



# Velkommen til Henvisningshotellet

*Til lægepraksis, hospitaler og kommuner*



**medcom**  
Det danske  
Sundhedsdatanet

# Henvisningshotellet

## – hvad er det?

Henvisningshotellet REFHOST er nu udvidet med REFPARC. Via REFHOST opbevares og distribueres henvisninger fra praktiserende læger til speciallæger, fysioterapeuter, kiropraktorer, psykologer og fodterapeuter. Med REFPARC-udvidelsen modtager Henvisningshotellet nu også henvisninger til pakkeforløb og røntgen. Henvisningshotellet i sin nuværende form sikrer korrekte henvisninger – også i relation til nationale og regionale forløbsbeskrivelser for kroniske sygdomme.

Henvisningshotellet medvirker desuden til at samle og videreformidle henvisninger til kommunale og regionale sundheds- og forebyggelsestilbud (SOFT).

Grundlaget for henvisningerne er en henvisningstabel – en tabel over lokationsnumre – der viser, hvilke

Henvisningshotellet er klar til brug 1. oktober 2012. På det tidspunkt kan alle henvisninger – sygehus, røntgen, kommunale og regionale tilbud – sendes elektronisk.

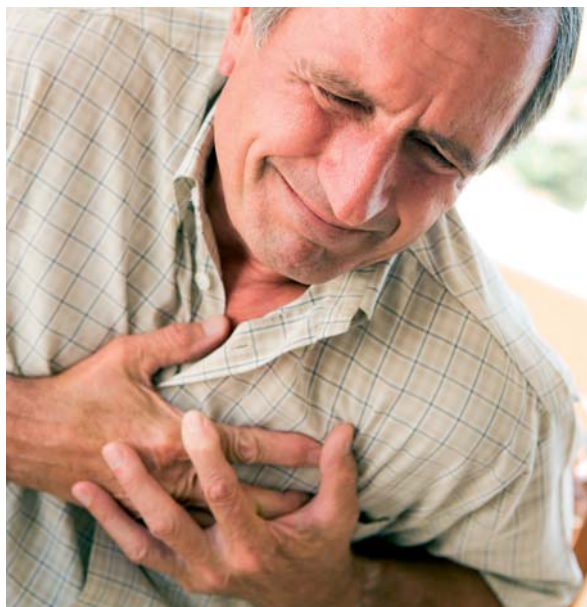
Henvisningshotellet afvikles driftsmæssigt af Datagruppen Multimed, Vejle.  
[www.multimed.dk](http://www.multimed.dk)

hospitalsafdelinger der tilbyder specifikke pakkeforløb. Tabellen beriger henvisningen med støttepunkter – fraser – der med fordel kan inddrages i henvisningen. Henviseren får automatisk et link til patientvejledning og en beskrivelse af det aktuelle forløb. Henvisningshotellet giver desuden mulighed for at præsentere vedhæftede bilag i pdf-format, uanset hvilken afdeling, henvisningen er rettet til, og uanset om afdelingen kan modtage bilag eller ej.

### Automatisk kopi

Når henvisningen er sendt til hospitalsafdelingen, gemmes automatisk en kopi sammen med eventuelle bilag på Henvisningshotellet. Kan en afdeling ikke direkte modtage henvisning og bilag, er det altså muligt at trække oplysningerne i hotellet.

Via Henvisningshotellet kan hospitaler og regioners visitationsenheder visitere borgere til en anden behandler, hvis f.eks. ventetidsgarantien ikke kan overholdes. Det foregår via hotellet, hvor henvisning og bilag kan videresendes



med supplerende oplysninger til det valgte behandlingssted.

## Henvisning til SOFT

Henvisningshotellet understøtter desuden elektronisk henvisning til SOFT. De kommuner, der ikke har et modtagersystem, modtager et servicekald i form af en e-mail, korrespondancemeddelelse eller SMS fra Henvisningshotellet om, at der er en henvisning til kommunen. Via hotellet kan modtageren derefter printe henvisningen til det pågældende tilbud.

Henvisningshotellet gør det på den måde muligt for praktiserende læger at sende henvisning til samtlige kommuner.

## Fordele

- Strømliner pakkehenvvisninger
- Forenkler valg af modtager
- Relevante links tilgængelige
- Mulighed for at vedhæfte bilag
- Sikrer elektronisk viderevisitering
- Understøtter henvisning til SOFT
- Sikrer korrekt valg af modtagers lokationsnummer

## Stor udbredelse

99% af alle almene lægepraksis har i dag elektroniske journal-systemer, der kan sende henvisninger til sygehuse og røntgenafdelinger. Oversigt over lægesystemer findes på web-adressen:

<http://www.medcom.dk/wm110032>

# Indhold

- 02 Henvisningshotellet – hvad er det?
- 04 Henvisningshotellet – sådan!
- 07 Sådan gør du: **Praktiserende læge**
- 13 Sådan gør du: **Sygehus**
- 14 Sådan gør du: **Kommune**
- 17 Tjekliste: Hvad kræves der?
- 18 FAQ
- 19 Digital signatur
- 20 Forkortelser – ordforklaringer
- 21 Roadshows: Informationsmøder
- 22 Kontaktpersoner
- 23 Hotlines

Udgivet i juni 2012 af MedCom i samarbejde med Danske Regioner og Datagruppen MultiMed

Tilrettelægning og redigering:  
arki•tekst kommunikation  
Layout og tegninger:  
Christen Tofte Grafisk Tegnesteue  
Fotos: Colourbox  
Tryk: OneZone  
Oplag: 7000  
ISBN-nr.: 9788791600319

# Henvisningshotellet – sådan!

## Henvisningen sendes

Den praktiserende læge udarbejder i eget system ved brug af henvisningstabellen en henvisning til en hospitalsafdeling eller til et SOFT-tilbud. Henvisningen sendes elektronisk på sædvanlig måde til modtageren. På vejen passerer den Henvisningshotellet, som sikrer at henvisningen når frem til den valgte modtager. Samtidig lægges en kopi inklusive evt. bilag på Henvisningshotellet. Modtagere, der anvender XML, vil automatisk modtage i dette format.

Er modtageren en kommune, der ikke kan modtage elektroniske henvisninger, sendes henvisningen automatisk til Henvisningshotellet, hvorefter den pågældende kommune adviseres om, at der ligger en henvisning til dem.

## Henvisningen på hotel

Der vil altid ligge en kopi på Henvisningshotellet i hele henvisningens gyldighedsperiode. Denne anvendes bl.a. ved viderevisitering til anden behandler.

Er der medsendt bilag, videresendes disse til modtageren, hvis denne kan modtage bilag. Har modtageren ikke denne facilitet, kan der logges på Henvisningshotellet, hvor bilaget kan ses og eventuelt printes.

## Henvisningen hentes

Modtagere, der får henvisningen direkte i eget system, behøver ikke efterfølgende at hente henvisningen på Henvisningshotellet.

De kommuner, der ikke direkte kan modtage henvisninger, kan kun få adgang til dem via Henvisningshotellet.

