



**Start** med at filtrere udtrækkene, så det kun er egen kommune/region/enhed, som gennemgås.

Se også bilag bagerst for information om SOR-administrator og SOR EDI-administrator samt overblik vedr. MedCom-meddelelsestyper.

OBS. Hvis din enhed ikke er med i udtrækket, er der ikke nogen oprydningsopgave.

| Tabel i Excel | Tabelnavn                                                              | MÅL for SOR-EDI-kvalitet                                                                                                                                     | Opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bemærkning                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Aktive lokationsnumre uden indgående meddelelser registreret i SOR-EDI | Lokationsnumre uden meddelelsestyper er markeret som inaktive eller til intern brug.<br><br>Aktive lokationsnumre vil altid have meddelelsestyper tilknyttet | <b>Er der <u>aktive</u> lokationsnumre uden meddelelsestyper tilknyttet?</b><br><br>Afklar og tilret ud fra følgende:<br>a. Skal lokationsnummeret lukkes, da det ikke skal anvendes til elektronisk kommunikation? Vælg en af følgende handlinger:<br>1. SOR- enheden skal bevares, men ikke have lokationsnummer tilknyttet → It-systemoplysninger fjernes på enheden.<br>2. Hvis SOR-enheden med lokationsnummer ikke længere skal være i SOR-registreret, lukkes enheden, hvorved lokationsnummeret også lukkes.<br><br>b. Skal lokationsnummeret anvendes til intern brug uden meddelelsestyper?<br>→ Markér lokationsnummeret til intern brug<br><br>c. Skal lokationsnummeret have tilknyttet meddelelsestyper? | Best practice:<br>Når et nyt lokationsnummer skal tages i brug og bliver klargjort med meddelelsestyper mv., kan det markeres som ikke-aktivt indtil den dato, hvor lokationsnummeret skal anvendes i drift. |

| Tabel i Excel | Tabelnavn                                   | MÅL for SOR-EDI-kvalitet                                 | Opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bemærkning                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                             |                                                          | - Kontakt den ansvarlige SOR-EDI-administrator <sup>1</sup> for registrering af meddelelsestyper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2             | Lukkede lokationsnumre med indgående trafik | Der afsendes ikke meddelelser til lukkede lokationsnumre | <p><b>Er der lukkede lokationsnumre med indgående trafik?</b></p> <p>Kontakt afsender og gør opmærksom på, at der ikke skal sendes til lukkede lokationsnumre.</p> <p>Undersøg evt., om der sendes negativ kvittering, så afsender gøres opmærksom på, at der ikke kan sendes til lokationsnummeret.</p>                                                                                                                 | <p>Mulige årsager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbejdspartner (afsender) validerer ikke op imod, om lokationsnummeret (modtageren) er aktivt i SOR.</li> <li>- Der er afsendt meddelelser fra det lukkede lokationsnummer, som modtageren svarer tilbage på.</li> </ul> |
| 3             | Lukkede lokationsnumre med udgående trafik  | Der afsendes ikke meddelelser fra lukkede lokationsnumre | <p><b>Er der lukkede lokationsnumre med udgående trafik?</b></p> <p>Afklar følgende:</p> <p>Skal fagsystemet kunne anvende MedCom-kommunikation?</p> <p><b>Hvis ja:</b> Opret en aktiv SOR-enhed med et lokationsnummer, hvorfra meddelelserne sendes og modtages fremadrettet.</p> <p><b>Hvis nej:</b> Sørg for, at it-fagsystemet ikke understøtter, at der kan afsendes fra lokationsnumre, som er lukkede i SOR.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>1</sup> Se bilag med SOR-EDI-administratorer for de forskellige organisationer

| Tabel i Excel | Tabelnavn                                                                                                        | MÅL for SOR-EDI-kvalitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bemærkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4             | Lokationsnumre med indgående meddelelsestyper registreret i SOR, som it-systemet ikke er godkendt til at modtage | Lokationsnumre har kun registreret de meddelelsestyper, som it-systemet er MedCom-godkendt til at modtage, og kun de meddelelsestyper, som den enkelte enhed har it-leverandøraftale <sup>2</sup> om at kunne modtage. Korrekt regelsæt for registrering af EDI/XML-format, hvis modtager har en konverteringsaftale, forventes klart i efteråret 2024. | <p><b>Er der lokationsnumre med indgående meddelelsestyper i SOR, som it-systemet ikke er godkendt til at modtage?</b></p> <p>Afklar, om der er tale om en/flere meddelelsestyper, som it-systemet ikke er godkendt til og ikke kan modtage → Sørg for at SOR-EDI-administrator fjerner den/de forkerte meddelelsestyper.</p>                                                                                                                                             | <p>Udtrækkene skelner ikke på hvilket standardformat, it-systemet er godkendt til at anvende.</p> <p>Det, der er vores fokus for nuværende, er oprydning i forkerte meddelelsestyper uden hensyntagen til format (eksempel – en lægepraksis står til at modtage plejeforløbsplan, eller et lægesystem i et misbrugscenter i en kommune står til at modtage sygehusadvis).</p> <p>Bemærk, at der endnu ikke er en national aftale om registreringspraksis på dette område!</p> <p>Godkendelsesoversigter kan findes her: <a href="https://medcom.dk/standarder/godkendte-systemer/">https://medcom.dk/standarder/godkendte-systemer/</a></p> |
| 5             | Lokationsnumre, som får tilsendt meddelelsestyper, som ikke er registreret som indgående i SOR                   | Der sendes kun de meddelelsestyper, som modtager er registreret til at kunne modtage i SOR-EDI                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Er der lokationsnumre, som får tilsendt meddelelsestyper, som ikke er registreret som indgående i SOR?</b></p> <p>Er der tale om en meddelelse, som I kan/skal modtage?</p> <p><b>Hvis ja:</b> Sørg for, at meddelelsestyper tilføjes i SOR-EDI</p> <p><b>Hvis nej:</b> Kontakt evt. afsender og gør opmærksom på, at de bør validere op imod SOR-EDI. Sender jeres it-system en negativ kvittering, når der bliver sendt en meddelelse, som ikke kan modtages?</p> | <p>Mulige årsager:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modtager er ikke registreret korrekt i SOR</li> <li>- Afsender validerer ikke op mod SOR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>2</sup> Nogle enheder kan anvende et it-system, som er godkendt til mange MedCom-meddelelsestyper, men enheden understøtter kun en delmængde af disse meddelelsestyper, fx når et lægepraksissystem anvendes på et kommunalt misbrugscenter.

