



Dagsorden

Dagsorden til styregruppemøde for Digital Almen Praksis

Dato for møde

7. december 2023 kl. 13:00 – 13:45

Dagsorden

1. Meddelelser
2. Budget 2024
3. Eventuelt og næste møde

1. Meddelelser

- Tom Høg Sørensen gør status over de væsentligste aktiviteter i DAP-porteføljen siden styregruppemødet i oktober, herunder en opfølgning på anvendelse af udisponerede midler i budgettet for 2023.

4. Budget 2024

Indstilling


Det indstilles, at styregruppen

- drøfter øgede udgifter til drift og vedligeholdelse af Min Læge app
- godkender budget for 2024.

Baggrund

Digital Almen Praksis skal disponere rammebevillingen på 8,6 mio. kr. i arbejdsprogrammet i 2024. De enkelte DAP-projekters budgetter er gennemgået mhp. at reducere eller udskyde aktiviteter og leverancer, hvor det har været muligt. Styregruppen skal drøfte og godkende et samlet budget for Digital Almen Praksis i 2024. Sagsfremstillingen fremhæver i den forbindelse baggrunden for udmøntning af midler til medfinansiering af hhv. Digital svangrejournel i almen praksis og Kommunale prøvesvar på ny infrastruktur. Hertil sætter sagen fokus på behovet for prioritering af øgede udgifter til MinLæge appen.

Medfinansiering af Digital svangrejournel i almen praksis

 Efter ønske fra PLO, blev der parallelt med arbejdet med etablering af 'Den nationale Graviditetsmappe' version 2 (GMv2), etableret et projekt 'Digital Svangrejournel i almen praksis', der er afkoblet fra GMv2. MedComs styregruppe godkendte på den baggrund et projektgrundlag på møde i marts 2023. Projektgrundlaget blev godkendt under forudsætning af, at projektet senere kan rettes til og understøtte den kommende nationale løsning i GMv2, samt at der kan findes

finansiering fra både forløbsplansprojektet og Digital Almen Praksis. I projektgrundlaget, der blev vedtaget i MedComs styregruppe er der skitseret nedenstående økonomi:

Det fremgår, at styregruppen for Digital Almen Praksis har godkendt udmøntning af samlet 900.000 kr. til projektet i 2023. Det indstilles, at der afsættes 400.000 kr. fra Digital Almen Praksis' budget for 2024 kr. til projektet 'Svangrejournal (DSJ) i almen praksis.

Medfinansiering af Kommunale prøvesvar på ny infrastruktur

Formålet med projektet er at arbejde mod elektronisk og struktureret overførsel af laboratorieanalyser fra kommunens akutfunktion til den praktiserende læge, at modernisere standarden som håndterer laboratoriesvar og at afprøve den moderniserede infrastruktur. Styregruppen skal godkende at der udmøntes DAP-midler til finansiering af projektet i 2024, herunder også til sikring af lovhjemmel.

I dag overfører kommunerne laboratorieanalyser til almen praksis via telefonopkald eller via korrespondancemeddelelse, som er svære at genfinde i lægens it-system. MedComs styregruppe ønskede at modernisere standarden for laboratoriesvar som håndterer overførsel af laboratorieanalyser (fra EDIFACT til FHIR) og at man i forbindelse med projektet afprøver den moderniserede infrastruktur. Derfor blev det besluttet, at projektet samlet set skulle flytte fra Digital Almen Praksis til MedComs styregruppe, mens man fastholdt finansieringen fra Digital Almen Praksis mht. udvikling og afprøvning af standarden i kommunikationen af laboratorieanalyser fra den kommunale akutfunktion til almen praksis. Den resterende finansiering kommer fra MedCom13. Projektgrundlaget, som er godkendt af MedComs styregruppe, skitserer fordelingen af DAP-finansiering således:

Posterings tekst	2023	2024	2025	IALT
Lønninger	685.000	612.000	604.000	1.886.000
Overheadudgifter	104.805	122.400	120.800	348.005
Møder/rejser egne	3.000	10.000	10.000	23.000
Konsulentbistand				
Mødegødtgørelse -og forplejning	120.000	25.000	25.000	170.000
Samarbejdsaftaler	200.000	300.000	350.000	850.000
Informationsmateriale				
Konference, stand				
It, øvrigt		20.000		20.000
Diverse, inkl. repræsentation	2.195		3.000	5.195
IALT	1.115.000	1.089.400	1.112.800	3.317.200

Tabel 2. Forslag til fordeling af DAP-midler i projektet Kommunale prøvesvar på ny infrastruktur. Her indgår ikke midler til sikring af lovhjemmel i regi af SDS.