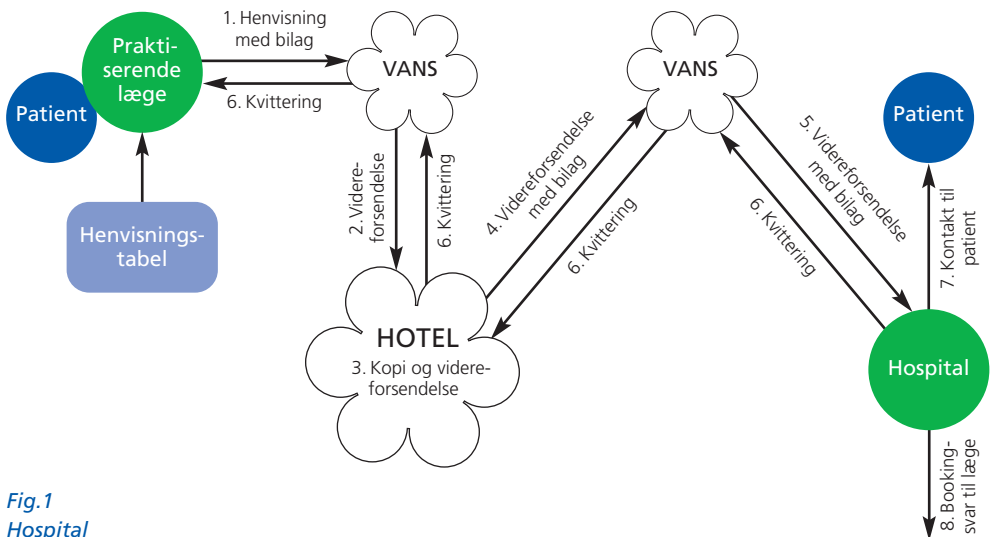


Fig. 1  
Hospital

Adgangen til Henvisningshotellet sker via [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk) – log på med digital signatur.

Personale i kommuner kan udelukkende se henvisninger, der er fremsendt til egne kommunale tilbud. Personale i hospitalsregi kan som udgangspunkt kun se de henvisninger, der er sendt til pågældende sygehusspecialer. Med en særlig opsætning af systemet vises også henvisninger til flere sygehusspecialer.

## Bilagshåndtering

Hvis en henvisning med vedhæftet bilag sendes til en modtager, der ikke kan modtage bilag (MEDBIN), kan bilaget hentes eller vises på Henvisningshotellet. Det fremgår tydeligt af selve henvisningen, at der er vedhæftet et bilag.

Adgangen til Henvisningshotellet sker via [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk) – log på med digital signatur.

Kommuner håndterer ikke bilag pr. 1. oktober 2012. Hvis en kommune modtager en henvisning, hvori det er oplyst, at der er vedhæftet bilag, skal kommunen kontakte afsender.

## Henvisningshotellet opbevarer henvisningen i gyldighedsperioden.

En henvisnings 'historie' er altid synlig og ses ved opslag på patientens henvisning på Henvisningshotellet.

## Kvitteringer

Hvis overførslen af henvisningen fra henviser til modtager ikke bliver gennemført, som den skal, modtager den henvisende læge en negativ kvittering. Ligeledes modtages en positiv kvittering, hvis henvisende læges system er sat op til at anmode herom.

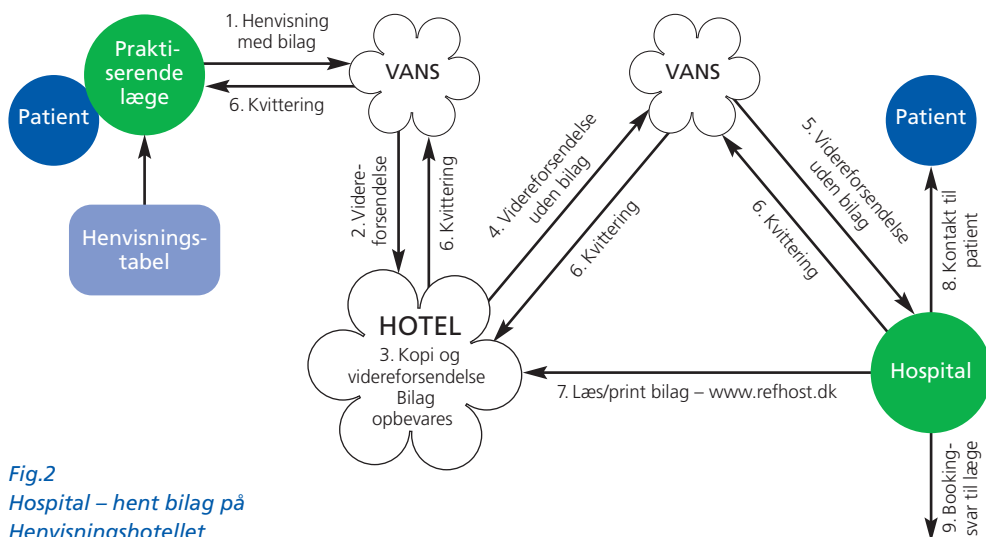


Fig.2  
Hospital – hent bilag på  
Henvisningshotellet

## Hvis henvisningen ikke hentes

Når gyldighedsperioden udløber, kan Henvisningshotellet automatisk informere den henvisende læge om, at henvisningen ikke er hentet. Det kan f.eks. være i de til-

fælde, hvor en kommune ikke råder over it-systemet. Det sker ved hjælp af en almindelig korrespondancemeddelelse med en standardbesked. Det er valgfrit for lægen, om funktionen skal benyttes, og funktionen kan til- eller fravælges på <https://backend.refhost.dk>

