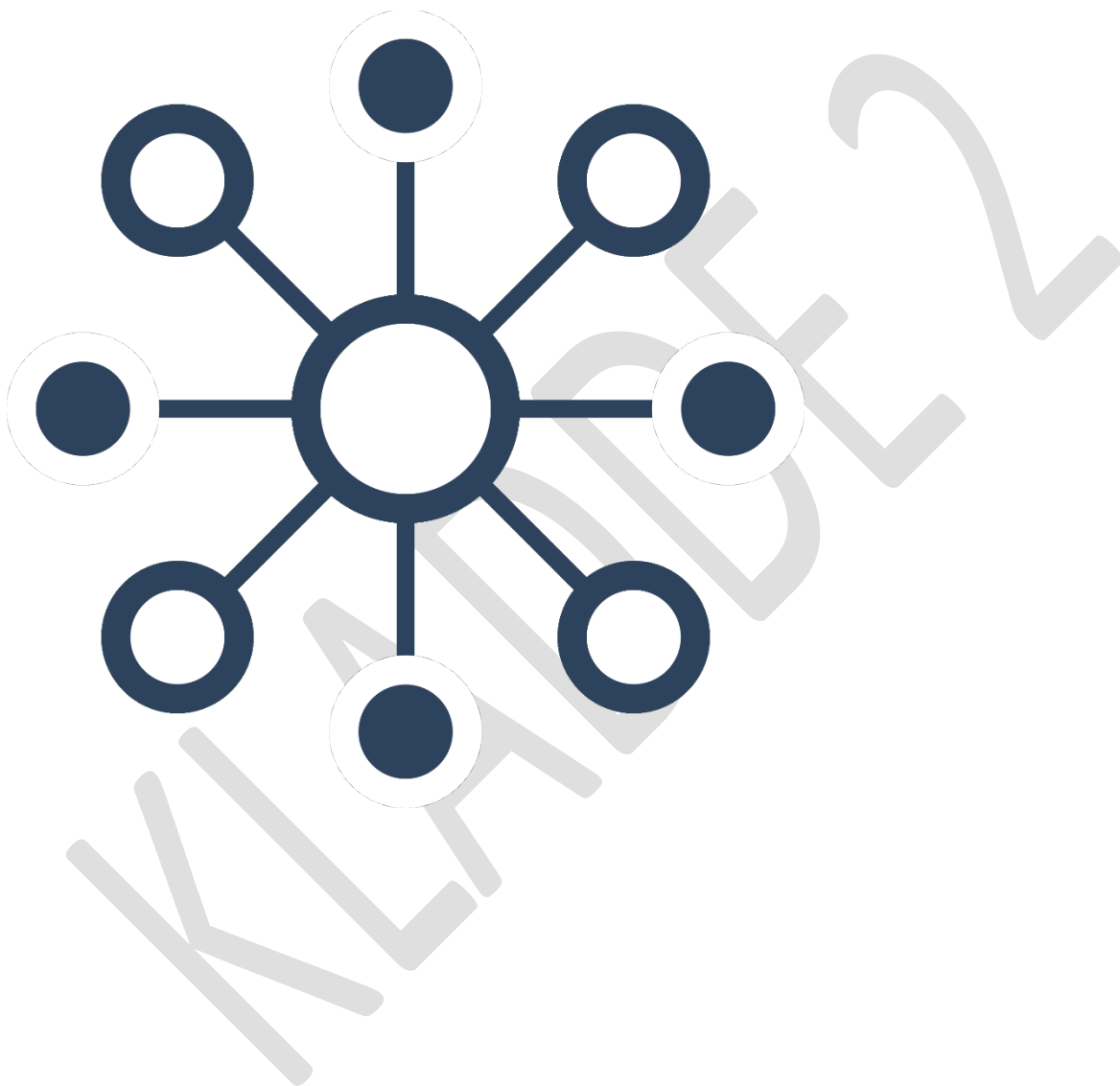


Registreringsvejledning for lokationsnumre og meddelelsestyper



Kladdeversion 0.16 til review

September 2024

Forord

Denne registreringsvejledning beskriver regelsæt for registrering af lokationsnumre og meddelelsetyper tilknyttet lokationsnumre.

