

Studertermedhjælper med flair for administration og kommunikation til internationalt projekt

Kunne du tænke dig at blive en del af en fællesoffentlig organisation, der er bindeleddet i det digitale sundhedsvæsen? Og få ansvar og tillid til at arbejde med spændende opgaver i en hverdag, hvor ikke to dage er ens?

Så er du måske vores næste studentermedhjælperstjerne tilknyttet MedComs internationale team.

Lidt om MedCom

I MedCom udvikler, tester og certificerer vi – og hjælper med at implementere – digitale standarder, som gør det muligt at udveksle relevant sundhedsdata på tværs af sektorer. Vi orienterer os meget internationalt og har i disse år (del)ansvaret for at lede et stort **EU-finansieret projekt**.

Og netop her kommer du ind i billedet.

Dine arbejdsopgaver i projektet vil være at understøtte projektledelsen og administrationen med bl.a.:

- Vedligeholdelse af partnernes kontaktoplysninger og adgang til SharePoint
- Analyse af partnernes ressourceforbrug
- Kommunikation
- Hjælp til planlægning og praktisk forberedelse af større møder og events
- Hjælp til referater

Derudover får du mulighed for at hjælpe MedComs kommunikationsteam med bl.a.:

- Tekstforfatning, bl.a. til hjemmeside, sociale medier og messer/konferencer
- Opdatering af MedComs hjemmeside
- Materiale til konferencer mv.
- Opsætning af grafisk materiale og generel sparring med kommunikationsteamet

Vi forventer, at du er i gang med et relevant studie, fx international virksomhedskommunikation, engelsk, negot, medievidenskab eller alternativt en relevant professionsbachelor, og vi foretrækker at du er ca. halvvejs mod en bachelor.

Det er desuden en fordel, hvis du:

- Er hammerskarp til engelsk
- Er dygtig til at bearbejde og formidle skriftligt materiale
- Har gå-på-mod og lyst til at arbejde selvstændigt
- Er fleksibel og god til at overholde deadlines
- Kan lide at samarbejde med folk på tværs af kulturer og faggrupper
- Har lyst til at arbejde i en politisk styret organisation

Vi kan tilbyde dig et fleksibelt job med opgaver, som kan udvikle sig over tid efter behov og ønske. Du får gode muligheder for at få dine kompetencer i spil, du får uformelle og engagerede kolleger og et stort fagligt netværk indenfor sundheds-it.

Lidt om det praktiske

Du kommer til at arbejde tæt sammen med os i det internationale team samt i kommunikationsteamet. Vi regner med, at du skal arbejde for os ca. 10 timer om ugen, men der vil være mulighed for i høj grad at tage hensyn til eksamensperioder mv. Løn er efter gældende overenskomst og ansættelse hurtigst muligt.

Du kan få flere oplysninger ved at henvende dig til specialkonsulent **Mie H. Matthiesen** på mobil **2916 1004** eller e-mail **mhm@medcom.dk**.

Er du interesseret i stillingen, så send en ansøgning vedlagt CV og eventuel dokumentation for relevant uddannelse, jobberfaring og referencer via linket "**Søg stillingen**", så vi har den senest **d. 18. september 2024**. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler **d. 25. september 2024**.

Vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap, seksualitet eller etnisk baggrund.



Du kan i [MedComs privatlivspolitik](#) læse om, hvordan MedCom behandler dine personoplysninger.

Yderligere information om MedCom findes på www.medcom.dk