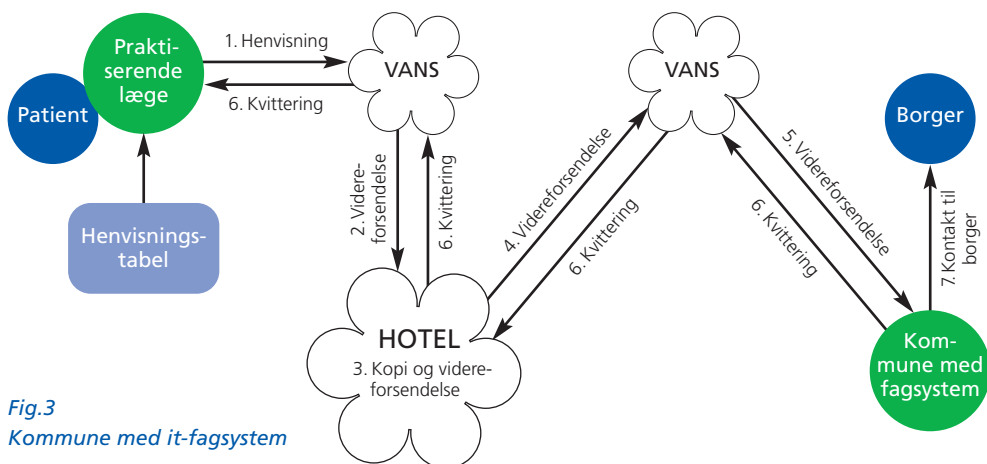


Fig.3  
Kommune med it-fagsystem

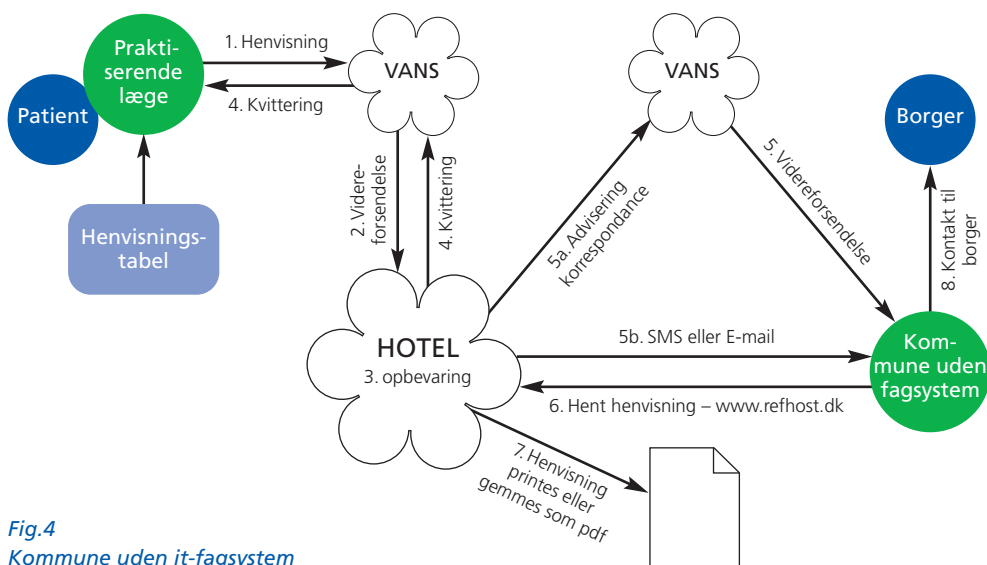


Fig.4  
Kommune uden it-fagsystem

# Sådan gør du: Praktiserende læge

## En sygehushenvisning

En henvisning til en sygehusafdeling udarbejdes ved at udfylde skabelon til **Sygehushenvisning** i eget lægesystem. Herefter vælges modtagers EDI-lokationsnummer i henvisningstabellen og henvisning lægges til godkendelse.

## Pakkehenvi sning

En henvisning udarbejdes ved at vælge skabelon til Pakkehenvi sning. Vælg derefter pakke type ud fra listen – f.eks. brystkræft. Hvis henvisningen genereres ud fra et kodet journalnotat, vælges pakke typen automatisk ud fra notatets ICPC-kode.

Herefter vises en liste med de hospitalsafdelinger, der kan modtage den valgte pakke: Vælg modtager.

Pakkevalget betyder, at henvisningen er beriget med nogle støttepunkter – fraser – der beskriver, hvilke oplysninger der bør inkluderes. I henvisningen findes desuden link til patientvejledninger og den regionale forløbsbeskrivelse. Derudover er der direkte telefonnumre til modtager.

Læg henvisningen til godkendelse. Herefter sendes den som normalt.

## Henvi sning til SOFT

Kun SOFT-tilbud, der kræver lægehenvi sning, findes i henvisningstabellen. Øvrige tilbud kan ses på sundhed.dk.

I lægesystemet vælges **Pakkehenvi sning** og derefter **tilbud** – f.eks.

KOL. Efterfølgende vises navnet på de kommuner, der modtager sygehushenvi sning til tilbuddet.

Genereres henvisningen ud fra et kodet journalnotat, vælges pakke typen automatisk ud fra notatets ICPC-kode.

I selve henvisningen præsenteres en række støttepunkter – fraser – som kommunen ønsker beskrevet.

Se en oversigt over alle kommunale og regionale sundheds- og forebyggelsestilbud (SOFT) på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk), både dem, der kræver lægehenvi sning, og de tilbud, hvor borgeren blot henvender sig til kommunen.

## Henvi sning med bilag

Bilag kan knyttes til henvisningen under udarbejdelse eller inden afsendelse – se vejledning til lægejournal systemet eller kontakt systemleverandøren. Bilag vedhæftes som PDF- eller jpg-fil. Alle hospitalsafdelinger har adgang til at se bilagene. **Kommunerne kan som udgangspunkt ikke modtage bilag.**

Fig.5





Fig.6

Korrespondance		Sendt: 20-06-2012 kl. 16:02
<b>Emne:</b> Henvisningen er blevet omvisiteret <b>Prioritet:</b> høj_prioritet		
<b>Brevtekst</b>		
Henvisningen er blevet omvisiteret til Randers Regionshospita, Gyn. Obstetrisk Afd. G Speciale: GYNEKOLOGI OG OBSTETRIK Henvisningsdato: 2012-06-20		
<b>Patient:</b> 2512484916	Nancy Ann Berggren	inaktiv
<b>Afseader:</b> Henvisningshotellet Administrator Henvisningshotellet		
<b>Modtager:</b> Lægepraksis	Læge	John Andersen

## Modtag kvittering – beskeder om status på henvisning

Modtagerafdelingen kvitterer, både når henvisningen er korrekt modtaget (positiv kvittering), og når der er sket fejl (negativ kvittering).

Lægepraksis modtager ligeledes et bookingsvar, når patienten indkaldes til undersøgelse. Kommunerne afsender ikke bookingsvar. Hvis en henvisning omvisiteres fra et hospital til et andet behandlingssted, modtager den oprindelige henviser og den senest behandelende instans en korrespondancemeddelelse. Den beskriver, hvilken behandler eller

afdeling henvisningen er omvisiteret til (Fig.6).

## Find let information til patienten – patientvejledninger og information på sundhed.dk

Når valget af pakke er truffet, præsenterer lægesystemet link til mere information på sundhed.dk (Fig.7). Findes der en patientvejledning, vil også den være tilgængelig via et link i samme visning. Derudover vises telefonnumre til den pågældende afdeling samt andre praktiske informationer. Alle nødvendige informationer er altså tilgængelige fra lægesystemet – direkte til den specifikke side.

The screenshot shows a medical software window titled 'Bryttsaftpakke.avi - WC medical spiller'. The main content area displays patient information for 'Nancy Ann Berggren'. A red dashed circle highlights a link in the 'Kommentar' field: <http://www.sundhed.dk/ContentPages/Information/Information.aspx?ID=2512484916>. Other visible text includes 'Regionens forældrebetjener', 'Patientvejledning', 'Komplettelefon: 74 63 15 15', and 'Anamnese: 27.02.12 Prøgt for bryttsaft, kulde'. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Patient', 'Journal', 'Medicin', and 'Modtaget', and a status bar at the bottom showing 'EMAR'.

Fig.7



## Pakkehenvvisninger – indhold – hvad kan man?

Via menuen i lægesystemet vælges type af henvisning – vælg pakkehenvvisning (Fig.8), der indeholder: Kræftpakker/hjertepakker/kommunal forebyggelse.

Alternativt kan henviseren tage udgangspunkt i dagsnotatet med en kodet diagnose. Derefter viser systemet automatisk de afdelinger, som modtager patienter med den specifikke diagnosekode eller det valgte pakkeforløb (Fig.9).

