Registrerings- og anvendelsesregler for lokationsnumre i SOR

Oktober 2026

Version 1.0



Forord

Dette er et retningsgivende dokument for registrering af lokationsnumre og meddelelsestyper i SOR, samt fælles anvendelsesregler for SOR, ved adressering af en MedCom-meddelelse. Regelsættet er udarbejdet af MedCom, som del af SOR-adresseringsprojektet i perioden 2023-2026 og tilrettet efter review og høring hos MedComs samarbejdspartnere.
Formålet med fælles regler er at opnå nemt og sikkert valg af modtager af en MedCom-meddelelse og undgå fejlforsendelser. Det gælder såvel ved automatisk opsætning af modtager som ved manuelt valg af modtager. Udgangspunktet er, at SOR altid er det autoritative register for oplysninger om lokationsnumre og dertilhørende data. Når SOR-data er valide og opdaterede, vil værdien af fælles anvendelsesregler for SOR kunne indfries.

Dokumentet består af to dele:

1. Regelsæt for registrering af lokationsnumre og meddelelsestyper, og
2. Anvendelsesregler for SOR ved adressering af MedCom-meddelelser

Første del blev udgivet som selvstændigt dokument i 2025, anden del blev færdiggjort i 2026, og derfor samles begge dele til ét retningsgivende dokument.

Målgruppen er alle administratorer af lokationsnumre i de forskellige sektorer, SOR-ansvarlige i regioner og kommuner samt systemforvaltere, systemspecialister, it-arkitekter hos leverandører og offentlige parter, som anvender MedCom-meddelelseskommunikation.

Dokumentet vil blive opdateret i takt med, at it-systemfunktionalitet i SOR og SOR-EDI opdateres.

Digital Sundhed Danmark er som ejer af dokumentet ansvarlig for relevante opdateringer.

Læsning af dokumentet forudsætter grundlæggende viden om SOR og meddelelseskommunikation.

Indholdsfortegnelse

Forord **2**

Del 1: Regelsæt for registrering af lokationsnumre og meddelelsestyper

1.1 Registrering af lokationsnumre **5**

1.1.1 Ansvar for registrering 5

1.1.2 Navngivning og enhedstype 5

1.1.3 Valg af administrator for lokationsnummer 6

1.1.4 Ibrugtagning af lokationsnummer 6

1.1.5 Aktivering og nedlæggelse af lokationsnummer hos VANS-leverandører 6

1.2 Registrering af meddelelsestyper **7**

1.2.1 Lokationsnumre uden meddelelsestyper 7

1.2.2 Format 7

1.2.3 Registrering af specifikke meddelelsestyper 8

1.3 Nedarvning af lokationsnummer **8**

1.3.1 Anvendelse af nedarvning 8

1.4 Regelsæt for meddelelsestyper for kommunale enheder **8**

1.5 Flytning af lokationsnummer **9**

1.6 Nedlæggelse af lokationsnummer **9**

Del 2: Anvendelsesregler for SOR ved adressering af MedCom-meddelelse

2.1 Anvendelseskrav 1: Daglig indlæsning af SOR-udtræk **12**

2.1.1 Test for anvendelseskrav 1 12

2.2 Anvendelseskrav 2: Inaktive lokationsnumre **13**

2.2.1 Test for anvendelseskrav 2 13

2.3 Anvendelseskrav 3: Anvend status for lokationsnumre **13**

2.3.1 Test for anvendelseskrav 3 13

2.4 Anvendelseskrav 4: SOR-identifier **14**

2.4.1 Test for anvendelseskrav 4 14

2.5 Anvendelseskrav 5: Validering af meddelelsestype **14**

2.5.1 Test for anvendelseskrav 5 14

2.5.2 Konvertering mellem formater 15

2.6 Anvendelseskrav 6: Visning af enhed 15
2.6.1 Test for anvendelseskrav 6 16
2.7 Anvendelseskrav 7: Lukkede enheder 16
2.7.1 Test for anvendelseskrav 7 16
2.8 Anvendelseskrav 8: Forsendelse til aktive lokationsnumre 16
2.8.1 Test for anvendelseskrav 8 16
Links 17
Bilag 18
Bilag 1: Administration af meddelelsestyper for kommunale lokationsnumre 18
Bilag 2: Samhørende meddelelsestyper jf. punkt 1.5.3 20

Del 1: Regelsæt for registrering af lokationsnumre og meddelelsestyper

Del 1 beskriver regelsæt for registrering af lokationsnumre og meddelelsestyper og enkelte anvendelsesregler i tilknytning hertil.