Der er hertil behov for, at bekendtgørelsen for den fælles digitale infrastruktur ændres, således at der sikres lovhjemmel for deling af kommunale prøvesvar. MedCom har været i kontakt med

SDS og ISM omkring sikring af lovhjemmel. Det er aftalt, at ISM og SDS påbegynder det juridiske arbejde i 2024.

Det indstilles, at der afsættes 1.089.400 kr. til projektet i 2024.

Øvrige projekter og forslag til samlet budget 2024

De følgende afsnit opridser kort forholdene omkring projekter i porteføljen og præsenterer et udkast til fordelingen af midler på de enkelte projekter. Der lægges op til, at styregruppen særligt drøfter udgifter til Min Læge appen, hvor udgiftsbehovet er steget som følge af udvidelser af appens funktionalitet.

Disponering af DAP-budgettet for 2024 er afstemt med visionen for MedCom13:

At arbejde for en moderne, informationssikker og internationalt funderet digital kommunikation, med fokus på hurtige gevinster for det samarbejdende sundhedsvæsen, med blik for samarbejdsflader til andre sektorer.

Jf. visionen er der prioriteret aktiviteter og leverancer som kan give hurtige gevinster for klinikere og patienter i 2024, samtidigt med at styregruppen på seneste styregruppemøde var enig om at fokusere på at komme helt i mål med eksisterende aktiviteter og projekter. Den samlede programbevilling er pris- og lønreguleret.

'MinLæge appen': Det forventes at drifts- og vedligeholdelsesudgifterne i projektet MinLæge appen kommer til at stige, da man de seneste år har udviklet ekstra funktionalitet der har affødt et øget behov for yderligere drift og vedligehold. Styregruppen bør drøfte, hvordan dette finansieres.

'Klinikkens cockpit' fortsætter uændret efter projektforslaget med tilhørende finansiering vedtaget på styregruppemødet 19. april 2023.

'Intelligent indbakke' er budgetteret til at kunne udvikle og udbrede løsningen for automatisk håndtering af blodprøvesvar i alle lægesystemer og alle klinikker i 2024. Projektet skal dog endeligt vurderes, når afprøvningen af den udvidede afprøvning, der blev igangsat på seneste styregruppemøde, er evalueret.

'Diagnosekort i almen praksis' er budgetteret til at fortsætte arbejdet med at udvikle og få godkendt diagnosekodning generelt og diagnosekortet i de sidste to lægesystemer. Herudover indeholder budgettet ligeledes aktiviteter til monitorering, udbredelse, ibrugtagning af Diagnosekortet i almen praksis, aktiviteter til tæt samarbejde med program for Et Samlet Patientoverblik mht. deling af Diagnosekortet i den nationale infrastruktur samt samarbejde med Sundhedsjournal 4 om visning af diagnosekortet. Da projektets aktiviteter skifter karakter fra udvikling til udbredelse og deling, foreslår projektet at udarbejde en ny miniPID til første styregruppemøde i 2024 til projektliggørelse af dette.

'Lokale laboratorieanalyser' er budgetteret ud fra ressourcer hos MedCom, som skal deltage i projektsættelse af PLO's ønske om at skabe et projekt som indeholder opkobling af lokalt analyseudstyr, datastandardisering af patientværdier (tidligere projekt "Datakvalitet i almen praksis") og deling af laboratorieanalyser fra almen praksis.

Tabellen giver en oversigt over den anbefalede disponering pr. projekt:

Post	Forslag 2024
Programledelse inkl. test og certificering	1.900.000 kr.
Klinikkens cockpit	1.124.000 kr.
Intelligent indbakke	800.000 kr.
Kommunale prøvesvar	1.230.000 kr.*
Diagnosekort i almen praksis	1.260.000 kr.
Lokale laboratorieanalyser	50.000 kr.
MinLæge drift og vedligehold	1.200.000 kr.
MinLæge videreudvikling	525.000 kr.
Graviditetsløsning i almen praksis	400.000 kr.
Udisponerede midler	111.000 kr.
Total	8.600.000 kr.

Tabel 3. Forslag til DAP-budget 2024

**Budgetforslaget vedr. Kommunale prøvesvar indeholder ca. 140.000 kr. til juridisk arbejde med bekendtgørelsen. Der udestår dog afklaring af, om disse omkostninger skal løftes i DAP.*

3. Eventuelt og næste møde

Næste møde afholdes d. 19. februar 2024 kl. 13:00-15:00 i Indenrigs- og Sundhedsministeriet.