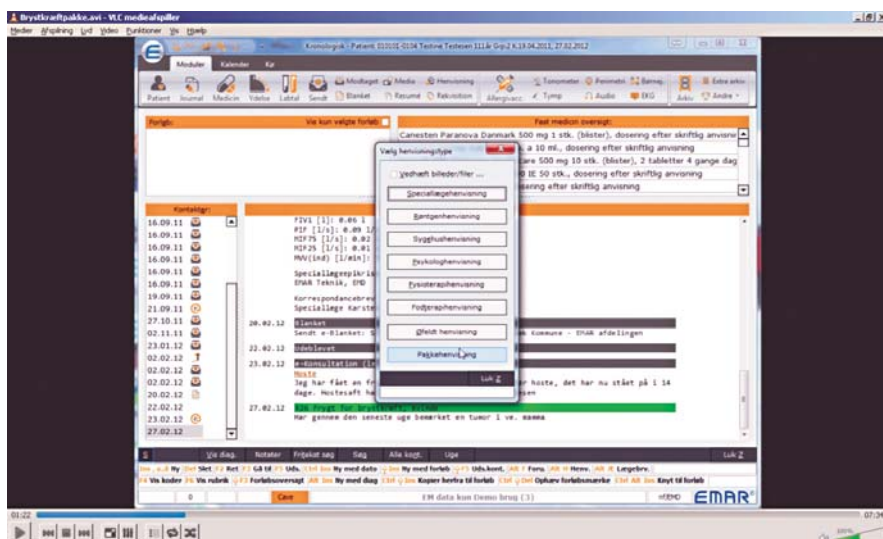


Fig.8

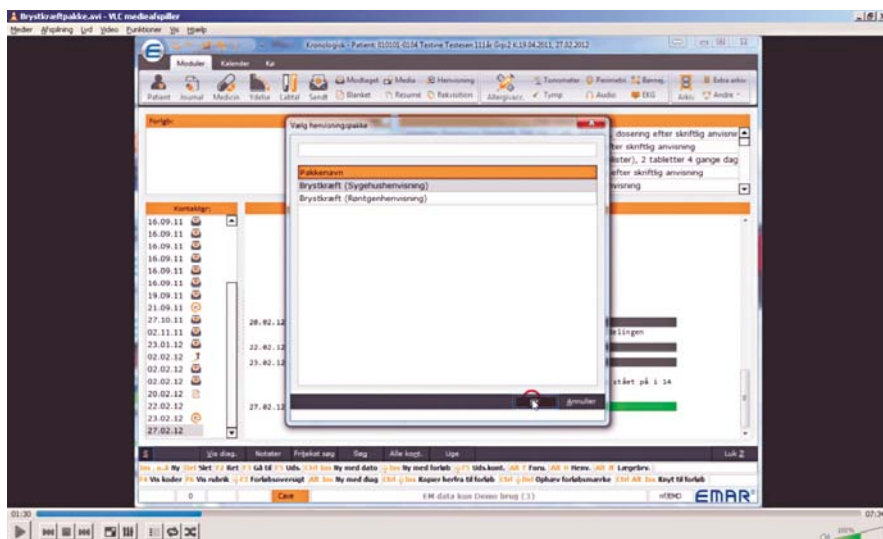


Fig.9

Efter valget af pakke præsenteres henviseren for de fraser, der hører til pakken (Fig.10 og Fig.11). Fraserne består af otte hovedoverskrif-

ter, som går igen i alle pakker. Under de enkelte hovedoverskrifter vil der være underoverskrifter, som retter sig mod den konkrete pakke.

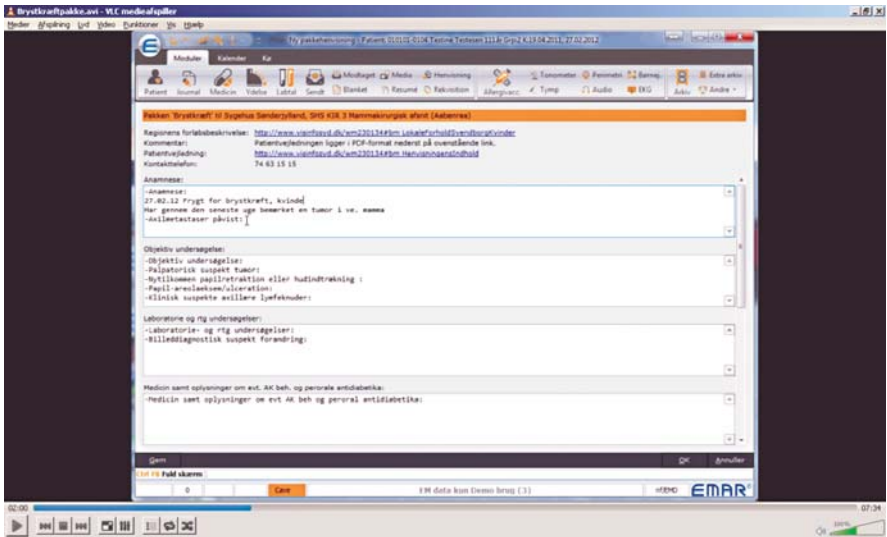


Fig.10

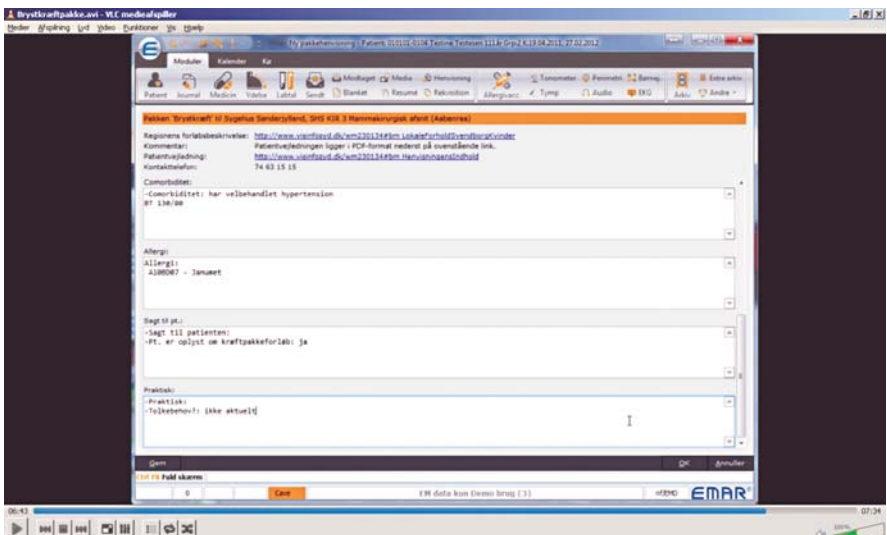


Fig.11

## Otte hovedoverskrifter:

- Anamnese
- Objektiv undersøgelse
- Laboratorie- og røntgenundersøgelser
- Medicin samt oplysninger om evt. AK-behandling og peroral antidiabetika
- Comorbiditet
- Allergi
- Sagt til patienten
- Praktisk

Overskrifterne præsenteres altid i samme rækkefølge – i lighed med f.eks. Den gode henvisning. Hvis

henviseren ikke besvarer spørgsmålet, bliver det ikke sendt med henvisningen. Lægesystemernes genvejstaster og mulighed for kopiering af fast medicin, dagsnotater m.m. vil være de samme som til en enhver anden henvisning (Fig.12).

## Eksempel

Se eksempel på oprettelse af en henvisning i et lægesystem. Der findes to videoer, på kræftpakke og på kommunal pakke: <http://medcom.dk/pakkehenvi-ningvideo>.