Regelsættet gælder for alle parter, som opretter, vedligeholder og anvender lokationsnumre til brug for elektronisk kommunikation, i form af MedCom-meddelelser.

Når alle parter anvender korrekt registrering af lokationsnumre og meddelelsestyper, sikres det, at SOR fungerer som det autoritative register for meddelelseskommunikation, med høj datakvalitet. Det bidrager til sikker og smidig kommunikation i sundhedsvæsenet.

1.1 Registrering af lokationsnumre

1.1.1 Ansvar for registrering

Det er lokationsnummerejerens ansvar, at data vedr. den SOR-enhed, som lokationsnummeret er tilknyttet, er korrekt. Det vil sige; enhedens navn, enhedstype samt adresseoplysninger. Det er også lokationsnummerejerens ansvar, at data vedr. lokationsnummeret er korrekt registreret og opdateret ved ændringer. Det vil sige: it-system, it-systemleverandør og VANS-leverandør[1].

Det it-system, som registreres, skal være det system, som reelt anvender lokationsnummeret til modtagelse og afsendelse af MedCom-standarder. It-systemer, som oprettes i SOR-tabellen er MedCom-certificerede.

Lokationsnummerejeren er den organisation eller virksomhed, som har oprettet eller anmodet om at få oprettet et lokationsnummer til egen SOR-enhed.

Registrering af meddelelsestyper er også lokationsnummerejerens ansvar, men ansvaret kan være uddelegeret til it-systemleverandøren.

1.1.2 Navngivning og enhedstype

Der er ikke fastlagt nationale retningslinjer på tværs for navngivning af SOR-enheder. Dog bør navngivning af SOR-enheden med lokationsnummer være klar og entydig, ligesom valg af enhedstype skal være så specifik som muligt.

Der er udarbejdet en vejledning for regioner til SOR.

[1] I SOR-EDI-GUI hedder det EDB-system, Systemleverandør, Netoperatør.

For kommunale enheder findes en MedCom-vejledning.

1.1.3 Valg af administrator for lokationsnummer

Sundhedsdatastyrelsen og de regionale SOR-administratorer angiver administrator for lokationsnummeret. Administrator har adgang til at registrere meddelelsestyper for lokationsnummeret.

Regionerne har egne SOR-EDI-administratorer.

For de private og statslige lokationsnumre er det it-leverandørerne, som vedligeholder meddelelsestyper. Opgaven kan i en opstartsperiode for nye it-leverandører varetages af Sundhedsdatastyrelsen.

For kommunerne administrerer MedCom meddelelsestyper for nogle it-systemer, mens andre it-systemer administreres af it-leverandøren. Se bilag 1.

1.1.4 Ibrugtagning af lokationsnummer

Når et lokationsnummer tages i brug, tilføjes de meddelelsestyper, som organisationen skal benytte, og som er i overensstemmelse med, hvad it-systemet kan modtage og sende og er MedCom-godkendt til. Ejeren af lokationsnummeret er overordnet ansvarlig for, at registrering af meddelelsestyper sker ved ibrugtagning. Registreringen udføres af den valgte SOR-EDI-administrator.

Meddelelsestyperne tilføjes, når de aktuelt tages i brug. Hvis de registreres forud for idriftsættelse, markeres lokationsnummeret som inaktivt indtil idriftsættelse, se punkt 2.5.

1.1.5 Aktivering og nedlæggelse af lokationsnummer hos VANS-leverandører

VANS-leverandør registreres som del af stamdata ved oprettelse af et nyt lokationsnummer. Lokationsnummerejer skal indgå aftale med VANS-leverandør om transport af meddelelser til og fra lokationsnummeret. VANS-leverandørerne informerer hinanden indbyrdes om ibrugtagning af nye lokationsnumre. Det sikrer, at transporten af meddelelser til og fra lokationsnummeret også bliver håndteret mellem samarbejdspartnere med anden VANS-leverandør. VANS-leverandøren skal altid informeres ved:

- Oprettelse af nye lokationsnumre
- Nedlæggelse af eksisterende lokationsnumre
- Flytning af lokationsnumre mellem VANS-udbydere

Præcis dato for ændringer skal altid fremgå.