Vejledningen gælder for alle parter, som opretter, vedligeholder og anvender lokationsnumre til brug for elektronisk kommunikation, i form af MedCom-meddelelser.

Når alle parter anvender korrekt registrering af lokationsnumre og meddelelsetyper, sikres det, at SOR fungerer som det autoritative register for meddelelseskommunikation, med høj datakvalitet. Det bidrager til sikker og smidig kommunikation i sundhedsvæsenet.

Den første udgave af registreringsvejledningen er udarbejdet, som en del af SOR-adresseringsprojektet, et MedCom13-projekt, der løber i perioden 2023-2025.

Det forventes, at registreringsvejledningen er et vedvarende dokument, som opdateres ved behov.

Registreringsvejledningen er udarbejdet af MedCom i samarbejde med [SOR-projektarbejdsgruppen](#).

Målgruppen for registreringsvejledningen er alle administratorer af lokationsnumre i de forskellige sektorer.

Indhold

Forord	2
1. Governance for registreringsvejledning	4
2. Registrering af lokationsnumre	4
2.1 Ansvar for registrering	4
2.2 Navngivning og enhedstype.....	4
2.3 Valg af administrator for lokationsnummeret	4
2.4 Ibrugtagning af lokationsnummer	5
2.5 Nedlæggelse af lokationsnummer.....	5
2.6 Overdragelse af lokationsnummer.....	5
2.7 Flytning af lokationsnummer	5
2.8 Placering i SOR-hierarki	5
2.9 Registrering af meddelelsetyper	5
2.9.1. Lokationsnumre uden meddelelsetyper.....	6
2.9.2. Format.....	6
2.9.2.1 Regelsæt for registrering af FDIS91	6
2.10 Regelsæt for meddelelsetyper for kommunale enheder.....	6
3 Links	8
4 Bilag.....	8

1. Governance for registreringsvejledning

Registreringsvejledningen er udarbejdet af MedCom i samarbejde med SOR projektarbejdsgruppen.

Her vil være et afsnit med beskrivelse af hvilken governance, der er for registreringsvejledningen.

2. Registrering af lokationsnumre

2.1 Ansvar for registrering

Det er lokationsnummerejerens ansvar, at data vedr. den SOR-enhed, som lokationsnummeret er tilknyttet, er korrekt. Det vil sige; enhedens navn, enhedstype samt adresseoplysninger. Det er også lokationsnummerejerens ansvar, at data vedr. lokationsnummeret er korrekt registreret og opdateret ved ændringer. Det vil sige: it-system, it-systemleverandør og VANS-leverandør¹.

Lokationsnummerejeren er den organisation eller virksomhed, som har oprettet eller anmodet om at få oprettet et lokationsnummer til egen SOR-enhed.

Registrering af meddelelsetyper er også lokationsnummerejerens ansvar, men ansvaret kan være uddelegeret til it-systemleverandøren.

2.2 Navngivning og enhedstype

Der er ikke fastlagt nationale retningslinjer på tværs for navngivning af SOR-enheder. Dog bør navngivning af SOR-enheden med lokationsnummer være klar og entydig, ligesom valg af enhedstype skal være så specifik som muligt.

Der er udarbejdet en [vejledning for regioner til SOR](#).

For kommunale enheder, findes en [MedCom-vejledning](#) med anbefalinger specifikt til brug af navngivning og enhedstyper for visse kommunale områder. Det er en lokal beslutning i samarbejdet mellem regioner og kommuner om anbefalingerne skal følges.

2.3 Valg af administrator for lokationsnummeret

Sundhedsdatastyrelsen og de regionale SOR-administratorer angiver administrator for lokationsnummeret. Administrator har adgang til at registrere meddelelsetyper for lokationsnummeret.

Regionerne har egne SOR-EDI-administratorer.