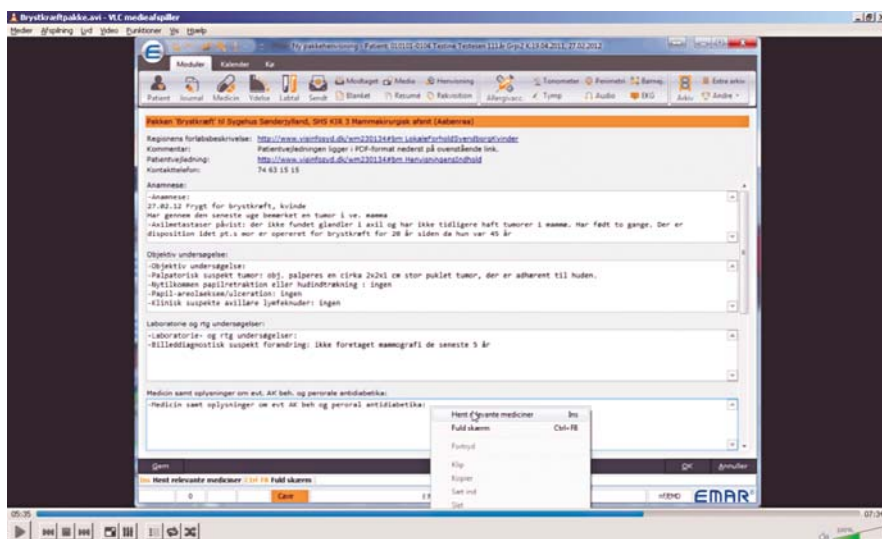


Fig.12

## Du kan få hjælp

### Kontaktperson

Få eventuelt hjælp hos den regionale datakonsulent/kontaktperson. På side 22 findes en liste over de enkelte regioners kontaktpersoner med telefonnumre og mailadresser.

### Serviceside

Henvisningshotellet har en serviceside, der findes på [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk). Klik enten på ikonet øverst i venstre hjørne eller vælg Serviceside i den grå bjælke. Siden findes også direkte ved at taste: [www.refhostservice.dk](http://www.refhostservice.dk)

### Hotline

Henvisningshotellet har en hotline, som besvarer tekniske spørgsmål:  
Telefon: 75 72 54 88  
Telefontid: Mandag–torsdag: 8.00–16.00, fredag: 8.00–15.00.  
E-mail: [hotline@refhost.dk](mailto:hotline@refhost.dk)

## Også værd at vide:

Den praktiserende læge betaler kun for at sende henvisningen, og det koster ikke ekstra at anvende Henvisningshotellet.



# Sådan gør du: Sygehus

## Modtagelse af henvisning

På sygehusene sker der ingen ændringer. Henvisningen går direkte til det lokationsnummer, der er angivet som modtager.

## Bilag fra den praktiserende læge

Henvisningshotellet giver den praktiserende læge mulighed for at sende bilag sammen med en henvisning til samtlige modtagere. Det gælder, uanset om modtageren kan håndtere bilag i EPJ eller ej.

Modtageren kan se, hente og udskrive bilag fra Henvisningshotellet. Det er tydeligt angivet i henvisningen, hvis bilag er vedhæftet. Håndtering af disse følger sygehusets gældende interne regler (Fig.13).

## Se bilag på Henvisningshotellet

Bilaget kan hentes ved at logge på Henvisningshotellet ([www.refhost.dk](http://www.refhost.dk)) og angive patientens cpr.nr.

Ved klik på **Prævisitation** til højre for henvisningen åbnes denne, og derfra kan bilag hentes. Bilaget kan efterfølgende printes eller gemmes efter internt gældende regler (Fig.14).

Prævisitation: Transport: ingen Andet: Indklædt fra sømestuen, Sømmervej 10, Odense

**Henvisnings dagene**

Henvisningsdato: 2019 Bilag:fuldstændigt af skrevet læge  
Udvisningsdato: 2019 Følgte op: nej

Overlæt undersøgelse/behandling/reaktionsstilling

**Hypertensiv sygdom - behandling under dattersygehus vedrørende overvejning**

**Kliniske oplysninger**

Case

Føroysk/latin: 1994 Ringsted Sph. med læremaden)

**Anamnese**

1995 indlagt Køge Sygehus under mistanke om AML, afkræftedes. Januar 98 indlagt Frederiksberg Sph. med afkl. med røntgenk. Februar 99 samme afkl. med afkl. EKG-befundene.

Opfølgelse: Siden henlæddes været overvejning, såvel datterne kosttænk spec. med overvejelser faldt afkl. i flere perioder beh. for afkl. afkl. afkl. afkl.

Ved et vellykket, men trods dette datter sygdomstilstand og manglende motivation for 8-undersøgning

Konsultation: præs. opst. 98 med kraftig diffus dunkende hovedpine. BT fandtes kraftigt forhøjet - såkaldt 205/120 eller 15 min. i løbet 185/110. Siden gradvis steget op til uendelende - medkl. med kl. 100/105. Højde 169 cm. Vægt 98.2 kg.

Patienten angiver sig nu indlæst på den nærværende intervention, evt. også længeværende indl.

**Undersøgelser/beholdninger**

Rtg af thorax (samme ugh 22.9.98 - rgt nr 123752): Brøddskæget var 18/34 med delvis udløst tæje, ingen stase. Hvide EKG viser venestredigt belastningsmater. Ophøvelsundersøgelse (Op): Ole Hansen 23.9.98): Fund: hypert. grad II; Klinisk kern (12.9.00-færdig): Torsionel. 7.8 mmol/l. KCl-chlorid 0.9 mmol/l. LDL-chlorid 4.3 mmol/l. Triglycerider 3.1 mmol/l. S-Kreatin 102 (mol/l. Faste B-glucose 4.8 mmol/l. Urinsultat: blank. Døgurn til katetolombest er indsendt. Er henvis til isotopografi

**Aktuel medicin**

Tal: Triacet 5 mg 1\*1 for blodtrykket - Tal: Nervax 5 mg 1\*1 for blodtrykket; Tal: Cetyl m. KCl 1 dgl for BT og vandtårende - Tal: Kalcid 1 dgl kaliumklud

**Bilag af bilag (2322 biler)**

Patient: 251248-4916 Ole Borgers Park Allé 41 1400 Hillerød  
Aars: Ringsted

Alfader: Tønderhuset Mulbjerg

Henviser: Ulf Andersen

Modtager: Håvard Sygdoms Medicinsk afkl. B

Stærkingsmodtager: Læge

Fig.13

**Kliniske oplysninger**

Case

Føroysk/latin: 1994 Ringsted Sph. med læremaden)

**Anamnese, Socialt, Objektive fund og sagt til patienten**

Ved et vellykket, men trods dette datter sygdomstilstand og manglende motivation for 8-undersøgning

Konsultation: præs. opst. 98 med kraftig diffus dunkende hovedpine. BT fandtes kraftigt forhøjet - såkaldt 205/120 eller 15 min. i løbet 185/110. Siden gradvis steget op til uendelende - medkl. med kl. 100/105. Højde 169 cm. Vægt 98.2 kg.

Patienten angiver sig nu indlæst på den nærværende intervention, evt. også længeværende indl.

**Undersøgelser/resultater**

Rtg af thorax (samme ugh 22.9.98 - rgt nr 123752): Brøddskæget var 18/34 med delvis udløst tæje, ingen stase. Hvide EKG viser venestredigt belastningsmater. Ophøvelsundersøgelse (Op): Ole Hansen 28.9.98): Fund: hypert. grad II; Klinisk kern (12.9.00-færdig): Torsionel. 7.8 mmol/l. KCl-chlorid 0.9 mmol/l. LDL-chlorid 4.3 mmol/l. Triglycerider 3.1 mmol/l. S-Kreatin 102 (mol/l. Faste B-glucose 4.8 mmol/l. Urinsultat: blank. Døgurn til katetolombest er indsendt. Er henvis til isotopografi

**Aktuel medicin**

Tal: Triacet 5 mg 1\*1 for blodtrykket - Tal: Nervax 5 mg 1\*1 for blodtrykket; Tal: Cetyl m. KCl 1 dgl for BT og vandtårende - Tal: Kalcid 1 dgl kaliumklud

**Kopi af epikrise til**

679832  
Hans Andersen  
Sømmestvej 14  
1400 Hillerød

**Henviende instans (henv. læge)**

66666  
Tønderhuset Mulbjerg  
Storhaven 12  
7872 5499  
Hans Jensen  
Lidderhusmannen, Hans Jensen

**Vedhæftede medier**

251248-4916\_000128AA216796C80012.JPG

Fig.14

# Sådan gør du: Kommune

## Modtagelse af henvisning

Via Henvisningshotellet kan lægerne sende elektroniske henvisninger til alle kommuner uafhængigt af, om kommunen har et it-system på forebyggelsesområdet eller ej. Henviseren præsenteres for de tilbud, hvortil det er muligt at henvise elektronisk. Tilbuddene er knyttet til det korrekte lokationsnummer, som efter valg af tilbud overføres til henvisningen.