Arbejdsgang for at sikre valide data om valgt VANS-leverandør i SOR

Oprettelse af nye lokationsnumre
Den ansvarlige udfører for oprettelse af nyt lokationsnummer er regionerne for regionale lokationsnumre, og Digital Sundhed Danmark for alle øvrige parter. Digital Sundhed Danmark informerer lokationsnummerejer og VANS-leverandør i samme mail om det nye lokationsnummer i SOR. Hvis registreringen ikke stemmer overens med en aftale med VANS-leverandøren, skal VANS-leverandøren gøre opmærksom på det.

Nedlæggelse af lokationsnumre hos VANS-leverandør
Når VANS-leverandør nedlægger et lokationsnummer i eget register, som fortsat er aktivt i SOR, sendes information til SOR i Digital Sundhed Danmark.

1.2 Registrering af meddelelsestyper

For EDI-, XML- og FHIR-meddelelsestyper gælder:

- Det er obligatorisk at tilføje indgående meddelelsestyper samt kvitteringer.

Det er foreløbigt optionelt at registrere udgående meddelelsestyper og udgående kvitteringer.

Tilføjelse af nye meddelelsestyper registreres optimalt:

- To dage før ibrugtagning for henvisninger (pga. opdatering af pakketabel).
- En dag før ibrugtagning for øvrige MedCom-meddelelser

Information om nye pakker eller ændringer til pakkehenvisningstabellen skal sendes til Pakkehenvisning@medcom.dk. Se links for yderligere information vedr. pakkehenvisninger.

Hvis registrering af **meddelelser** sker før ibrugtagning af nye lokationsnumre, skal lokationsnummeret registreres som inaktivt. Tidspunkt for aktiveringen af lokationsnummeret skal tilsvarende ske optimalt en/to dage før ibrugtagning som nævnt ovenfor.

1.2.1 Lokationsnumre uden meddelelsestyper

Der kan være behov for lokationsnumre uden meddelelsestyper, da de anvendes til lokal routning af meddelelser. Enheder, som har lokationsnumre uden meddelelsestyper, skal være registreret som interne.

1.2.2 Format

Nogle MedCom-standarder findes både i EDI- og XML-format. Det er forskelligt, om it-systemerne er godkendt til EDI- eller XML-udgaven af en given MedCom-standard. Enkelte it-systemer er godkendt til begge formater.

Indgående meddelelser registreres i det format, som it-systemet er godkendt til. Hvis it-systemet er godkendt til begge formater, registreres det format, som lokationsnummeret reelt anvender. Anvendes begge formater, registreres begge formater.

Hvis udgående meddelelser registreres i SOR-EDI, registreres det/de format(er), lokationsnummeret faktisk anvender, og som it-systemet er godkendt til. Hvis it-systemet er godkendt til begge formater, og hvor der vælges format ad hoc ud fra, hvad modtager kan modtage, registreres begge formater som udgående.

1.2.3 Registrering af specifikke meddelelsestyper

Som udgangspunkt gælder, at afsender af specifikke meddelelsestyper skal registrere de samhørende meddelelsestyper som indgående. Samhørende meddelelsestyper ses af bilag 2.

1.3 Nedarvning af lokationsnummer

Hvis en organisatorisk enhed, under en SOR-enhed med lokationsnummer, anvender de samme MedCom-standarder, som er knyttet til lokationsnummeret, kan lokationsnummeret nedarves til enheden. Hvis ikke alle meddelelsestyper anvendes af underliggende enheder, skal der ikke benyttes nedarvning af lokationsnummeret.

1.3.1 Anvendelse af nedarvning

For anvendelse af lokationsnumre med nedarvning henvises til "Systemanvendelse af SOR-data" (SDS).

1.4 Regelsæt for meddelelsestyper for kommunale enheder

Nogle meddelelsestyper må kun være registreret på ét lokationsnummer pr. kommune. Nedenstående regelsæt gælder for lokationsnumre på enheder, hvor institutionsejer (IE) i SOR er en kommune.

- HospitalNotification (FDIS20)[2]
- Genoptræningsplan (GGOP)

Sygehusadviser modtages på ét lokationsnummer pr. kommune og fordeles via fælleskommunal beskedfordeler.

Genoptræningsplanen modtages i kommunernes myndighedsområde, som sørger for indberetning af genoptræning til nationale registre, herunder monitorering af ventetidsgaranti. Kommunen kan herefter videresende GGOP internt eller til ekstern leverandør af genoptræning.

