



Bilag 5.1

Kommissorium for Styregruppen for Digital almen praksis

Baggrund

Sundheds- og Ældreministeriet har i samarbejde med Danske Regioner, KL, PLO og MedCom igangsat en indsats for at understøtte udviklingen af nye digitale tiltag i almen praksis. Indsatsen har baggrund i, at der på finansloven blev afsat midler i 2016 og frem til prioriterede it-initiativer i almen praksis, der skal styrke sammenhæng og kvalitet i behandlingen i almen praksis og det digitale samarbejde mellem sektorerne i sundhedsvæsenet. Som udmøntning af midlerne igangsættes en konkret digitaliseringsindsats, der kan optimere og lette arbejdsgangene for de praktiserende læger og deres patienter og dermed frigøre tid og rum til andre opgaver og sikre bedre sammenhæng i behandlingen.

Som afsæt for indsatsen er der i 2016-2017 udarbejdet en designanalyse af digitale udfordringer og muligheder i almen praksis udført af Deloitte. Analysen har haft til formål at beskrive fremtidens digitale lægepraksis for at give et videns- og inspirationsgrundlag for det videre arbejde med systemudvikling og afprøvning af konkrete løsninger. Analysen har indhentet viden og erfaringer bredt fra sundhedspersonale, praktiserende læger, sygeplejersker og lægesekretærer samt it-leverandører.

Det har ført til otte konkrete digitale tiltag, som er beskrevet i analysen ud fra hvilke behov, der er observeret i almen praksis og omverdenen og med en vurdering af gevinster og forudsætninger. Der er desuden udarbejdet konkrete eksempler på de digitale løsninger i form af prototyper og mock-ups.

Realisering af tiltagene i Program for Digital almen praksis

Den videre digitaliseringsindsats i almen praksis vil indebære en prioriteret realisering af konkrete digitaliseringsprojekter for de beskrevne tiltag med ophæng til Styregruppen for Digital almen praksis. Projekterne organiseres i et program, således at overlap og afhængigheder mellem tiltagene håndteres effektivt, og at målsætningerne om at skabe en mere smidig og effektiv arbejdsdag hos de praktiserende læger og minimere tidsforbruget, for de potentielt selvhjulpne patienter, opnås.

I første omgang igangsættes udvikling og implementering af:

- Hurtigt patientoverblik
- Bedre forberedelse af konsultationer gennem spørgeskemaer
- Den intelligente indbakke
- Forbedring af epi-kriser
- Kommunikation med hjemmesygeplejen
- "Lægen i min lomme"

Evt. senere igangsættelse af projekter vedr. Individualiserede kronikerforløb og Udvidet laboratoriesvarportal, som parterne beslutter at igangsætte, vil også få ophæng til Program for Digital almen praksis og styregruppen.

Programmet sigter efter at optimere og lette arbejdsgangene for de praktiserende læger og deres patienter og dermed frigøre tid og rum til andre opgaver og skabe forudsætningerne for et mere nært og sammenhængende sundhedsvæsen, hvor det er nemt at koordinere på tværs af aktører i alle sektorer.

For at følge op realisering af målene og de forventede gevinster følger programmet årligt op vha. tilfredsundersøgelser hos de praktiserende læger og gennem dialog med brugergrupperne for lægepraksissystemerne.

I programmet bygges og udvikles fælles komponenter, der kan genbruges i de ni lægepraksissystemer, i app'en "Lægen i min lomme" og i evt. andre systemer. Tiltagene sigter dermed mod at være genanvendelige komponenter, både på tværs af de ni lægepraksissystemer og, hvor dette er relevant, på tværs af mobile platforme, hjemmesider og andre fagsystemer.

Styregruppens opgaver og ansvar

Styregruppen skal følge programmet og sikre overordnet fremdrift i realiseringen af de igangsatte projekter. Det er desuden styregruppens ansvar at sikre koordinering mellem de igangsatte projekter, og at eksterne afhængigheder bliver håndteret. Desuden skal styregruppen sikre fokus og retning for projekterne for at sikre realisering af de forventede gevinster.

Programmet forankres organisatorisk hos MedCom, som afrapporterer på projekternes status, fremdrift, risici og økonomi til styregruppen.

Opgaverne skal løftes via styregruppens kompetence til at:

- sikre en samlet og koordineret styring af projekterne på tværs af de deltagende organisationer, herunder samlet risikostyring
- godkende ændringer inden for aftalte tolerancer for leverancer, tid og økonomi
- godkende relevante styringsdokumenter
- iværksætte korrigerende handlinger, hvis de aftalte tolerancer for leverancer, tid og økonomi ikke overholdes

Organisering

Styregruppens medlemmer består af repræsentanter fra Danske Regioner, KL, PLO, MedCom, Sundhedsdatastyrelsen og Sundheds- og Ældreministeriet (formand).

De enkelte organisationer udpeger repræsentanter til styregruppen med beslutningskompetence på vegne af egen organisation til at løfte styregruppens opgaver. Medlemmerne skal sikre sig, at de beslutninger, der træffes, bliver kommunikeret ud i egen organisation, så den fornødne accept og opbakning er tilstede.

Styregruppen sekretariatsbetjenes af Sundheds- og Ældreministeriet med bistand fra projektlederne fra MedCom og Sundhedsdatastyrelsen.

Styregruppen afrapporterer til Den nationale bestyrelse for sundheds-it. Der skal desuden koordineres med andre digitaliseringsprojekter i almen praksis.

Økonomi og tidsplan

Projekterne under Styregruppen for Digital almen praksis finansieres af midler afsat på FL17 til prioriterede it-initiativer i almen praksis. Heraf er der afsat midler til at styrke informations- og datasikkerhed i almen praksis samt til konkrete digitaliseringsstiltag i almen praksis. Der er således afsat 12,6 mio. kr. i 2017, 13,5 mio. kr. i 2018, 7,8 mio. kr. i 2019 og 8,9 mio. kr. varigt (17-pl) til projekter under Styregruppen for Digital almen praksis. Styregruppen kan ikke påføre parterne udgifter ud over hvad, der aftales i andet regi.

Sundheds- og Ældreministeriet udmønter midlerne efter indstilling fra styregruppen.

Projekterne gennemføres i perioden 2017-2019. Der udarbejdes tidsplaner for hvert af de igangsatte projekter.

Møder i styregruppen

Der afholdes som udgangspunkt styregruppemøde hver anden måned. Endvidere kan der efter behov aftales yderligere møder. Møderne ledes af styregruppens formand.

Der udsendes dagsorden senest syv dage før mødeafholdelse og referat udsendes så vidt muligt fem arbejdsdage efter mødet.