Fordelene er, at henviseren ikke længere skal 'vælge' blandt kommunens lokationsnumre, og at henvisningen altid når frem til den korrekte afdeling. Desuden undgås fejlforsendelser, hvilket gør sagsbehandlingen hurtigere.

Ved valg af et kommunalt sundhedstilbud præsenteres henviseren automatisk for en række tilhørende fraser. Dermed har kommunen med det samme alle relevante informationer til visitering og indkaldelse af borgeren.

## Henvisningsfraser

Alle lægesystemleverandører har implementeret en henvisningstabel, der viser, hvilke kommuner der tilbyder specifikke SOFT-tilbud. Tabellen beriger henvisningen med støttepunkter eller fraser, der hensigtsmæssigt kan inddrages. Henvi-

seren får en henvisningsskabelon med et link til en beskrivelse af det aktuelle tilbud. Den praktiserende læge kan dermed i eget lægesystem og i én arbejdsgang finde det ønskede tilbud med tilhørende lokationsnummer og henvisningsfraser.

De enkelte kommuner vælger selv, om de ønsker at modtage henvisningen direkte i eget it-fagsystem eller hente den på Henvisningshotellet. Alle kommuner skal oprettes på Henvisningshotellet, og de skal sikre, at deres SOFT-tilbud er opdateret på sundhed.dk.

## Kommuner med et it-fagsystem og mulighed for at modtage elektroniske henvisninger

En kommune vil ikke opleve ændringer i rutinerne, når de i forvejen modtager henvisninger via et it-fagsystem.

Fordelen ved at få dannet henvisningen ud fra henvisningskabelonen er, at henvisningen vil være af en god kvalitet, da fraserne giver mulighed for videregivelse af fyldestgørende oplysninger, lige som lægen automatisk får modtager i kommunen præsenteret.

## Kommuner uden it-fagsystem eller mulighed for at modtage elektroniske henvisninger

Få adgang med digital signatur til egne henvisninger på Henvisningshotellet og der læse og printe henvisningen til videre sagsbehandling.

### Sikkerhed og kortere forsendelsestid

Korrekt udfyldte henvisninger letter sagsbehandling og sikrer, at borgeren bliver indkaldt til det rigtige tilbud.

De medarbejdere i kommunen, der skal hente henvisningerne, skal oprettes i Henvisningshotellets administrationsmodul. Desuden skal de have en digital medarbejdersignatur. Læs mere i afsnittet Digital Signatur (se side 19).

Når en henvisning modtages, adviserer systemet automatisk modtageren. Det er derfor ikke nødvendigt at tjekke Henvisningshotellet flere gange om dagen.

Kommunerne kan selv bestemme, om de vil have adviseringerne via SMS, mail eller som elektronisk korrespondancemeddelelse til et af kommunens øvrige it-fagsystemer.

## Tilmelding

Alle kommuner, som ønsker at modtage elektronisk henvisning, skal tilmeldes Henvisningshotellet. Tilmelding sker ved henvendelse til Henvisningshotellets Hotline, se side 12.

## Adgang til medarbejderne

Når kommunen er tilmeldt, får kontaktpersonen (administratoren) pr. post et brev med brugernavn og adgangskode til administrationsmodulet – BACKEND. Adressen er: <https://backend.refhost.dk>

Kontaktpersonen (administratoren) tildeler eller ophæver medarbejders adgang til Henvisningshotellet.

Under menupunkt PERSONER listes aktuelle brugere – og der er mulighed for oprette og slette.

Opret adgang: Klik opret/tilføj person. Angiv den pågældendes cpr-nr.

Slet adgang: Benyt samme adresse som ved oprettelse.

## Advisering

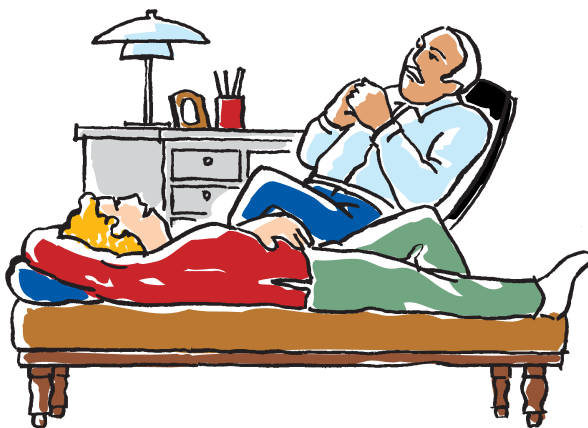
Administrator skal i BACKEND-modulet angive, hvorledes adviseringen skal ske for det enkelte tilbud.

Der sættes et flueben i den ønskede adviseringsform. Ved valg af korrespondancemeddelelse angives det lokationsnummer som skal modtage og ved valg af SMS og e-mail indtastes henholdsvis mobilnummer og mailadresse.

OBS: Ændringer i ovenstående oplysninger skal vedligeholdes af administrator.

## Aktivering

SOFT-tilbud, som kræver elektronisk henvisning, aktiveres i henvisningstabellen. Dette sker via MedCom, se kontaktoplysninger på bagsiden.





## SOFT-opdatering

Standardiserede informationer til henvisningen gør det nemt at udfylde de kliniske oplysninger. Der er udarbejdet en kort fællesoffentlig anbefaling om kliniske oplysninger for KOL, type 2-diabetes, iskæmisk hjertesygdom og hjertesvigt. Anbefalingerne baserer sig på Sundhedsstyrelsens generiske model for forløbsprogrammer og den aktuelle status for de regionale forløbsprogrammer. Anbefalingerne er udarbejdet i samarbejde mellem Praktiserende Lægers Organisation, Dansk Selskab for Almen Medicin og KL.

Gennem standardiserede henvisningsoplysninger bliver det mere entydigt, hvad der skal udfyldes. Derudover vil kriterierne være ens fra kommune til kommune. Standardiseringen danner grundlag for

en mere kvalificeret vurdering af, hvorvidt borgeren opfylder kriterierne.

De praktiserende læger finder kommunernes sundhedstilbud via henvisningsskabelonen, på [sundhed.dk](http://sundhed.dk) eller via link til regionale hjemmesider. Tilbuddene skal oprettes i overensstemmelse med [sundhed.dk](http://sundhed.dk)'s skabelon. Den sikrer, at alle tilbud er beskrevet ens og vises i en ensartet struktur. Det er vigtigt, at SOFT-tilbud er ajourført og holdes opdaterede på [sundhed.dk](http://sundhed.dk).