Hvis der skal være andre modtagere af GGOP i samme kommune, skal lokationsnummeret være registreret til internt brug.

Det er tilladt, at regionale og private parter har GGOP registreret som indgående meddelelse.

[2] Idriftsat 2024 for de vestdanske regioner og alle kommuner, og for de østdanske regioner i jan. 2025.

Der må kun være registreret ét lokationsnummer *med enhedstypen hjemmesygepleje eller sygepleje*[3] i hver kommune til modtagelse af følgende meddelelser:

- Hjemmepleje-sygehusmeddelelserne (XDIS18, XDIS19, XDIS21)
- Henvisning til kommunernes akutfunktion (XREF22)

1.5 Flytning af lokationsnummer

Flytning af enhed med lokationsnummer: Der kan være behov for at flytte en enhed med et lokationsnummer i SOR-hierarkiet. Hvis en enhed med et lokationsnummer flyttes i SOR-hierarkiet, bevarer det SOR-koden, og det har derfor ikke betydning for fx pakkehenvisningstabellen. En ændret placering i SOR kan betyde, at nogle it-systemer, som sender meddelelser til det pågældende lokationsnummer, skal ændre i udsøgning og visning af lokationsnummeret.

Flytning af lokationsnummer til anden enhed: Hvis et lokationsnummer skal flyttes fra én SOR-enhed til en anden SOR-enhed, skal Sundhedsdatastyrelsens SOR-team kontaktes på servicedesk@sundhedsdata.dk. VANS-leverandører inddrages i god tid. Regioner kan selv flytte lokationsnummer.

Hvis lokationsnummeret, som flyttes til anden SOR-enhed, anvendes til at modtage henvisninger, skal pakkehenvisningstabellen opdateres. Derfor skal ejer af lokationsnummeret give besked til MedCom på pakkehenvisning@medcom.dk, som opdaterer pakkehenvisningstabellen.

1.6 Nedlæggelse af lokationsnummer

Det er lokationsnummerejerens ansvar, at lokationsnumre, som ikke længere skal anvendes, nedlægges i SOR.

Ved nedlæggelse af et lokationsnummer er det vigtigt at skelne mellem, om:

1. SOR-enheden, som lokationsnummeret er knyttet til, skal bevares i SOR.
2. SOR-enheden og lokationsnummeret skal nedlægges i SOR.

VANS-leverandøren skal altid informeres ved lukning af et lokationsnummer.

Lokationsnumre, som lukkes ved en fejl, kan ikke åbnes igen.

[3] Sygepleje oprettes som ny enhedstype pr. 1.11.2026

Del 2: Anvendelsesregler for SOR ved adressering af MedCom-meddelelse

Del 2 beskriver regler, her formuleret som krav, til anvendelse af SOR ved adressering af en MedCom-standard. Alle it-systemer, som er godkendt til at anvende MedCom-standarder, er forpligtet til at følge de fælles obligatoriske krav til anvendelse af SOR ved adressering af en MedCom-meddelelse.

Formålet med fælles anvendelseskrav er at opnå nemt og sikkert valg af modtager af en MedCom-meddelelse og undgå fejlforsendelser. Det gælder såvel ved automatisk opsætning af modtager som ved manuelt valg af modtager.

Udgangspunktet for anvendelseskravene er, at SOR altid er det autoritative register for oplysninger om lokationsnumre og dertilhørende data.

Værdien af anvendelseskravene har tæt sammenhæng til kvalitet af SOR-data. Når SOR-data er valide og opdaterede, vil værdien af anvendelseskravene kunne indfries.

Efter hvert anvendelseskrav er indsat et afsnit om, hvorledes kravet kan testes, som vil danne udgangspunkt for en testprotokol.

