

Virtuelle koordineringsmøder

Michell Hansen, Samordningskonsulent AHH

Afprøvning af VDX-videoløsning (SMS video)

- Regi af det nationale ledelsesprogram
- Københavns Kommune, Lunge- og Ældre medicinsk afsnit
(CIMT, Patientforløb og repræsentanter fra Patient & Pårørende panelet)

Prøveperiode

- Marts 2024 – april – nu forlænget året ud
- Pause juli mdr.

Mål

- Afdæk værdien af virtuelle visitationsmøder på patientforløb, hvor der anmodes om yderligere koordinering i PFP

Deltagere

- Patient, kommunal visitator, plejepersonale og evt. pårørende

Arbejdsgangsbeskrivelse – virtuel visitation

1



Hospitalet sender PFP med anmodning om yderligere koordinering så tidligt i forløbet som muligt jf. Kommunikationsaftalen.

2



PFP modtages i kommunen

3



PFP screenes i kommunen og der oprettes henvendelse og sag

4



Kommunen kontakter hospitalet telefonisk indenfor 24 timer efter modtagelse af PFP mhp. aftale om det videre forløb.

I samtalen vurderes og afklares behovet og muligheden for virtuelt udskrivningsmøde i et samarbejde ml. hospitalet og kommunen.

Dato og tidspunkt for det virtuelle møde fastsættes.

5



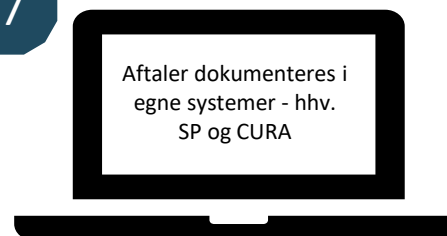
Patientinformation udleveres og informeret samtykke indhentes ift. deltagelse i et virtuelt udskrivningsmøde og deltagelse i evalueringen af afprøvningen.

6



Virtuelt udskrivningsmøde afholdes, hvor plan for udskrivelse lægges og patientens behov for indsatser afklares, samt aftale om det videre forløb aftales.

7



Aftaler dokumenteres i egne systemer - hhv. SP og CURA

8



Der sendes herefter kun ny PFP, hvis der ændres i planen eller hvis patientens forventede færdigbehandlingsdato rykkes

9



Patienten udskrives

Målgruppe: Indlagte patienter med vurderet behov for yderligere koordinering

Virtuelle udskrivningsmøder kan planlægges alle hverdage. Øvrige dage varetages udskrivelser som vanligt.



Projekt vedr. møde med kommunen via en videoforbindelse

Personalet på afdelingen stiller videoudstyr til rådighed og planlægger mødet med kommunen.

Formål:

- At afprøve, afholdelse af møde med kommunen, via en videoforbindelse
- At planlægge din udskrivelse i tæt samarbejde mellem dig, kommune og hospital

Deltagere:

- Dig, plejepersonale fra afdelingen og en visitator fra din kommune
- Aftal med personalet på afdelingen hvis din pårørende skal deltage til mødet (fysisk eller via smartphone)

Dato og tidspunkt: _____

Mødets varighed _____

ca. 20 minutter

Mødet afholdes på stue: _____

Her kan du notere evt. spørgsmål til mødet:

Evaluerings:

Visitatoren evaluerer efter mødet for at sikre læring og viden i projektperioden. Vi håber at du vil bidrage med din oplevelse.



Tjekliste

Patientens fornavn og stue nr.: _____

Til brug ved afprøvning af virtuelt visitationsmøde

Deltagere: Patient og evt. pårørende

Plejepersonale fra:

- Afsnit for Ældresygdomme afs. 121
- Afsnit for Lungesygdomme afs. 220

Visitor fra:

- Københavns Kommune – SUF (tlf. 2173 6157)
- Dragør Kommune (tlf. 5157 7713)

Koordinering og planlægning:

- PFP sendt med anmodning om yderligere koordinering
- Virtuelt visitationsmøde aftalt telefonisk med visitationen
- Mødedato dokumenteret i SP (Navigator "Udskriv – Intern koordinering")
- Patientinformation udleveret og informeret samtykke indhentet fra patient

Aftalt dato og tidspunkt for mødet: _____

Sted for afholdelse af mødet: _____

På dagen for mødet:

- Overvej hvor på afdelingen mødet skal afholdes
- Hjælp patienten med at blive klar til mødet
- Sikre at iPad er klar og opladet
- Noter tlf.nr. (kun smartphone) til pårørende, der skal deltage via videoløsning: _____

Kort før og under mødet:

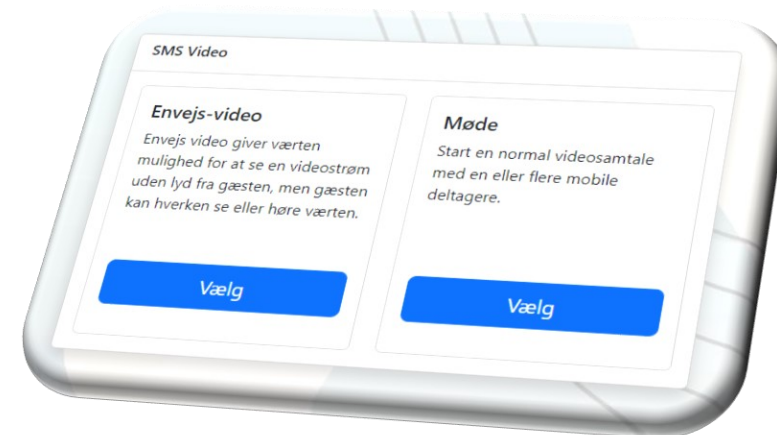
- Reflekter over hvilke oplysninger og overvejelser ift. udskrivelsesplanlægningen, der er behov for og relevant, at du bidrager med til mødet
- Placer iPad, så lyd og billede af deltager er hensigtsmæssigt for en god dialog
- Ifm. mødets start sendes videolink til kommunen via ovenstående tlf.nr. og pårørende, der evt. skal deltage via videoløsning

Efter mødet:

- Dokumenter aftaler i SP (Navigator "Udskriv – Intern koordinering")
- Udfyld evalueringsskema ([Link til Survey-Xact "Medarbejderens oplevelse"](#))
- Kasser tjekliste

Forberedelser og opdagelser

- Svær start
- SMS-video virker ikke på WOW-station
 - Få USB-porte til eksternt kamera / brugergrænseflade? / opdatering?
 - CIMT usikre på VDX-løsningen og leder os i andre retninger
 - Mange løsninger / benævnelser:
"Meet", "VDX-video", "Bookingportalen", "VDX møde", "VDX booking" "MedCom SMS løsning"
- Få bærbare computere tilgængelige og medbringes ikke til patienten
 - "SMS Video" ligger som genvej på PC
- Forskellighed i personalets tekniske færdigheder
- Parathed i organisationen og patientgrundlag
- Forskellige arbejdsgange på tværs af sektorer



Løsninger og opmærksomheder

Hospital:

- Indkøb af iPads og covers (vandret)
- CIMT hjælper med opsætning
- Genvej til linket: <https://smsvideo.regionh.dk/>

Kommune:

- Smartphone – ét dedikeret tlf. nr.

Barriere:

- Udstyr opladt? / Log-in / tekniske færdigheder/ tilgængelighed
- Det fysiske rum
- Hvem hjælper når teknikken driller?
- Linket udløbet – personalet ikke erfaring nok til at søge nyt
- Lille skærm – begrænsning ved mange deltagere



Data

- 5 afprøvninger

Opsamling af medarbejderens oplevelse af udskrivningsmødet.

66%

Angiv din funktion:

- Sygeplejerske på Lungemedicinsk Afd.
- Sygeplejerske på Afdeling for Ældresygdomme
- Visitator i Københavns Kommune
- Visitator i Dragør Kommune

< > NÆSTE

Afsatte tid
tilfredsstillende

"God lyd og
oplevelse"

"Bedre fornemmelse
for borgeren og
validering af mit
arbejde"

"Mødet var over
forventning"

Ressourcebesparen
de for kommunen i
transport – flere
ressourcer end blot
tlf. opkald