Læs mere om kommunernes sundhedstilbud på: [www.kl.dk/sundhedit](http://www.kl.dk/sundhedit)

## Bilagshåndtering

Kommunerne modtager p.t. ikke bilag.

## Abonnement

De kommuner, der har behov for at læse og printe henvisninger på Henvisningshotellet, skal betale et abonnement for brugen.

### Abonnementsafgiften er årligt:

Under 30.000 indbyggere: kr. 5.000  
30.000 – 50.000 indbyggere: kr. 10.000  
Over 50.000 indbyggere: kr. 15.000

Indtil videre er en henvisning synlig i 180 dage på Henvisningshotellet.

## Hvad kræves der af praktiserende læger?

1. Lægesystemet skal være opdateret og henvisningstabel tilgængelig, og opdatering skal ske hver 14. dag.

## Hvad kræves der af sygehuse?

1. Oplysninger om pakkeforløbene skal være korrekte på sundhed.dk.
2. Muligheden skal være til stede for at modtage:
  - a. De udvidede demografiske oplysninger (sms, e-mail og stillingsbetegnelse).
  - b. Det udvidede indhold i henvisningen.
  - c. Vedhæftede bilag – enten direkte eller via Henvisningshotellet.

## Hvad kræves der af kommuner?

Generelt for alle kommuner

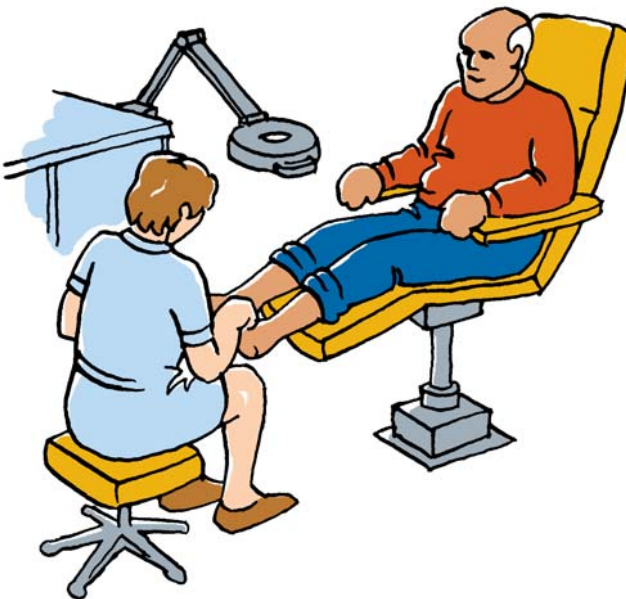
- a. Opdaterede SOFT-tilbud på sundhed.dk med korrekte lokationsnumre.
- b. Aktivering via MedCom i henvisningstabellen.
- c. Tilmeldes Henvisningshotellet.

Specielt for kommuner med et it-fagsystem

- a. Modtage de udvidede demografiske oplysninger. (sms, e-mail og stillingsbetegnelse).
- b. Modtage det udvidede indhold i henvisningen.

Specielt for kommuner uden et it-fagsystem

- a. Digital signatur.
- b. Vælge adviseringsmåde (via sms, e-mail eller elektronisk korrespondancemeddelelse til andet it-fagsystem).



## Generelt

**Kan man se *alle* henvisningerne i hotellet?**

- Kommuner og hospitaler kan se sygehushenvisninger, men ikke de henvisninger, der er sendt til speciallæge, fysioterapeut, psykolog, kiropraktor eller fodterapeut.
- Man kan kun se sine "egne" henvisninger.

**Hvordan finder jeg servicesiden til REFHOST?**

- På [www.refhostservice.dk](http://www.refhostservice.dk) eller ved at klikke på logoet øverst til venstre på [www.refhost.dk](http://www.refhost.dk).

## Praktiserende læger

**Hvordan får jeg henvisningstabellen i mit lægesystem?**

- Henvisningstabellen er indeholdt i oktober-opdateringen i lægesystemet. Kontakt systemleverandøren.

**Kommunens tilbud findes ikke i mit lægesystem**

Dette kan skyldes:

- Tilbuddet kræver ikke lægehenvi-  
sning. Find tilbuddet på [sundhed.dk](http://sundhed.dk).
- Kommunens tilbud på [sundhed.dk](http://sundhed.dk) har ikke tilknyttet et lokationsnummer.
- Kommunens SOFT-tilbud findes ikke på [sundhed.dk](http://sundhed.dk).

## Kommuner

**Skal henvisninger hentes på Henvisningshotellet, hvis kommunen har et it-fagsystem?**

- Nej, henvisningen sendes direkte til it-fagsystemet.

**Hvordan sikrer vi, at lægerne får besked, når sundhedstilbuddene ændres?**

- Lægerne får besked via opdatering af henvisningstabellen. Sundhedstilbud skal ændres på [sundhed.dk](http://sundhed.dk), og MedCom skal informeres herom på pakkehenvi-  
sing@medcom.dk.

**Kan vi have forskellige lokationsnumre i forebyggelsesområdet?**

- På det enkelte sundhedstilbud noteres det lokationsnummer, hvor kommunen ønsker at modtage henvisningen, derfor kan kommunen reelt modtage henvisninger på flere lokationsnumre.  
Det er nødvendigt, at kommunen er korrekt registreret i SOR.

**I forbindelse med et projekt vil vi gerne have nogle andre fraser/spørgsmål med på tilbuddet:**

- Opdater tilbuddet på [sundhed.dk](http://sundhed.dk) og kontakt MedCom.

## Medarbejdersignatur

### Indledning

Ansatte i sundhedssektoren skal bruge en medarbejdersignatur med cpr-nr. for at bruge bl.a. sundhed.dk, FMK samt Refhost. Det er eksempler, der alle inkluderer personfølsomme data.

Medarbejdersignaturen er i en udviklingsfase fra den digitale medarbejdersignatur til NemID-medarbejdersignatur. Når det er på plads, giver udbyderen Nets DanID automatisk besked.

Udbyderen vil løbende gøre det muligt for eksisterende kunder med Digital Signatur at flytte signaturdata over på NemID-løsningen. Indtil da er det de eksisterende signaturer, der skal benyttes. Bestillingsmodulet er fortsat [www.danid.dk/LRA](http://www.danid.dk/LRA). De eksisterende medarbejdersignaturer kan som minimum anvendes, indtil de skal fornyes.

## Generel beskrivelse

### Bestilling

Bestilling af medarbejdersignatur afhænger af, om der allerede benyttes medarbejdersignaturer, eller om virksomheden er ny bruger af signatur. Er der tale om sidstnævnte, udpeges en administrator. Er der personer, der benytter en medarbejdersignatur, findes der allerede en administrator. Denne kan bestille medarbejdersignatur til øvrige brugere. Det er vigtigt, at cpr-nr. tilknyttes medarbejdersignaturen allerede ved bestilling.

### Installation

Til installation af signaturen benyttes et link i en velkomst-e-mail og en pin-kode, der som regel ankommer pr. brev, hvis ikke ordren er effektueret som straks-bestilling. Under proceduren bliver der muligvis installeret et hjælpeprogram. Selve installationen af signaturen afsluttes med oprettelse af en personlig og selvvalgt kode.

### Hospitaler

Her findes i forvejen en administrator – det kan f.eks. være regionens it-afdeling. Hvert hospital har sine bestillingsprocedurer i forhold til digital signatur, der, ligesom stedets gældende installationsprocedure, benyttes.