Oversigt over anvendelseskrav

Nr.	Beskrivelse af anvendelseskrav	Aktør
1	Daglig opdatering med nyeste SOR-udtræk, inkl. SOR-EDI og pakketabel.	It-system
2	Der kan ikke sendes meddelelser til og fra inaktive lokationsnumre.	It-system
3	It-systemet skal skelne mellem lokationsnummerstatus egen og nedarvet	It-system
4	Hvis SOR-kode anvendes som identifier, skal SOR-koden have tilknyttet et lokationsnummer	It-system
5	Validering af meddelelsestype ved afsendelse	It-system
6	Visning af enhed. It-systemet skal sammensætte data fra andre niveauer i SOR, så kommunenavn og hospitals-/sygehusnavn fremgår. Det skal være muligt for brugeren at se enhedstypen for SOR-enheden med lokationsnummer.	It-system
7	Det er ikke tilladt at sende til lukkede lokationsnumre i SOR	VANS-leverandør
8	Det er ikke tilladt at afvise meddelelser til aktive lokationsnumre i SOR	VANS-leverandør

2.1 Anvendelseskrav 1: Daglig indlæsning af SOR-udtræk

It-systemet skal opdateres med nyeste SOR-udtræk dagligt. Det gælder også SOR-EDI. It-systemer, som anvender pakketabellen skal dagligt opdateres med nyeste udtræk af pakketabellen.

Anvendelse af ekstern snitflade til opslag og hentning af SOR- og SOR-EDI-data opfylder også krav om brug af nyeste SOR-udtræk.

SOR-udtræk hentes her; sor-filer.sundhedsdata.dk - /sor_produktion/data/sor/sorxml/v_3_0_0/

SOR-EDI-typer hentes her: sor-filer.sundhedsdata.dk - /sor_produktion/data/sor/edityper/

Pakketabellen hentes her: https://statistik.medcom.dk/exports/treatment_packages.zip

Lokalt gemte modtagere i it-systemet, fx lokalt gemte favoritter, skal ligeledes opdateres dagligt med nyeste SOR-data og status for pågældende modtager (fx hvis modtager ikke længere findes i SOR).

Hvis data indlæses fra SOR og SOR-EDI i it-systemet skal følgende data som minimum indlæses:

- Lokationsnummer og lokationsnummerstatus (egen/nedarvet)
- Enhedens SOR-id
- Enhedsnavn
- Enhedstype
- Institutionsejer
- Specialekode
- Apoteksnummer, hvis findes
- Ydernummer, hvis findes
- Meddelelsestyper, indgående

Anvendelseskravet skal sikre, at alle parter anvender det samme datagrundlag ved adressering af MedCom-meddelelser.

2.1.1 Test for anvendelseskrav 1

It-systemet dokumenterer, at planlagt job til snitfladeopdatering af SOR-udtræk, inkl. SOR-EDI og pakketabel (for it-systemer, som anvender pakkehenvisning), sker dagligt.
Log for snitfladeopdatering er synlig med visning af dato og klokkeslæt. Det gælder også for lokale systemadministratorer i kommuner.

It-systemet viser, at nyeste udtræk af SOR er tilgængeligt ved manuelt valg af modtager i brugergrænseflade.

It-systemet viser, at minimumsdata for SOR og SOR-EDI er indlæst.

It-systemet viser, at eksternt opslag i SOR- og SOR-EDI-data sker i nyeste SOR-data.

2.2 Anvendelseskrav 2: Inaktive lokationsnumre

It-systemet skal ikke kunne sende meddelelser til inaktive lokationsnumre, dvs. lokationsnumre med lokationsnummerstatus 'ikke aktiv' og 'ikke aktivt – kun internt'.

It-systemet skal ikke kunne afsende meddelelser fra lokationsnumre, som er inaktive i SOR.

2.2.1 Test for anvendelseskrav 2

Vis, at det ikke er muligt at sende en meddelelse til et lokationsnummer, som er inaktivt. Dette gælder både ved manuel fremsøgning af modtager, ved automatisk valg af modtager og ved valg af en modtager, der allerede er gemt som favorit.

Vis, at det ikke er muligt at afsende meddelelse fra et lokationsnummer, som er inaktivt i SOR.

2.3 Anvendelseskrav 3: Anvend status for lokationsnumre

It-systemer, som afsender kommunespecifikke meddelelsesstandarder, fx genoptræningsplan, GGOP, til kommuner, skal teknisk kunne skelne mellem, om lokationsnummeret har status "egen" eller "nedarvet" for at begrænse det mulige valg af modtagere, når en meddelelse skal afsendes.

Meddelelserne sendes som udgangspunkt til den SOR-enhed med lokationsnummer, hvor lokationsnummer har status "egen".

Ved besvar-funktionalitet sendes til den SOR-enhed, som har afsendt meddelelsen, og her skelnes ikke mellem status (egen/nedarvet) for lokationsnummer, men bemærk at det er påkrævet, at enheden har tilknyttet et lokationsnummer (se krav 4).

