

Vejledning til:

1. Brug af digitale korrespondancemeddelelser vedrørende LÆ-blanketter
og
2. LÆ 165 – forslag om socialmedicinsk sagsbehandling

Kommunerne oplever at modtage digitale LÆ 165-korrespondancer på det forkerte lokationsnummer. Denne vejledning skal hjælpe med valg af korrekt modtager.

Forskerparken 10
DK-5230 Odense M

Telefon:
+45 6543 2030
Mobilnummer:
+45 3057 5812
E-Mail:
riv@medcom.dk
www.medcom.dk

Dato 18.05.18
Vor ref: RIV

1. Korrespondance vedr. LÆ-blanketter

Kommunerne har i løbet af de senere år taget den digitale korrespondancemeddelelse i brug som et led i det sociallægelige samarbejde om LÆ-blanketter. Til denne digitale kommunikation med brug af korrespondancemeddelelser har kommunerne fået oprettet et nyt lokationsnummer kaldet "**Korrespondance vedrørende LÆ-blanketter**". Når korrespondancemeddelelser sendes til dette lokationsnummer, bliver de leveret til it-systemet NetForvaltning Sundhed i kommunerne. Systemet indhenter LÆ-attester og journaludskrifter i forbindelse med det sociallægelige samarbejde og anvendes hovedsageligt af sagsbehandlere indenfor kommunernes jobcentre.

Den digitale korrespondancemeddelelse til jobcentrene vedrørende LÆ-blanketter kan fx være:

- forespørgsel om tilladelse til at fremsende en anden type LÆ-attest end den, der er anmodet om
- uddybende spørgsmål til teksten i anmodningen.

For at sådanne korrespondancemeddelelser sendes til den rigtige modtager, kommunernes jobcentre, skal de sendes til lokationsnummeret **Korrespondance vedrørende LÆ-blanketter**.

2. LÆ 165 – forslag om socialmedicinsk sagsbehandling

LÆ 165-blanketten anvendes af læger, der ønsker, at kommunen indleder sagsbehandling af det problem, lægen beskriver i blanketten. Det kan fx omhandle pleje af døende i eget hjem, aftale om kronisk sygdom, kontanthjælp, genoptræning, omskoling, uddannelsesforanstaltninger, hjælpemidler, hjemmepleje m.m. Lægen kan sende LÆ 165 til kommunerne som en digital korrespondancemeddelelse i stedet for at anvende LÆ 165-blanketten på papir. Indholdet skrives direkte i den digitale korrespondancemeddelelse. Blanketten kan ikke sendes som en vedhæftet fil til kommunerne.

Modtageren af LÆ-165 skal vælges ud fra blanketindholdet og den lokale organisering, fx:

- *Pleje af døende i eget hjem, hjemmepleje eller hjælpemidler* – sådanne blanketter skal sendes til **kommunens hjemmesygepleje**.
- *Genoptræning* – blanketter vedrørende genoptræning skal sendes til **kommunens genoptræningsenhed** (OBS! Hvis ikke der findes særskilt lokationsnummer til genoptræningsenheden, skal blanketten sendes til hjemmesygeplejen)

Når korrespondancen er en LÆ 165, vælges modtageren specifikt ud fra blanketindholdet som vist ovenfor, og modtageren skal dermed ikke være kommunens lokationsnummer til "Korrespondance vedr. LÆ-blanketter". Kommunens lokationsnummer til "Korrespondance vedr. LÆ-blanketter" vælges kun ved digitale korrespondancemeddelelser til jobcenteret.

Hvis I har spørgsmål, er I velkomne til at kontakte MedCom på tlf. 65 43 20 30 eller medcom@medcom.dk