### Kommuner/privathospitaler

Benyt lokale vejledninger og retningslinjer for arbejdspladsen. Bestilles signaturerne lokalt i organisationen, kan hjælp hentes på [www.medcom.dk/Henvisningshotellet](http://www.medcom.dk/Henvisningshotellet) – vælg digital signatur.

## Vejledning

På MedComs hjemmeside [www.medcom.dk/Henvisningshotellet](http://www.medcom.dk/Henvisningshotellet) – vælg digital signatur – er der aktuelle vejledninger til bestilling og installering af digital signatur.

På hjemmesiden findes desuden en procedure til at undersøge, hvem der er administrator (LRA) i de respektive organisationer og afdelinger.

### EDI/EDIFACT

Electronic Data Interchange. Fællesbetegnelse for elektronisk overførsel af data, struktureret efter tiltrådte standarder for meddelelser. Den mest udbredte af disse standarder er EDIFACT.

### MEDBIN

MEDBIN er en EDIFACT-standard, der gør det muligt at pakke andre filtyper, f.eks. billeder og pdf, ind i en EDIFACT-meddelelse.

### VANS

Value Added Network Services. Er en postcentral til udveksling af EDI-meddelelser. Afsender og modtager identificeres ved lokationsnumre.

### Lokationsnummer

Lokationsnummer er et nummer, der identificerer modtageren i forbindelse med udveksling af meddelelser.

### Henvisingstabel

En lokationsnummer-tabel, der viser, hvilke hospitalsafdelinger der tilbyder specifikke pakkeforløb. Tabellen beriger henvisningen med støttepunkter – fraser – der kan inddrages i henvisningen. Henvise- ren får automatisk et link til patientvejledning og en beskrivelse af det aktuelle forløb.

### SOR

Sundhedsvæsenets organisationsregister. Registret indeholder data om blandt andet postadresser, besøgsadresser, virtuelle adresser (telefon, e-mail mv.) og lokationsnumre til elektronisk kommunikation.

### SOFT

Sundheds- og forebyggelsestilbud præsenteret på sundhed.dk. Her er målet at samle tilbuddene fra regioner og kommuner og beskrive dem på en ensartet måde.

### XML

XML (Extensible Markup Language) er en dynamisk standard til at definere datastrukturer. Et programmeringsprog på linie med EDI.

### LRA

LRA (Lokal Registrerings Autoritet) er en lokal administrator, der kan udstede/oprette og slette digitale medarbejdersignaturer til øvrige medarbejdere i organisationen.

# Roadshows: Informationsmøder om Henvisningshotellet

I september og primo oktober 2012 afholdes en række informationsmøder om Henvisningshotellets funktion. Møderne er et tilbud til praktiserende læger samt til de medarbejdere på hospitaler og i kommuner, der håndterer henvisninger. Der er plads til 100 deltagere pr. møde. Det er gratis at deltage og tilmelding er nødvendig.

Tilmelding på [www.medcom.dk/roadshow2012](http://www.medcom.dk/roadshow2012) – husk tilmeldingsfrist er senest 7 arbejdsdage før mødet.

## Region Hovedstaden

**Tirsdag d. 4. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

IDA Mødecenter  
Kalvebod Brygge 31–33  
1560 København V

**Onsdag d. 12. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

IDA Mødecenter  
Kalvebod Brygge 31–33  
1560 København V

**Mandag d. 24. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

Pharmakon  
Milnersvej 42  
3400 Hillerød

## Region Sjælland

**Mandag d. 10. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

Hotel Frederik  
Idagårdsvej 3  
4200 Slagelse

**Torsdag d. 20. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

Hotel Falster  
Skovalleen  
4800 Nykøbing Falster

## Region Syddanmark

**Mandag d. 17. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

Auditoriet  
Forskerparken 10  
5230 Odense M

**Torsdag 4. oktober 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

Scandic Kolding  
Kokholm 2  
6000 Kolding

## Region Midtjylland

**Mandag d. 3. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

Nupark  
Nupark 51  
7500 Holstebro

**Tirsdag d. 18. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

DGI-huset  
Værkmestergade 17  
8000 Aarhus C

## Region Nordjylland

**Tirsdag d. 11. september 2012**

**Kl. 16.00–19.00**

AaB Konference  
Harald Jensens Vej 9  
9000 Aalborg

# Kontaktpersoner til Henvisningshotellet

## Region Nordjylland

*It-konsulent*

**Helle Beck Hesthaven**

Telefon: (+45) 4118 0431

E-mail: hebeh@rn.dk

*Datakonsulent*

**Lars Ole Larsen**

Telefon: (+45) 4080 4687

E-mail: lars.ole.larsen@rn.dk

## Region Midtjylland

*Konsulent*

**Thomas Koldkur Bitsch**

Telefon: (+45) 2064 8294

E-mail: thomas.bitsch@stab.rm.dk

*It-konsulent*

**Annie Høgh Nielsen**

Telefon: (+45) 2064 8772

E-mail: annie.nielsen@stab.rm.dk

## Region Syddanmark

*Fuldmægtig*

**Tove Charlotte Nielsen**

Telefon: (+45) 7663 1321

E-mail: tove.c.nielsen@  
regionsyddanmark.dk

*Datakonsulent*

**Bo Christensen**

Telefon: (+45) 2920 1378

E-mail: bo.christensen@  
regionsyddanmark.dk

## Region Sjælland

*It-specialkonsulent*

**Jens Henning Rasmussen**

Telefon: (+45) 4010 3840

E-mail: jhr@regionsjaelland.dk

*Datakonsulent*

**Dorteè Engel**

Telefon: (+45) 2327 5537

E-mail: doen@regionsjaelland.dk

## Region Hovedstaden

*Specialkonsulent*

**Peter Jan Pedersen**

Telefon: (+45) 2262 0912

E-mail: pjp@regionh.dk

*Datakonsulent*

**Ken Wacker**

Telefon: (+45) 2636 6407

E-mail: ken.wacker@regionh.dk

## MedCom

Telefon: (+45) 6543 2030  
(9.00–15.45)

www.medcom.dk/Henvisnings-  
hotellet

*Souschef*

**Ib Johansen**

E-mail: ljo@medcom.dk

*Seniorkonsulent*

**Dorte Skou Lassen**

E-mail: dsl@medcom.dk

*Konsulent*

**Bente Wengler**

Telefon: (+45) 2965 0026

E-mail: bew@medcom.dk

*Konsulent*

**Kate Kusk (kun kommuner)**

Telefon: (+45) 2128 5197

E-mail: kku@medcom.dk

*Projektmedarbejder*

**Gitte Henriksen**

Telefon: +45 2342 2256

E-mail: ghe@medcom.dk



### Hotline Henvisningshotellet

**Telefon:**

(+45) 7572 5488

Mandag–torsdag: 8.00–16.00

Fredag: 8.00–15.00

**E-mail:**

hotline@refhost.dk

**Internet:**

www.refhostservice.dk

### Hotline Digital Signatur (DanID)

**Telefon:**

(+45) 8030 7090

Hverdage: 8.00–20.00

Weekend: 10.00–16.00

<https://www.nets-danid.dk/>

[kundeservice/support/](https://www.nets-danid.dk/kundeservice/support/)

[vejledninger\\_til\\_digital\\_signatur/](https://www.nets-danid.dk/vejledninger_til_digital_signatur/)



Ny adresse fra 2. juli 2012:

Forskerparken 10  
5230 Odense M  
Telefon 6543 2030  
Fax 6543 2050  
[www.medcom.dk](http://www.medcom.dk)