For de private og statslige lokationsnumre er det som udgangspunkt it-leverandørerne, som vedligeholder meddelelsetyper.

For kommunerne administrerer MedCom meddelelsetyper for nogle it-systemer, mens andre it-systemer administreres af it-leverandøren. Se afsnit 4.

¹ I SOR EDI GUI hedder det EDB-system, Systemleverandør, Netoperatør.

2.4 Ibrugtagning af lokationsnummer

Når et lokationsnummer tages i brug, tilføjes de meddelelsetyper, som organisationen skal benytte, og som er i overensstemmelse med, hvad it-systemet kan modtage og sende og er MedCom-godkendt til.

Det anbefales, at meddelelsetyperne tilføjes, når de aktuelt tages i brug. Hvis de registreres forud for idriftsættelse, markeres enheden som inaktiv indtil idriftsættelse.

2.5 Nedlæggelse af lokationsnummer

Det er lokationsnummerejerens ansvar, at lokationsnumre, som ikke længere skal anvendes, nedlægges.

2.6 Overdragelse af lokationsnummer

Her følger en beskrivelse af hvordan en overdragelse af lokationsnummer kan ske, fx ved klinikoverdragelse (SDS).

2.7 Flytning af lokationsnummer

Flytning af enhed med lokationsnummer: Der kan være behov for at flytte en enhed med et lokationsnummer i SOR-hierarkiet. Hvis en enhed med et lokationsnummer flyttes i SOR-hierarkiet, bevarer det SOR-koden, og det har derfor ikke betydning for fx pakkehenvi­ningstabellen. En ændret placering i SOR kan betyde, at nogle it-systemer, som sender meddelelser til det pågældende lokationsnummer, skal ændre i udsøgning og visning af lokationsnummeret.

Flytning af lokationsnummer til anden enhed: Hvis et lokationsnummer skal flyttes fra én SOR-enhed til en anden SOR-enhed, skal Sundhedsdatastyrelsens SOR-team kontaktes på sorpost@sundhedsdata.dk.

Hvis lokationsnummeret, som flyttes til anden SOR-enhed, anvendes til at modtage henvisninger, skal pakkehenvi­ningstabellen opdateres. Derfor gives besked til MedComs SOR-team på sor@medcom.dk, som opdaterer pakkehenvi­ningstabellen.

2.8 Placering i SOR-hierarki

Lokationsnumre tilknyttes som udgangspunkt til SOR-enheder på SI- og OE-niveau for private enheder. For statslige, regionale og kommunale lokationsnumre anvendes som udgangspunkt SOR-enheder på OE-niveau, mens IE- og SI-niveauet anvendes til at angive den overordnede administrative og organisatoriske placering. Nye oprettelser af lokationsnumre i regioner og kommuner skal være på OE-niveau.

Det er muligt at nedarve lokationsnummer til underliggende OE-enheder. Ved nedarvning arves alle meddelelsetyper.

2.9 Registrering af meddelelsetyper

For EDI-, XML- og FHIR-meddelelsetyper gælder:

- Det er obligatorisk at tilføje indgående og udgående meddelelsetyper, samt kvitteringer.

Bemærk fodnote vedr. EDI- og XML-meddelelsetyper.²

2.9.1. Lokationsnumre uden meddelelsetyper

Der kan være behov for lokationsnumre uden meddelelsetyper, da de anvendes til lokal routing af meddelelser. Enheder, som har lokationsnumre uden meddelelsetyper, skal være registreret som interne.

2.9.2. Format

Nogle MedCom-standarder findes både i EDI- og XML-format. Det er forskelligt, om it-systemerne er godkendt til EDI- eller XML-udgaven af en given MedCom-standard. Enkelte it-systemer er godkendt til begge formater.

Hvis modtagerlokationsnummerejeren har en aftale om konvertering af format fra fx EDI til XML, registreres både EDI- og XML-udgaven af MedCom-standarden som indgående meddelelse. Hvis der ikke er en konverteringsaftale for modtagelse, registreres KUN det format, som it-systemet er MedCom-certificeret til.