| Tabel i Excel | Tabelnavn                                                                  | MÅL for SOR-EDI-kvalitet                                                                                                                                  | Opgave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bemærkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6             | Lokationsnumre, som har modtaget negative kvitteringer i den seneste måned | Andelen af negative kvitteringer, som modtages på baggrund af forkert anvendelse af SOR-EDI, eller på baggrund af forkert registrering i SOR-EDI er lavt. | <b>Er der lokationsnumre, som har modtaget negative kvitteringer?</b><br>Gennemse de lokationsnumre, som har modtaget negative kvitteringer. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er der en årsag til, at der er modtaget negativ kvittering?</li> <li>- Er der afsendt meddelelser, som modtager ikke kan modtage, som derfor sender negativ kvittering?</li> </ul> | Der kan være mange årsager til negative kvitteringer. Det er vigtigt at reagere på de kvitteringer, hvor der skal udredes fejl hos enten afsender eller modtager af den meddelelse, som udløser den negative kvittering.<br><br>Mulige årsager: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekniske fejl i meddelelsen</li> <li>- Fejl i SOR-registrering</li> </ul> Afsender validerer ikke op mod SOR. |
| 7             | Lokationsnumre, som har afsendt negative kvitteringer i den seneste måned  | Andelen af negative kvitteringer, som afsendes på baggrund af forkert anvendelse af SOR-EDI, eller på baggrund af forkert registrering i SOR-EDI er lavt. | <b>Er der lokationsnumre, som har afsendt negative kvitteringer?</b><br>Gennemse de lokationsnumre, som har afsendt negative kvitteringer. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er der en årsag til, at der er afsendt negativ kvittering?</li> </ul> Er der sendt meddelelsestyper til lokationsnummeret, som ikke kan modtages, hvorfor der er kvitteret negativt? | Der kan være mange årsager til negative kvitteringer. Det er vigtigt at reagere på de kvitteringer, hvor der skal udredes fejl hos enten afsender eller modtager af den meddelelse, som udløser den negative kvittering.<br><br>Mulige årsager: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekniske fejl i meddelelsen</li> <li>- Fejl i SOR-registrering</li> </ul> Afsender validerer ikke op mod SOR. |

## Bilag og links

### Adgange og roller til administration af SOR og lokationsnumre

#### **SOR-administrator:**

Kan oprette og lukke enheder i SOR samt markere disse som aktive, inaktive mv. Regioner opretter selv lokationsnumre. Kommuner har egne SOR-administratorer, men lokationsnumre oprettes af SOR/Sundhedsdatastyrelsen, forudgået af afklaring med MedCom. Private anmoder om oprettelse af lokationsnumre via henvendelse til Sundhedsdatastyrelsen.

SOR-ansvarlige i regionerne: [Link](#)

SOR-ansvarlige i kommunerne: [Link](#)

#### **SOR-EDI-administrator:**

Denne rolle giver adgang til at tilføje og slette meddelelsestyper i SOR-EDI.

**Regioner:** Har egne SOR-EDI-administratorer

**Kommunerne:** MedCom administrerer meddelelsestyper for KMD Nexus, Cura, TM Sund, TK2, Solteq Tand, JOSA, Modulus, Fælles forløb/OS2korrespondance, Dagbogsprogrammet (Sofus), HD-eKJ, Kingo, MultiMed Beskedagent og TM-Care. Brug [sor@medcom.dk](mailto:sor@medcom.dk).  
For øvrige it-systemer i kommunerne: Administreres af it-leverandøren.

**Private enheder:** It-leverandøren administrerer meddelelsestyper for egne kunder

### Overblik over MedCom-godkendte it-systemer

<https://medcom.dk/standarder/godkendte-systemer/>

#### **Relevant for kommuner:**

Overblik over kommunernes lokationsnumre, it-systemer og meddelelsestyper: [https://statistik.medcom.dk/export/county\\_organisations](https://statistik.medcom.dk/export/county_organisations)

Overblik over kommunernes standarder her: [Oversigt over MedCom-standarder, som er relevante for kommuneområdet - MedCom](#)