2.3.1 Test for anvendelseskrav 3

Vis, at it-systemet i standardopsætning kan indsætte modtager med lokationsnummerstatus "egen" fremfor "nedarvet" ved afsendelse af en ny meddelelse til en kommune. Fx fast opsat modtager af genoptræningsplan, hvor det er lokationsnummer med status egen, som er valgt.

Vis i brugergrænseflade, at når en bruger manuelt fremsøger en modtager af en meddelelse til en kommune, præsenteres brugeren for den modtager, som har lokationsnummer med status egen.

Vis, at besvarelse af en MedCom-meddelelse fra en SOR-enhed med nedarvet lokationsnummer, sendes til SOR-enheden med det nedarvede lokationsnummer.

2.4 Anvendelseskrav 4: SOR-identifier

Hvis der anvendes SOR-kode som kvalifikator for afsender i en MedCom-meddelelse, skal den SOR-kode, som anvendes, være knyttet til et lokationsnummer i SOR, enten med nedarvningsstatus 'egen' eller 'nedarvet'.

2.4.1 Test for anvendelseskrav 4

Vis, at it-systemet understøtter brug af SOR-identifier, som er knyttet til et lokationsnummer (status egen eller nedarvet).

2.5 Anvendelseskrav 5: Validering af meddelelsestype

It-systemet skal validere for hvilken standardtype, et givent lokationsnummer er opsat til at kunne modtage i SOR-EDI. Der skal ikke kunne afsendes en meddelelsestype til en modtager, som ikke er registreret til at kunne modtage meddelelsestypen i SOR-EDI.

Jf. regelsæt for registrering af format, skal det meddelelsesformat, et it-system er godkendt til, og som lokationsnummeret anvender i drift, registreres i SOR. Det skal være muligt at afsende meddelelsestypen, selvom modtager anvender et andet format.

Hvis et it-system kan afsende i flere formater, vælges det højeste format, hvis modtagerlokationsnummeret har registreret flere meddelelsesformater af samme meddelelsestype som indgående.

Formatrækkefølgen er:

1. FHIR (højeste)
2. XML
3. EDI (laveste)

Bemærk, at der ikke er krav om, at et it-system skal kunne afsende i forskellige formater af samme meddelelsestype. Her benyttes konvertering på enten regionernes integrationsplatforme eller hos VANS-leverandør.

Ækvivalente formater

Hvis it-systemet kun kan afsende i XML: EDI-formatet læses som ækvivalent med XML-formatet for samme meddelelsestype. For korrespondancemeddelelsen gælder det også for FDIS91.

Hvis it-systemet kun kan afsende EDI: XML-formatet læses som ækvivalent med EDI-formatet for samme meddelelsestype. For korrespondancemeddelelsen gælder det også for FDIS91.
Hvis it-systemet kun kan afsende i FHIR: EDI- og XML-formatet læses som ækvivalent for FHIR-formatet.

2.5.1 Test for anvendelseskrav 5

It-systemet viser, at der ikke kan afsendes en meddelelsestype til et lokationsnummer, som ikke har meddelelsestypen registreret som indgående meddelelse.

It-systemet viser, at der kan afsendes ækvivalente meddelelsestyper.

2.5.2 Konvertering mellem formater

Konvertering mellem EDI og XML
Meddelelser, som findes både i EDI- og XML-format, konverteres mellem parter, som anvender forskellige formater. Det foregår således:

Regionerne sørger selv for konvertering på egne integrationsplatforme, og VANS-leverandører sørger for konvertering for alle andre parter.

Udgangspunktet for konvertering er principielt, at afsender sørger for at konvertere til det format, som modtager kan modtage. I praksis er transport over VANS-nettet af de meddelelser, som findes i både EDI og XML-format som oftest håndteret i EDI-format.

NB: Ved udgivelsen af dette dokument er der ikke en generel fast, håndhævet regel om hvor konverteringen foregår i forhold til afsendelse eller modtagelse af EDI og XML. Der arbejdes på at fastlægge entydige regler fremadrettet, som er forenelige med fremtidens infrastruktur for meddelelseskommunikation.

Hvis enten afsender eller modtager anvender FDIS91, gælder nedenstående regler.