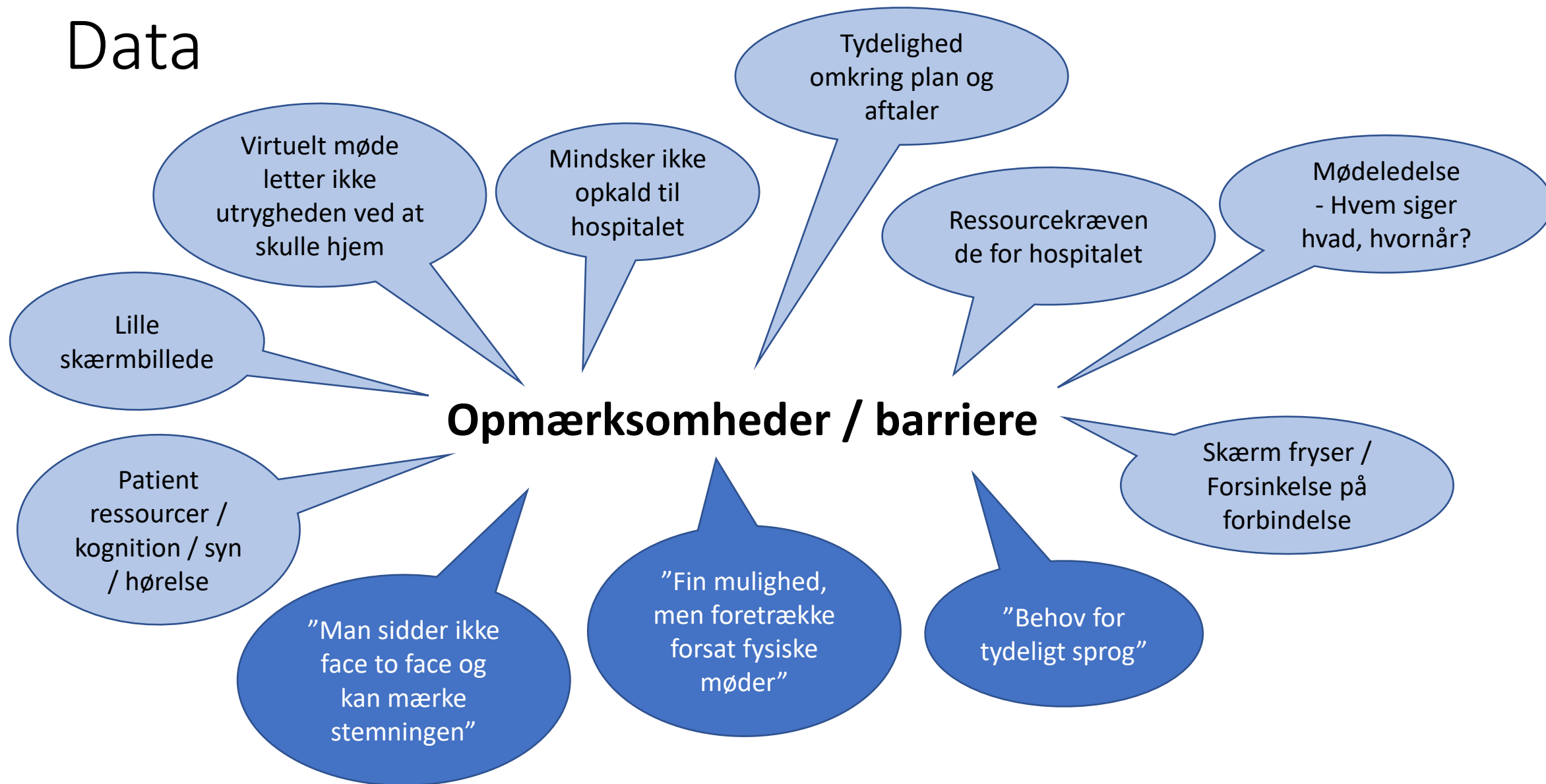
Overvejende positiv feedback fra patienter, pårørende og personale på værdien og trygheden i virtuelt visitationsmøde

"Værdifuldt at de
pårørende kunne
være med"

"Godt at have
direkte kontakt
med kommunen"

"Patient og
pårørende kom
alle til orde"

Data



Highlights og succeskriterier

- Ramme for nødvendigt teknisk udstyr
- Udbredelse af kendskab
- Ramme for opsætning af iPad / teknisk udstyr
- Tilføjelse af "MedCom SMS løsning" under *mine links* på intranettet
- Forenkling af videoløsninger
- Benævn videoløsningen ens

