

Mødetitel	1. Møde i den operationelle styregruppe for forløbsplaner	MedCom
Mødedato	24. februar 2025	Forskerparken 10
Tidspunkt	8.40 til 10.00	5230 Odense M
Sted	MedCom – Mødelokale C eller via Teams Forskerparken 10 5230 Odense M	Tlf: +45 6543 2030
Deltagere	Lars Hulbæk, MedCom (Formand) Martin Bagger Brandt, PLO Thomas Bo Nielsen, KiAP Jesper Sørensen, PLSP Morten Bruun Rasmussen, Mediq Tom Høg Sørensen, Medcom Rikke Viggers, MedCom, Odense	www.medcom.dk
	Studentermedhjælper Johannes Hauritz Nielsen, MedCom (referent)	E-mail: riv@medcom.dk
		13. februar 2025

Dagsorden:

- 1 Velkomst v. Lars
- 2 Etablering af den operationelle styregruppe, v. alle
- 3 Status på tekniske leverancer, v. Morten
- 4 Status på drift, v. Morten
- 5 Status på lægesystemerne (test og samarbejdsaftaler), v. Rikke
- 6 Projektets risikolog, v. Rikke
- 7 Eventuelt

1. Velkomst v. Lars

2. Etablering af gruppen, v. alle (Bilag 1. notat om organisering af Forløbsplansprojektet)

Indstilling

Det indstilles, at den operationelle styregruppe

- pba. bilag 1. drøfter forventninger til styregruppens arbejde, herunder gruppens sammensætning og mødefrekvens
- godkender de faste dagsordenspunkter.

Baggrund

Forløbsplansprojektets styregruppe besluttede i juni 2024 at den strategiske og økonomiske styring af digitale forløbsplaner fremover får ophæng til DAP-styregruppen. Dette af hensyn til at sikre koordination til de tætkoblede projekter i almen praksis. Det har dog været et hensyn, at ophængen til DAP ikke medfører, at sagsbehandlingen ifm. den løbende drift bliver for omfattende. Derfor blev det besluttet at nedsætte en operationel styregruppe, som får det overordnede ansvar for drift, vedligehold og mindre udviklingstiltag af forløbsplaner.

Løsning

Den operationelle styregruppe skal

- sikre overordnet fremdrift i realiseringen af de aftalte leverancer og opgaver
- varetage overordnet ansvar for driften og udvikling af forløbsplaner og den tekniske løsning – herunder leverandørstyring
- følge op på samarbejdsaftaler med leverandører
- håndtere eksterne afhængigheder ift. drift og leverancer
- håndtere projektets risici – og om nødvendigt eskalere til styregruppen for programmet Digital Almen Praksis.

Gruppen mødes i udgangspunktet 3 gange årligt og sekretariatsbetjenes af MedCom.

Møderne vil som minimum have disse faste dagsordenspunkter:

- Status på tekniske leverancer - FLP løsningen og udvikling i eksterne visninger (Min Læge app og sundhed.dk)
- Status på drift og driftsudfordringer.
- Lægesystemleverandørerne (samarbejdsaftaler og status/planer for certificering)
- Behandling af projektets risikolog. Risici kan eskaleres til DAP styregruppen

Videre proces

Der foreslås følgende mødedatoer i 2025:

- 16. juni 2025. Kl. 12.30 – 14.00
- 22. oktober 2025. Kl. 12.30 – 14.00

3. Status på tekniske leverancer, v. Morten (Bilag 2 Udviklingsplan for Forløbsplaner 2025)

Indstilling

- Det indstilles at styregruppen tager orienteringen til efterretning

Baggrund

Projektets teknikgruppe, som har ansvaret for den tekniske drift, udvikling og test af forløbsplansløsningen, afholder møde hv. 2. uge. Gruppens udarbejder årligt en tidsplan for arbejdet og opgavebeskrivelser for de enkelte udviklingsopgaver.

Projektet finansierer udvikling, drift og vedligehold hos KiAP via FLP-midlerne med 3.95 mio årligt. Udbetalingen sker pba. af samarbejdsaftale som årligt specificerer aktiviteter og leverancer indenfor hhv. drift/vedligehold og nyudvikling.

Drift og vedligehold:

- Fejlrettelser, drift af FLP, vedligehold af programkode, Teknisk projektledelse, test, opdatering af demo, support og dokumentation
- Implementering af nye behandlingsvejledninger, løbende opdateringer af behandlingsmål mv. jf anbefalinger samt øvrige lægefaglige ændringer i løsningen

Udvikling:

- Ny feature, som ikke findes i forvejen. Projektledelse af denne, udvikling, test, demo og implantation
- Ad hoc opgaver, fx analyser, vurderinger mv.

Løsning

Styregruppen orienteres om status på tekniske leverancer. Herunder gennemgås bilag 2 vedrørende udviklingsplan for forløbsplaner for 2025. Udviklingsplanen holdes løbende opdateret af teknikgruppen, og vil blive fremlagt for den operationelle styregruppe under dette faste statuspunkt fremover.

4. Status på drift, v. Morten

Indstilling

- Det indstilles at styregruppen tager orienteringen til efterretning

Baggrund

1) På baggrund af løbende driftsudfordringer blev der i december 2023 indført en ny teknisk løsning (Docker) til release af nye FLP-versioner. Med Docker er den manuelle installation af en ny release hos PLSP ikke længere nødvendig. Når KiAP har en ny release klar kan den automatisk overføres til driftsmiljøet

2) KiAP følger løbende (dagligt) driften af forløbsplaner hvilket bl.a. omfatter opgørelser over datamængder der synkroniseres mellem almen praksis klinikkerne og PLSP samt antal forløbsplaner der udarbejdes. I FLP-projektet er der udviklet nye funktioner der løbende kan monitorere anvendelsen af forløbsplaner. Monitoreringen kan automatisk sende information om anvendelsen (antal forløbsplaner udarbejdet, antal data anvendt etc.) og kan give en indikation af hvordan løsningen fungerer.