Konvertering FHIR-Korrespondance og XDIS91 og DIS91
Afsendere og modtagere af FHIR-korrespondance, FDIS91 har ikke konverteringsforpligtelse til andre formater. Der er idriftsat en konverteringsservice hos alle tre VANS-leverandører, som sørger for konvertering mellem XDIS91 og FDIS91. I konverteringsservicen er det fastlagt at det er modtager-VANS, som sørger for konvertering mellem FDIS91 og XDIS91. Hvis modtager anvender DIS91, sørger kundens VANS-leverandør for at konvertere til DIS91. (Se bilag for link til konverteringsservice).

2.6 Anvendelseskrav 6: Visning af enhed

Formålet med anvendelseskrav 6 er, at bruger tydeligt kan se relevante oplysninger, når der fremsøges en modtager. Det skal således ikke være påkrævet, at kommunenavn skal indgå i navngivning af enheden i SOR. Ligeledes skal det ikke være påkrævet, at hospitals-/sygehusnavn skal indgå i navnet på enheden.
It-systemet skal vise og anvende det navn, som SOR-enheden med lokationsnummer er navngivet i SOR. Der må ikke anvendes lokalt oprettede navne, som ikke svarer til navngivningen i SOR.

It-systemet skal sammensætte data fra andre niveauer i SOR, så kommunenavn og hospitals-/sygehusnavn kan vises, når det er relevant. Det skal være muligt for brugeren at se enhedstypen for SOR-enheden med lokationsnummer, når det er relevant.

Ovenstående anses altid at være relevant ved afsendelse af en korrespondancemeddelelse.

2.6.1 Test for anvendelseskrav 6

Vis, at det er muligt for brugeren at finde oplysninger om kommunenavn, hospitals-/sygehusnavn og enhedstype, ved manuel fremsøgning af modtager af en meddelelse.

Det er tilladt, at visning af supplerende data fremkommer ved mouseover.

2.7 Anvendelseskrav 7: Lukkede enheder

Det er ikke tilladt at sende meddelelser til lukkede lokationsnumre i SOR.

Denne regel skal overholdes af VANS-leverandører, som dermed skal sikre opslag i SOR. Hvis lokationsnummeret ikke findes i det aktuelle SOR-udtræk, kan meddelelsen ikke sendes til lukkede enheder. Reglen bliver overflødig, når korrekt indlæsning af SOR-data jf. anvendelseskrav 1 følges af alle parter.

2.7.1 Test for anvendelseskrav 7

Denne regel indgår ikke i testprotokol, men det overvåges via MedComs statistikværktøj, at reglen følges.

2.8 Anvendelseskrav 8: Forsendelse til aktive lokationsnumre

VANS-leverandører skal videresende meddelelser til lokationsnumre, hvis lokationsnummeret er aktivt i SOR, og afsender/modtager har en aftale med egen VANS-leverandør. Der må ikke afvises meddelelser, fordi lokationsnummeret er ukendt hos afsenders eller modtagers VANS-leverandør.

Nedenstående eksempler vil ophøre, når anvendelseskrav 8 opfyldes:

Eksempel 1:
Kommune A har oprettet nyt lokationsnummer med VANS-leverandør A, som er aktivt i SOR. Kommune A sender meddelelse til modtager B, som har aftale med VANS-leverandør B. VANS-leverandør B afviser meddelelsen, da de ikke har åbnet for kommune A's nye lokationsnummer i egen database.

Eksempel 2:
Afsender B med VANS-leverandør B vil sende meddelelse til kommune A's nye lokationsnummer, som har aftale med VANS-leverandør A. VANS-leverandør B, afviser at videresende meddelelsen, da de ikke har åbnet for kommune A's nye lokationsnummer i egen database.

2.8.1 Test for anvendelseskrav 8

Denne regel indgår ikke i testprotokol. Overvågning i den daglige drift medvirker til, at dette princip følges.