Regel for registrering af andet format, end det, it-systemet er godkendt til, gælder kun ved konverteringsaftale og kun for indgående meddelelser.

Udgående meddelelser skal registreres med det/de format(er), lokationsnummeret faktisk anvender og er godkendt til. Hvis it-systemet er godkendt til begge formater, og hvor der vælges format ad hoc ud fra hvad modtager kan modtage, registreres begge formater som udgående.

2.9.2.1 Regelsæt for registrering af FDIS91

Pga. national aftale om konverteringsflow for FDIS91, skal FDIS91 kun registreres som ind- og udgående meddelelsetype, hvis it-systemet reelt understøtter FHIR-standarden for korrespondancemeddelelsen.

Det skal afklares om EDI- og/eller XML-formatet af korrespondancemeddelelsen skal fjernes fra lokationsnummeret ved overgang til FDIS91.

2.10 Regelsæt for meddelelsetyper for kommunale enheder

Nogle meddelelsetyper må kun være registreret på ét lokationsnummer pr. kommune. Nedenstående regelsæt gælder for lokationsnumre på enheder, hvor IE er en kommune.

- Indlæggelsesadvis (DIS20)
- Udskrivningsadvis (DIS17)
- HospitalNotification (FDIS20)³
- Genoptræningsplan (GGOP)

Sygehusadviser fordeles via beskedfordeler.

² For EDI- og XML-meddelelser gælder at der er *optionelt* at registrere udgående meddelelsetyper og kvitteringer t.o.m. udgangen af 2025.

³ Idriftsættes i løbet af 2024 for alle regioner og kommuner.

Genoptræningsplanen modtages i kommunernes myndighedsområde, som sørger for indberetning af genoptræning til nationale registre, herunder monitorering af ventetidsgaranti. Kommunen kan herefter videresende GGOP internt eller til ekstern leverandør af genoptræning.

Hvis der skal være andre modtagere af GGOP i samme kommune, skal lokationsnummeret være registreret til intern brug.

Det er tilladt, at regionale og private parter har GGOP registreret som indgående meddelelse.

Derudover er der i praksis ofte kun ét lokationsnummer i hver kommune til modtagelse af følgende meddelelser:

- Hjemmepleje-sygehusmeddelelserne (XDIS18, XDIS19, XDIS21)
- Kommunal henvisning til forebyggelse (XREF15)
- Henvisning til kommunernes akutfunktion (XREF22)

KLADDER

3 Links

Overblik over kommunernes it-systemer, lokationsnumre og tilknyttede meddelelsetyper	https://medcom.medware.dk/export/county_organisations.
Vejledning til registrering i SOR for regioner	https://sundhedsdatastyrelsen.dk/-/media/sds/filer/rammer-og-retningslinjer/organisationsregistrering/sor-for-regioner/vejledning_sor_regioner.pdf?la=da
Tjekliste til kommunerne for oprettelse, flytning og nedlæggelse af lokationsnumre	Tjekliste til vedligeholdelse af lokationsnumre i kommunerne (medcom.dk)
Vejledning til systemanvendelse af SOR-data, anvendelse og visning af data fra SOR.	Systemanvendelse af SOR-data, vejledning i anvendelse og visning af data fra SOR (SDS).
Vejledning SOR EDI applikationen	Microsoft Word - 2009.04.14. SOR EDI applikation vejledning.doc (sundhedsdatastyrelsen.dk)
Oversigt over MedCom godkendte it-systemer	Godkendte systemer - MedCom
Overblik over EDI-typer i SOR EDI	https://sor.sum.dsdn.dk/lookupdata/#edi_type

4 Bilag

Administration af meddelelsetyper for kommunale lokationsnumre.

System	Administrator
KMD Nexus	MedCom
Columna Cura	MedCom
Fælles forløb	MedCom
JOSA	MedCom
TM Sund	MedCom
TK2 og Solteq Tand	MedCom
EG Sensum	It-leverandør
Novax	It-leverandør