3) MedCom og KiAP udfører en årlig test af LPS med nye funktioner i FLP. Erfaringerne viser at leverandørerne kompromitterer testresultaterne når de opdaterer andre funktioner. Endvidere viser erfaringerne fra test af deling af forløbsplaner, at der er nogle FLP krav som LPS skal overholde.

4) PLSP har udviklet en opgave-rekvisitions-komponent der kan understøtte at lægen kan igangsætte afsendelse af en kommunale henvisning fra forløbsplansformularen. Opgave-rekvisitions-komponenten bruges også til oprettelse af en svangrehenvisning og i forbindelse med Fælles Stamkort. Gennem et par måneder har der været en del udfordringer med opgave-rekvisitions-komponenten der bl.a. har påvirket driften af FLP i almen praksis. En udfordring er at opgave-rekvisitions-komponenten ikke tager højde for at flere almen-praksis klinikker slukker for deres computer installation når klinikken holder lukket, hvilket påvirker svar-tiderne i FLP-løsningen.

Løsning

Ad 1) Erfaringerne i 2024 med omlægningen til at release nye versioner af FLP med Docker fungerer meget tilfredsstillende. Det praktiske arbejde med at lægge en ny release ud er reduceret betragteligt både hos PLSP og KiAP og der har ikke været konstateret udfordringer med driften ved udgivelse af nye releases.

Ad 2) I december 2024 er løsningen til monitorering sat i drift. Løsningen sender mails dagligt og ugentligt med summariske oplysninger om antal udarbejdede forløbsplaner totalt og pr. LPS, antal aktive ydernumre, mængende af data der synkroniseres mv. Den automatiske monitorering betyder at KiAP's manuelle overvågning af driften kan reduceres betragteligt. Det forventes at den automatiske monitoreringen kan bidrage med viden om områder der skal handles på, før det påvirker driften negativt.

Ad 3) Der er udarbejdet et udkast til forretningsregler (krav) som LPS skal overholde. Forretningsreglerne præsenteres for LPS product owner på et møde den 26. marts. Det planlægges at gennemføre en test af forretningsreglerne i efteråret 2025 sammen med de øvrige FLP-opgaver.

Ad 4) I FLP-løsningen er korte svar tider helt grundlæggende for at lægerne anvender løsningen. I relation til udfordringen i opgave-rekvisitions-komponenten har KiAP implementeret en work-around så lægens arbejde kan fortsætte uden at opgave-rekvisitions-komponenten har returneret et svar. PLSP har desuden iværksat en monitorering, så omfanget af svar tider kan følges indtil løsningen er blevet opdateret til at kunne håndtere de nuværende udfordringer.

5. Status på lægesystemerne (test og samarbejdsaftaler), v. Rikke

Indstilling

- Det indstilles at styregruppen tager orienteringen til efterretning

Baggrund

Forløbsplansprojektet udbetaler årligt et tilskud til lægesystemleverandørerne. Udbetalingerne sker pba. samarbejdsaftaler som definerer milepæle for udbetalinge.

Lægesystemerne er jf. samarbejdsaftalerne forpligtet til at bidrage til udvikling og drift på PLSP-plattformen og til at varetage drift og support af løsningen for egne kunder.

Lægepraksissystemerne skal implementere ny FLP-funktionalitet og gennemføre en årlig certificering af basale funktioner mhp. at bibeholde stabil drift og et datagrundlag, der er så komplet som muligt. Lægesystemernes andel af den samlede FLP-bevilling udgør 1.5 mio kr, som fordeles mellem lægesystemerne med et grundbeløb og et variabelt beløb, som afhænger af leverandørens kundegrundlag.

En ny lægesystemleverandør er i gang med at implementere forløbsplansløsningen "fra bunden" og skal testes i foråret 2025. Det er lagt op til styregruppen for DAP at der ekstraordinært afsættes 0.5 mio til honorering af denne leverandør, når Forløbsplansløsningen idriftsættes i dette nye lægesystem.

Projektets teknikgruppe inviterer lægesystemernes product owner til 2 årlige møder med drøftelse og orientering om planer for ny udvikling, test og evt. driftsudfordringer.

Løsning

Styregruppen orienteres om status på test og samarbejdsaftaler. Der er endnu ikke indgået

aftaler for 2025, idet aftaleindgåelse afventer godkendelse af budget for 2025 på styregruppemøde i Digital Almen Praksis samt endelig afklaring af, hvilke udviklingsopgaver projektet ønsker at gennemføre med lægesystemerne i 2025.

6. **Projektets risikolog** (Bilag 3. Risikovurdering FLP februar 2025)

Indstilling

Det indstilles, at styregruppen

- Tager risikovurderingen til efterretning.
- Drøfter korrigerende handlinger.

Baggrund

Projektets risikovurdering er tidligere behandlet i Forløbsplans projektets styregruppe. Med den nye organisering overgår behandlingen af risikovurderingen til den operationelle styregruppe, som kan eskalere relevante risici til DAP styregruppen.

Projektets aktuelle risici vedrører Udbredelse, Teknik og Prioritering, som alle vurderes i kategorien "gul" jf. bilag 3 Risikovurdering FLP februar 2025.

Løsning

Styregruppen orienteres om projektets risici. Herunder gennemgås bilag bilag 4 Risikovurdering FLP februar 2025. Risikovurderingen vil blive opdateret og fremlagt for den operationelle styregruppe under dette faste statuspunkt fremover.

7. **Eventuelt**