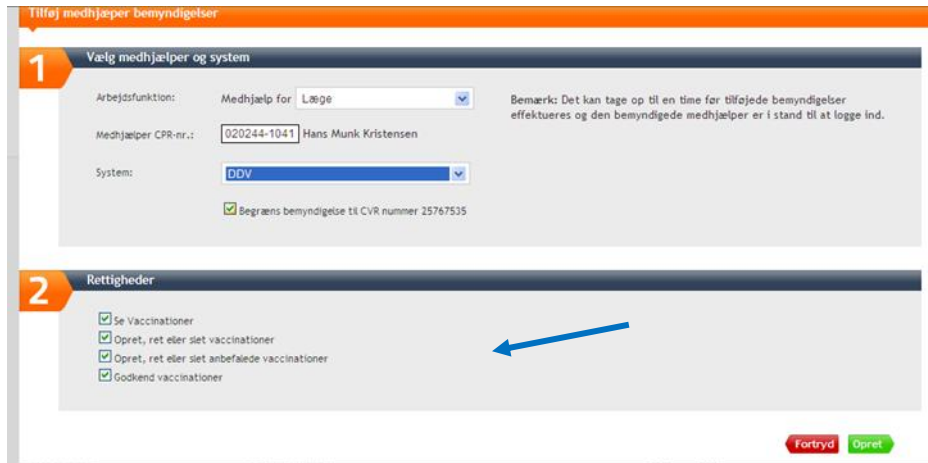


Begræns medhjælperens rettigheder:

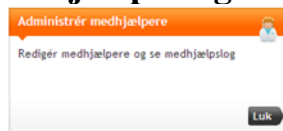
Medhjælpen vil få de rettigheder som er markeret med et flueben. Hvis man fjerner et flueben fjernes rettigheden for medhjælpen.



DDV:



Se en samlet oversigt over de medhjælpere som er bemyndiget til at arbejde på vegne af brugeren:



Medicin-IT. Overgangsperiode: De gamle medhjælperregistreringer migreres automatisk til den nye model ved afslutningen af overgangsperioden.' Below this is a table titled 'Mine medhjælpere'." data-bbox="140 476 715 636"/>

| CPR-nummer | Navn | | |
|-------------|----------------------|---|---|
| 201056-2098 | (ukendt navn) | X | ▼ |
| 020202-1085 | Fannar Knudsen | X | ▼ |
| 020244-1041 | Hans Munk Kristensen | X | ▼ |

Nederst i skærbilledet kan brugeren se en samlet liste over de personer, vedkommende har bemyndiget til arbejde på vegne af brugeren..

Log oplysninger på medhjælperne:

Lægen kan følge medhjælpernes opslag på FMK ved at klikke på ”Medhjælpslog”.




| Tidspunkt | Patient | Handling | Organisation | Person |
|------------------------|-------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 16-05-2013 20:13:32 | 051017-1632 | Søg seponerede lægemiddelordinationer | Århus Amtssygehus, Patologisk Institut | Elfi Müller pva Terri Dalsgaard |
| 16-05-2013 20:13:29 | 051017-1632 | Hent medicinkort | Århus Amtssygehus, Patologisk Institut | Elfi Müller pva Terri Dalsgaard |
| 16-05-2013 20:12:28 | 110201-4746 | Søg seponerede lægemiddelordinationer | Århus Amtssygehus, Patologisk Institut | Elfi Müller pva Terri Dalsgaard |
| 16-05-2013 20:12:24 | 110201-4746 | Hent medicinkort | Århus Amtssygehus, Patologisk Institut | Elfi Müller pva Terri Dalsgaard |

Herefter vises en samlet oversigt over samtlige medhjælperes opslag på FMK.

Vedligeholdelse af bemyndigelser til FKM og DDV for medhjælpere

Det er vigtigt at brugeren til enhver tid sikrer sig, at listen af bemyndigede medhjælpere er ajour. Når en medhjælper ikke længere skal være bemyndiget af den pågældende person, f.eks. i forbindelse med jobskifte eller lign., skal medhjælpen fjernes fra listen. Medhjælpen vil derefter ikke kunne få adgang til FMK og DDV, som bemyndiget medhjælp og derved ikke længere kunne handle på vegne af den bemyndigende person. Det foregår i samme menupunkt som selve tilføj medhjælper bemyndigelser . Klik på krydset til højre for den medhjælp, som skal have fjernes sine rettigheder, som medhjælp for brugeren.



Herefter skal lægen bekræfte at medhjælpen ikke længere skal være bemyndiget, som lægens medhjælp.



Bekræft sletning af medhjælper

Ønsker du at fjerne alle bemyndigelser af Fannar Knudsen som din medhjælper?

Fannar Knudsen vil efterfølgende ikke længere have mulighed for at logge ind i rollen som medhjælper for dig.

Annuller

OK