Links

Overblik over kommunernes it-systemer, lokationsnumre og tilknyttede meddelelsestyper	https://medcom.medware.dk/export/county_organisations.
Vejledning til registrering i SOR for regioner	https://sundhedsdatastyrelsen.dk/Media/638645937915529922/Vejledning_SOR_regioner.pdf
Vejledning til kommunerne om SOR og elektronisk kommunikation	https://medcom.dk/wp-content/uploads/2023/08/MedCom_Vejledning_SOR_elektronisk-kommunikation_Final.pdf
Tjekliste til kommunerne for oprettelse, flytning og nedlæggelse af lokationsnumre	Tjekliste til vedligeholdelse af lokationsnumre i kommunerne (medcom.dk)
Vejledning til systemanvendelse af SOR-data, anvendelse og visning af data fra SOR.	Systemanvendelse af SOR-data
Vejledning SOR-EDI-applikationen	https://cdn1.gopublic.dk/sundhedsdatastyrelsen/Media/638835123292832519/Vejledning%20til%20SOR-EDI.pdf
Oversigt over MedCom-godkendte it-systemer	Godkendte systemer - MedCom
Overblik over EDI-typer (meddelelsestyper) i SOR-EDI	https://sor.sum.dsdn.dk/lookupdata/#edi_type
Syntaks- og kommunikationsregler (MedCom)	https://svn.medcom.dk/svn/releases/Standarder/Syntaks%20og%20kommunikationsregler/
Vejledninger vedr. pakkehenvisningstabellen	https://medcom.dk/projekter/pakkehenvisninger/
Konverteringsmodel for FDIS91 og XDIS91	https://medcomdk.github.io/dk-medcom-carecommunication/#3-conversion-service

Bilag

Bilag 1: Administration af meddelelsestyper for kommunale lokationsnumre

It-system, som anvendes i kommuner	Administrator
Columna Cura	MedCom
Confirma Sund	MedCom
Confirma Tand	MedCom
Dagbogsprogrammet	MedCom
JOSA	MedCom
Kingo	MedCom
KMD Nexus	MedCom
Modulus	MedCom
MultiMed Beskedagent	MedCom
OS2korrespondance	MedCom
TM-Care	MedCom
CGM XMO	It-leverandør
Dental Suite – Plandent A/S	It-leverandør
EDI Portalen	It-leverandør
EG Clinea	It-leverandør
EG Sensum / Bosted /SensumOne – EG Digital Welfare	It-leverandør
MultiMed Web	It-leverandør
Netforvaltning Sundhed – EG Digital Welfare ApS	It-leverandør
NOVAX	It-leverandør

NOVAX PPR	It-leverandør
NOVAX SUNDHED	It-leverandør
Terapeut Booking	It-leverandør

Bilag 2: Samhørende meddelelsestyper jf. punkt 1.5.3

Afsender		Modtager	
Standardkoder	**Standardnavne**	**Standardkoder**	**Standardnavne**
FDIS91/XDIS91/DIS91	Korrespondancebrev	FDIS91/XDIS91/DIS91	Korrespondancebrev
XREF01/REF01	Sygehushenvisning	XDIS01/DIS01, XDIS02/DIS02,	Udskrivningsepikrise, ambulantepikrise, bookingsvar
XREF02/REF02	Billeddiagnostisk henvisning	XDIS05/DIS05, XDIS13/DIS13	Billeddiagnostisk epikrise, bookingsvar
XREF06/REF06	Speciallægehenvisning	XDIS07/DIS07	Speciallægeepikrise
XREF07/REF07, REF12	Fysioterapihenvisning, Øfeldthenvisning	XDIS08/DIS08	Fysioterapiepikrise
XREF10/REF10	Psykologhenvisning	DIS10	Psykologepikrise
XREQ01/REQ01	Laboratoriere	XRPT01/RPT01, RPT02, XRPT05, XRPT06, XRPT07	Laboratoriesvar, mikrobiologisvar, MiBaRapport, Genetiksvar
XREQ03/REQ03	Patologirekvisition	XRPT03/RPT03, XRPT04/RPT04	Cervixcytologisvar, Patologisvar

FDIS20	Advis om sygehusophold	XDIS16	Indlæggelsesrapport
XDIS16	Indlæggelsesrapport	FDIS20[4], XDIS18, XDIS19[5], XDIS21	Udskrivningsrapport, Melding om færdigbe-handling, Plejeforløbsplan
XREF15	Kommunehenvisning	XDIS15	Kommune afslutningsnotat
XREF22	Henvisning til kommunens akutfunktion	XDIS22	Afslutningsnotat fra kommunens akutfunktion
REF08	Fodterapihenvisning	XRPT01/RPT01	Laboratoriesvar

[4] Sekundære fagsystemer kan abonnere på FDIS20 uden at sende XDIS16

[5] XDIS19 anvendes ikke i Region Syddanmark.