



### **Baggrund og formål**

I 2017 igangsatte det daværende Sundheds- og Ældreministerie i samarbejde med Danske Regioner, KL, PLO og MedCom en indsats for at understøtte udviklingen af nye digitale tiltag i almen praksis. Baggrunden for indsatsen var, at der i 2016 blev afsat varige midler på finansloven til prioriterede it-initiativer i almen praksis. Som afsæt for indsatsen blev der i 2016-2017 udarbejdet en designanalyse af digitale udfordringer og muligheder i almen praksis. Analysen førte til otte konkrete digitale tiltag med afsæt i de behov der var observeret. Der er siden blevet arbejdet med disse udvalgte projekter, hvor nogle er afsluttet og andre fortsat er i gang, og der er igangsat en række nye projekter. I 2024 blev det besluttet, at styregruppen for Digital almen praksis ligeledes får ansvaret for udvikling og udbredelse af digitale forløbsplaner.

Styregruppen fungerer således i dag som en generel udviklingsportefølje og som projektstyregruppe for konkrete projekter med det formål at udvikle digitaliseringen af fremtidens almene lægepraksis. Programmets formål er at styrke sammenhæng og kvalitet i behandlingen i almen praksis. Et centralt fokus i arbejdet er at sikre, at digitale tiltag kommer både patienter og praktiserende læger til gavn, bl.a. ved at frigøre tid og lette arbejdsgangene for de praktiserende læger og deres patienter. Almen praksis vil komme til at spille en vigtig rolle i omstillingen til det nære sundhedsvæsen, idet mere behandling og pleje skal foregå hos egen læge som tovholder for patients forløb og tættere på eller i eget hjem. Programmet for Digital almen praksis skal være med til at understøtte dette arbejde ved at sikre, at de muligheder, der ligger i digitalisering, realiseres.

Programmet har derudover til formål at sikre det digitale samarbejde mellem almen praksis og øvrige sektorer fx ved, at oplysninger fra almen praksis deles med andre sektorer, således at patienterne oplever sammenhæng i deres forløb, og at sundhedspersonalet i andre sektorer får gavn af oplysninger fra almen praksis. Gennem porteføljens projekter er det ligeledes et fokus for styregruppen at højne datakvaliteten, hvilket skal styrke mulighederne for datadrevet kvalitetsudvikling og styring i og af almen praksis.

### **Styregruppens opgaver og ansvar**

Styregruppen for Digital almen praksis skal sikre, at der er den rette portefølje af projekter med henblik på at realisere formålet med styregruppen samt sikre fremdrift i realiseringen af de igangsatte projekter.

Styregruppens opgaver er at:

- Følge med i den teknologiske udvikling, digitale tiltag i sundhedsvæsenet samt den politiske udvikling og derigennem vurdere behovet for at igangsætte nye projekter i almen praksis.

- Tage ansvar for en samlet og koordineret styring af de aktuelle projekter i porteføljen på tværs af de deltagende organisationer, hvilket indebærer igangsættelse af projekter og godkendelse af ændringer inden for aftalte tolerancer for leverancer, tid og økonomi.
- Sikre det rette styringsmæssige setup for projekterne i porteføljen, herunder tage stilling til, hvornår styregruppen fungerer som projektstyregruppe eller hvornår dette er henlagt til andre fora.
- Understøtte implementering af projekter i almen praksis, således at gevinsterne kommer patienter, læger og andre sektorer til gavn
- Sikre koordinering af afhængigheder mellem de igangsatte projekter i porteføljen, og med andre digitaliseringsprojekter, hvor almen praksis er omfattet.

Til at understøtte styregruppens opgaver udarbejdes et aktuelt porteføljeoverblik over projekter i porteføljen, der af programledelsen opdateres til alle styregruppemøder og et årshjul, der sikrer, at alle projekter i porteføljen blive behandlet i styregruppen.

### **Organisering**

Styregruppens medlemmer består af repræsentanter fra Danske Regioner, KL, PLO, MedCom, Sundhedsdatastyrelsen, og Indenrigs- og Sundhedsministeriet (formand). Styregruppen kan til enhver tid beslutte at optage nye medlemmer.

De enkelte organisationer udpeger repræsentanter til styregruppen med beslutningskompetence på vegne af egen organisation til at løfte styregruppens opgaver. Medlemmerne skal sikre sig, at de beslutninger der træffes, bliver kommunikeret ud i egen organisation, så den fornødne accept og opbakning er til stede. For at sikre gennemførelse af de besluttede aktiviteter, skal medlemmerne aktivt arbejde på at fjerne hindringer i egen organisation.

Når emner der vedrører Digitale forløbsplaner er på dagsordenen, skal Sundhedsstyrelsen inviteres til at deltage på mødet, ligesom at andre eksterne deltagere kan inviteres med på møderne når relevant.

Programmet er organisatorisk forankret hos MedCom, som afrapporterer på projekternes status, fremdrift, risici og økonomi til styregruppen.

Styregruppen sekretariatsbetjenes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet med bistand fra projektlederne og programlederen fra MedCom.

Styregruppen afrapporterer til National bestyrelse for digitalisering og data på sundheds- og ældreområdet.

### **Økonomi**

Projekter og aktiviteter under Styregruppen for Digital almen praksis finansieres som følgende:

- Som udgangspunkt bliver projekter og aktiviteter, som styregruppen bliver enige om at gennemføre, finansieret af midler afsat på finansloven til prioriterede it-initiativer i almen praksis. Der er afsat varige midler hertil.
- Projekter og aktiviteter i forbindelse med Digitale forløbsplaner finansieres af midler afsat på finansloven til Digitale forløbsplaner. Der er afsat midler varige midler hertil.
- Styregruppen kan godkende, at andre specifikke initiativer med andre finansieringskilder får ophæng til Styregruppen for Digital almen praksis. Det kan fx være projekter som initieres og finansieres af Partsforum for Data og Digitalisering under overenskomst mellem PLO og RLTN.

Det skal være tydeligt, hvilke finansieringskilder der finansierer hvilke projekter og aktiviteter.

Midler afsat til Digital almen praksis og Digitale forløbsplaner udmøntes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet hvert kalenderår. Styregruppen kan ikke påføre parterne udgifter, ud over hvad der aftales i andet regi.

### **Møder i styregruppen**

Der afholdes som udgangspunkt styregruppemøde hver anden måned, og møderne tilrettelægges ud fra et årshjul. Endvidere kan der efter behov aftales yderligere møder. Møderne ledes af styregruppens formand.

Der udsendes dagsorden senest en uge før mødeafholdelse og referatet udsendes så vidt muligt to uger efter mødet.